

STATUTUL

Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri

aprobat in 3 iunie 2016

Articolul 1 - DISPOZITII GENERALE

1.0. Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri, este o organizație profesională, cu autonomie deplină, neguvernamentală, apolitică și cu activitate non profit. Personalitatea juridică este dobândită prin Hotărârea Judecătorească a Sectorului 1 București, sentința nr.1390/27 aprilie 1990. Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri funcționează în baza prevederilor O.G. nr. 26/2000.

1.1. Nume.

Numele acestei organizații este Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri (AICPS) - denumită în acest document „Asociația”.

1.2. Sediul.

Sediul Central al Asociației este localizat în prezent în Șoseaua Panduri nr. 94, corp B, Sect. 5, București.

Sediul Central al Asociației va fi stabilit de către Consiliul de Conducere într-o locație permisă de către legislația română.

1.3. Durata de funcționare.

Durata de funcționare este nelimitată.

1.4. Vointa de asociere. Scopul și obiectivele.

Membrii si-au exprimat vointa de a se asocia și au constituit asociația al carui scop este acela înscris în Certificatul de înregistrare: susținerea și apărarea intereselor profesionale și social-cetățenești ale membrilor, urmărind întărirea și consolidarea rolului acestora, a prestigiului și autorității lor profesionale, asigurarea drepturilor ce li se cuvin pentru activitatea desfășurată, indiferent de forma în care aceștia sunt angajați.

Obiectivul de bază al Asociației este creșterea continuă a științei și profesiei de inginer constructor proiectant de structuri pentru construcții, pentru asigurarea bunăstării societății. Printre celelalte obiective prioritare ale Asociației se numără:

- a) Militarea pentru drepturile profesionale și economice necesare unei corecte desfășurări a activității profesionale;
- b) Militarea pentru recunoașterea deplină prin lege a profesiunii de Inginer Constructor Proiectant de Structuri.
- c) Militarea pentru recunoașterea de către autorități a dreptului AICPS de a certifica inginerii constructori proiectanți de structuri pe trepte de competență;
- d) Sprijinirea activității de proiectare prin întocmirea de ghiduri și proceduri de proiectare (elaborate de comisii tehnice), tipizate (contracte, caiete de sarcini), cursuri de instruire continuă, etc.;
- e) Protejarea proiectanților de structuri prin:
 - Propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ;
 - Explicarea/comentarea/adnotarea cadrului legislativ;
 - Reprezentarea interesului în cadrul protocoalelor de colaborare cu alte asociații profesionale;

- Reprezentarea intereselor în relațiile cu instituțiile guvernamentale (ISC, MDRAP, etc.);
 - Facilitarea achiziționării în condiții avantajoase a programelor (software) de proiectare;
 - Realizarea unui parteneriat cu universitățile și facultățile de construcții;
 - Negocierea unui program de asigurări de răspundere profesională avantajoase pentru proiectanți;
 - Întocmirea și întreținerea unei baze de date cu proiectanții de structuri (membri și nemembri ai Asociației);
- f) Să sprijine dezvoltarea activității de proiectare și cercetare științifică și tehnică în instituții sau organisme de profil.
- 1.5.** Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut, a Dispozițiilor Executive, a Regulilor și Procedurilor de Funcționare ale Asociației și a Codului de Etică Profesională.

Articolul 2 – MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

2.0. Tipuri de membri. Calitatea de membru al Asociației este disponibilă pentru absolvenți și studenți ai facultăților de construcții din lume, a organizațiilor care au ca profil activitatea de proiectare de structuri pentru construcții, precum și altor persoane și entități a căror activitate se desfășoară în alte ramuri asociate industriei de construcții, pe teritoriul României. Membrii cu drept de vot ai Asociației sunt: Membru AICPS (persoană fizică), Membru Colectiv AICPS, Membru de Onoare al AICPS, Președinții de Onoare ai AICPS. Membrii fără drept de vot sunt: Membru student al AICPS, Membru asociat AICPS, Membru Susținător al AICPS.

2.1. Înscrierea în Asociație se face pe baza unei cereri adresată Conducerii Asociației. Aprobarea preliminară se acordă de către Președintele Sucursalei Județene, iar cea finală de către Președintele Asociației.

2.2. Toți membrii Asociației se bucură de drepturi și au prevăzute obligații înscrise în documentele statutare ale Asociației, fără deosebire de sex, origine etnică, naționalitate, convingeri politice sau religioase.

2.2.1. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși;
- b) să ia parte la acțiunile și manifestările organizate de către Asociație și să participe la dezbateri;
- c) să participe direct sau prin reprezentanți la lucrările Conferinței Naționale; să participe direct sau prin reprezentanți împuterniciți prin proceduri notariale la voturile exprimate în timpul Conferințelor Naționale;
- d) să colaboreze la studiile și publicațiile tipărite de Asociație;
- e) să participe ca reprezentant al Asociației la congrese, conferințe, consfătuiri, în țară și străinătate, în cazul în care este desemnat/încălzit de către Comitetul Executiv;
- f) să beneficieze de facilitățile profesiei asigurate de către Asociație membrilor săi;
- g) să folosească mijloacele tehnice de care dispune Asociația;
- h) să poată solicita și obține certificare ca proiectant de structuri în conformitate cu cele stabilite în Dispozițiile Executive și în Regulamentul privind certificarea inginerilor constructori proiectanți de structuri AICPS pe trepte de competențe profesionale;
- i) să poată să primească distincții, diplome, medalii din partea Asociației, pentru merite deosebite înregistrate în activitate;
- j) să beneficieze de sprijinul Asociației în activitatea sa profesională și în apărarea drepturilor sale profesionale.

2.2.2. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să plătească cotizația de membru;
- b) să respecte hotărârile Asociației și prevederile statutare;
- c) să sprijine creșterea prestigiului activității Asociației și a profesiei de Inginer Constructor Proiectant de Structuri;
- d) să respecte Codul de Etică Profesională al Asociației;
- e) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de către Asociație.

Articolul 3 – RETRAGEREA DIN CALITATEA DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. PROCEDURI DISCIPLINARE

3.0. Retragera

Orice membru al Asociației poate renunța la calitatea de membru.

3.1. Proceduri disciplinare.

Orice membru al Asociației poate fi supus unor sancțiuni disciplinare, ca urmare a unor notificări sau evenimente apărute, în conformitate cu procedurile adoptate de către Comitetul Executiv.

3.2. Excluderea.

Orice membru al Asociației poate fi exclus prin votul a cel puțin două treimi (2/3) din membrii Consiliului de Conducere.

Articolul 4 – PATRIMONIUL INITIAL AL ASOCIAȚIEI. TAXE ȘI COTIZAȚII

4.0. Patrimoniul initial al asociației este alcătuit din aportul în natura al asociaților în suma de 465,8 lei iar ulterior, patrimoniul se va constitui din taxele și cotizațiile anuale al caror cuantum este stabilit de către Consiliul de Conducere.

Articolul 5 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

5.0. Organele de conducere ale Asociației sunt: Conferința Națională, Consiliul de Conducere, Comitetul Executiv.

Asociația are Sucursale care se organizează la nivel de județe, Sucursalele fiind conduse de către președinții de Sucursale.

Consiliul de Conducere face propuneri pentru amendarea Statutului, elaborează Dispozițiile Executive și este organul de conducere al Asociației.

Conferința Națională validează hotărârile Consiliului de Conducere, iar Comitetul Executiv le pune în practică.

5.1. Conferința Națională este organul suprem de conducere al Asociației.

Conferința Națională a Asociației se compune din toți membrii Asociației, care au îndeplinite obligațiile financiare la zi.

5.1.1. Conferința Națională este:

a) ordinară – convocată o dată pe an;

b) Extraordinară – convocată la propunerea a cel puțin 100 (una sută) membri sau la cererea Consiliului de Conducere.

5.1.2. Pentru a fi legal constituită, Conferința Națională trebuie să strângă cel puțin 100 (una sută) de membri activi, cotizanți. Membrii colectivi care participă prin reprezentanți vor fi contorizați ca entitate/unitate și nu ca membri individuali. În situația în care numărul minim nu este realizat, Conferința Națională este reprogramată peste cel puțin o lună, va fi anunțată cu cel puțin două săptămâni înainte și se va considera legal constituită, indiferent de numărul membrilor care vor fi prezenți.

- 5.1.3.** Hotărârile Conferinței Naționale se adoptă prin votul a „jumătate plus unu” din membrii prezenți, având drept de vot.
- 5.1.4.** Deciziile referitoare la dizolvarea Asociației sau la schimbarea scopului social se iau cu majoritatea a șaptezeci și cinci la sută (75%) din numărul celor prezenți, cu drept de vot.
- 5.1.5.** Conferința Națională este condusă de un prezidiu format din 5 membri, din care fac parte Președintele Asociației și alți patru membri ai Consiliului de Conducere.
- 5.1.6.** Membrii Consiliului de Conducere, președinții de sucursale și membrii Comitetului Executiv sunt invitați de drept ai Conferinței Naționale.
- 5.1.7.** Membrii Colectivi, Membrii Asociați sau Membrii Susținători ai Asociației participă la lucrările Conferinței Naționale prin reprezentanți.
- 5.1.9.** Atribuțiile Conferinței Naționale.
- a)** Aprobă Statutul Asociației, modificările de Statut și analizează activitatea Asociației dintre două Conferințe succesive;
 - b)** Validează rezultatul votului desfășurat pentru alegerea Președintelui și pentru alegerea Comitetului Executiv; validează membrii Consiliului de Conducere;
 - c)** Analizează direcțiile de dezvoltare, stabilește strategia și obiectivele Asociației;
 - d)** Aprobă bilanțul contabil prezentat de către Comitetul Executiv și aprobă descărcarea de gestiune; aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației, pe anul în curs;
 - e)** În anii neelectorali aprobă activitatea Consiliului de Conducere și a Comitetului Executiv; poate revoca Consiliul de Conducere și/sau Comitetul Executiv în situația constatării abaterii acestor organisme de la direcțiile și strategiile de dezvoltare stabilite de către Conferința Națională;
 - f)** Aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
 - g)** Hotărârile luate de către Conferința Națională - în limitele legii și ale prevederilor documentelor statutare - sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației;
 - h)** Aprobă nominalizările făcute de către Consiliul de Conducere pentru Membrii de Onoare ai Asociației;
 - i)** Acordă premii, diplome, medalii și alte distincții.
- 5.2.** Consiliul de Conducere al Asociației, conduce activitatea între Conferințe pe baza mandatului Conferinței Naționale, cu respectarea legilor în vigoare și a documentelor statutare ale Asociației.
- Consiliul de Conducere este responsabil cu întocmirea Dispozițiilor Executive ale Asociației. Consiliul de Conducere al Asociației este alcătuit din Președinte, Vicepreședinți, Președinții de sucursale, Președinții Onorifici și alți 10 membri aleși prin vot universal. Mandatul membrilor Consiliului de Conducere - cu excepția Președinților Onorifici - este de 2 ani.
- 5.2.1.** Consiliul de Conducere este condus de către Președintele Asociației sau de către unul dintre vicepreședinți, în situația în care Președintele nu este disponibil.
- 5.2.2.** Consiliul de Conducere se întrunește trimestrial. Convocările se fac cu cel puțin 10 zile înaintea desfășurării ședințelor; convocările vor fi însoțite de ordinea de zi propusă pentru ședință. În cazuri excepționale, întrunirile Consiliului de Conducere se pot face și prin video-conferințe.
- 5.2.3.** La întrunirile Consiliului de Conducere pot lua parte și alți invitați, în funcție de subiectele de pe ordinea de zi a ședinței; aceștia însă nu au drept de vot.
- 5.2.4.** Hotărârile Consiliului de Conducere se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția ca numărul minim al celor prezenți să fie de cel puțin zece (10) membri. Acele hotărâri care necesită un vot larg (hotărâri propuse de către Comitetul Executiv și aprobate de către Președinte drept hotărâri de vot larg) vor fi luate pe baza unui vot electronic, desfășurat în săptămâna de dinaintea ședinței.
- 5.2.5.** Atribuțiile Consiliului de Conducere al Asociației:

- a) Asigură aplicarea Hotărârilor Conferinței Naționale;
 - b) Dezbate - pe baza prevederilor statutare - problemele de conducere ale Asociației și adoptă hotărâri pe care le propune Conferinței sau le transmite spre îndeplinire Comitetului Executiv;
 - c) Aprobă rapoartele Comitetului Executiv, ale Comisiilor Tehnice, Comisiei de Etică Profesională, Comisiilor de Examinare și de Certificare și ale Comisiei de Cenzori;
 - d) Alege, numește și revocă componența Comisiei de Etică Profesională;
 - e) Examinează și aprobă anual taxele de înscriere, cotizațiile membrilor, taxele pentru Cursurile organizate de Asociație și taxele de examinare și certificare, pe baza propunerilor Comitetului Executiv;
 - f) Aprobă propunerile Comitetului Executiv de organizare a Conferințelor Naționale, de simpozioane și mese rotunde, participările la diverse acțiuni în domeniul construcțiilor, a programelor de cursuri, precum și propunerile pentru acordarea de premii, medalii, diplome și alte distincții;
 - g) Avizează propunerea Comitetului Executiv cu privire la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației și îl înaintează spre aprobare Conferinței Naționale;
 - h) Propune și Dezbate amendamente ale Statutului Asociației și le înaintează spre aprobare Conferinței Naționale;
 - i) Dezbate și aprobă propunerile Comitetului Executiv de amendare/completare/modificare ale Dispozițiilor Executive;
 - j) Analizează propunerile Comisiei de Etică Profesională privind sancțiunile disciplinare; aprobă excluderea din Asociație; analizează rapoartele Comisiei de Etică Profesională și aprobă reînscrisura în Asociație pentru situațiile în care un fost membru a fost exclus din motive disciplinare;
 - k) Stabilește limitele salariale de încadrare a angajaților Asociației - secretari, contabil, alt personal lucrativ, dacă este cazul.
- 5.3.** Comitetul Executiv asigură conducerea curentă a Asociației, pe baza Dispozițiilor Executive stabilite decătre Consiliul de Conducere, a celorlalte documente statutare ale Asociației, cu respectarea legilor române în vigoare.
- Comitetul Executiv este responsabil cu elaborarea Regulilor și Procedurilor de funcționare ale Asociației.
- Comitetul Executiv este organismul executoriu și de administrare al Asociației.
- 5.3.1.** În intervalul dintre Consilii, Asociația este administrată de către Comitetul Executiv.
- 5.3.2.** Comitetul Executiv este format din 7 membri: Președintele Asociației, 5 Directori Executivi și Președintele Onorific care a îndeplinit cel mai recent funcția de Președinte al Asociației.
- 5.3.3.** Comitetul Executiv se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la sediul Asociației. Convocările de întrunire se fac de către Președintele Asociației, iar când acesta nu este disponibil de către Președintele Onorific.
- 5.3.4.** Hotărârile Comitetului Executiv se iau cu minimum patru membri prezenți, unde în caz de egalitate votul Președintelui este decisiv (primus inter pares).
- 5.3.5.** Atribuțiile Comitetului Executiv:
- a) Acționează pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului de Conducere și ale Conferinței Naționale;
 - b) Elaborează și actualizează Regulile și Procedurile de funcționare ale Asociației;
 - c) Elaborează și supune spre aprobarea Consiliului de Conducere proiectele de activitate, Bugetul de Venituri și Cheltuieli și alte acțiuni privitoare la obiectivele Asociației;
 - d) Convoacă Consiliul de Conducere și propune ordinea de zi a ședințelor;
 - e) Face propuneri Consiliului de Conducere pentru organizarea Conferințelor Naționale, a simpozioanelor, meselor rotunde, cursurilor de specialitate și se ocupă de organizarea acestora;

- f)** Numește și revocă Comisiile Tehnice, Comisiile de Examinare și Certificare, Comisia de Cenzori;
- g)** Asigură funcționarea Comisiilor Tehnice, Comisiilor de Examinare și Certificare, ale Comisiei de Cenzori;
- h)** Propune Consiliului de Conducere taxele, cotizațiile și alte acțiuni economice;
- i)** Organizează activitatea publicațiilor și a bibliotecii Asociației;
- j)** Ține evidența membrilor Asociației; aprobă înscrierile în Asociației; analizează și aprobă cererile de reînscrisere în Asociație ale membrilor care au fost excluși pentru neplata cotizațiilor sau a taxelor;
- k)** Inițiază procedurile de investigare pentru situațiile de încălcare a prevederilor documentelor statutare ale Asociației, pe baza sesizărilor/petițiilor, autosesizărilor sau a rapoartelor Comisiei de Etică Profesională; numește comisiile de investigare și se asigură de ducerea la îndeplinire a procedurilor de investigare; se asigură de punerea în aplicare a acțiunilor disciplinare; face propuneri Consiliului de Conducere pentru situațiile de sancționare cu excluderea;
- l)** Analizează, verifică și propune Consiliului de Conducere contractele de servicii cu terți, precum și contractele de sponsorizare;
- m)** Organizează și întreține relațiile cu autoritățile, manageriază/gestionează colaborările și parteneriatele cu organizațiile și asociațiile similare, relațiile cu alte organizații din industria construcțiilor, relațiile cu universitățile;
- n)** Organizează - împreună cu universitățile și facultățile de profil - cursuri de perfecționare, programe de cercetare, revizuirea legislației în construcții;
- o)** Organizează și asigură editarea publicațiilor Asociației;
- p)** Asigură comunicarea facilă în interiorul și către exteriorul Asociației; asigură funcționarea comunicării electronice și a votului electronic; întreține platformele de comunicare, de vot electronic, pagina de Internet a Asociației, precum și paginile din rețelele de socializare;
- q)** Examinează propunerile membrilor, Sucursalelor și ale Comisiilor Asociației, soluționându-le în mod direct sau – dacă acest lucru este necesar – înaintându-le spre analiză și decizie Consiliului de Conducere;
- r)** Administrează patrimoniul Asociației, asigură buna funcționare a mijloacelor tehnice și aprobă cheltuielile, în limita bugetului stabilit;
- s)** Propune Consiliului de Conducere - spre aprobare - propuneri de amendare și/sau completare a Dispozițiilor Executive;
- t)** Angajează contabilul, secretarii și celălalt personal necesar desfășurării activității Asociației;
- u)** Colaborează cu brokerii și societățile de asigurări, negociind pachete de asigurări profesionale cât mai avantajoase pentru membrii Asociației;
- v)** Supraveghează activitatea Sucursalelor; aprobă înființarea/reînființarea de Sucursale.

5.4. Asociația are Sucursale organizate la nivelul județelor.

Numărul minim de membri pentru ca o Sucursală să fie legal constituită este de 5 (cinci).

Activitatea Sucursalelor se desfășoară în baza documentelor statutare ale Asociației, cu respectarea legilor române în vigoare.

Sucursalele Asociației sunt organizații ale acesteia fără personalitate juridică, reprezentând pe plan local (la nivel de județ, inclusiv București-Ilfov) sau teritorial interesele Asociației.

Într-un județ nu poate funcționa decât o singură Sucursala a Asociației.

- ##### **5.4.1.** Conducerea sucursalelor este asigurată de către un Consiliu format din 3-5 membri, din care unul este Președintele Sucursalei, iar altul vicepreședintele. Acesta din urmă poate prelua atribuțiile executive locale în cazul în care Președintele Sucursalei nu este disponibil.
- Președintele Sucursalei ca și vicepreședintele sunt aleși la nivel local.

- 5.4.2.** Organul de conducere al Sucursalei este Adunarea Generală a membrilor, care se organizează anual.
- 5.4.3.** Activitatea Sucursalei se organizează pe baza unui Regulament de funcționare propriu aprobat de către Adunarea Generală a Sucursalei, care va fi conceput în baza prevederilor documentelor statutare ale Asociației; Regulamentul de funcționare aprobat de către Adunarea Generală a Sucursalei va fi înaintat Consiliului de Conducere care va aviza faptul că documentul respectă prevederile statutare ale Asociației.
- 5.4.4.** Președintele Sucursalei este membru în Consiliul de Conducere al Asociației.
- 5.4.5.** Președinții sucursalelor marilor centre universitare (București, Cluj-Napoca, Iași și Timișoara) sunt Vicepreședinții Asociației.
- 5.4.6.** Președintele Sucursalei va transmite trimestrial Comitetului Executiv o informare privind activitatea Sucursalei, hotărârile Adunării Generale ale Sucursalei, situația actualizată a membrilor, acțiuni locale și alte evenimente ale Sucursalei.
- 5.4.7.** În funcția de Președinte de Sucursala al Asociației poate fi aleasă doar o persoană cu o recunoaștere profesională și morală la nivel local, care nu a suferit în trecut condamnări penale sau sancțiuni cu suspendare și/sau excludere din Asociație, care să fi fost membru al Asociației cel puțin 5 ani neîntrerupt și să nu se fi retras vreodată din Asociație.
- 5.5.** Asociația are organizate comisii de specialitate: Comisii Tehnice, Comisia de Etică Profesională, Comisia de Cenzori, Comisii de Examinare și Certificare și altele.

Comisiile Asociației

- 5.5.1.** La propunerea Comitetului Executiv, Consiliul de Conducere aprobă înființarea și funcționarea unor Comisii sau grupuri de lucru pentru diverse teme și direcții de activitate.
- 5.5.2.** Fiecare comisie este formată din 3-5 membri și este condusă de către un Președinte de Comisie.
- 5.5.3.** Comisiile se întrunesc la cererea Președintelui Asociației și/sau la cererea Președinților de Sucursala - ori de câte ori este necesar - la sediul Sucursalei Asociației sau la Sediul Central, după caz.
- 5.5.4.** Temele sau problemele din sarcinile Comisiei, trasate de către Președinte sau de către Directorul Executiv în responsabilitatea căruia intră organizarea și funcționarea Comisiei, se abordează/rezolvă de către Comisie și se prezintă sub forma unui raport Președintelui Asociației/Președintelui de Sucursala sau Directorului Executiv.
- 5.5.5. Comisiile Tehnice**
- 5.5.5.1.** În scopul rezolvării unor probleme tehnice, de învățământ, de reprezentare și de legislație de proiectare, la propunerea Președintelui Asociației sau a unui Director Executiv se înființează Comisii distincte, care vor trebui să fie aprobate de către Consiliul de Conducere.
- 5.5.5.2.** Comisiile Tehnice sunt înființate și funcționează cu caracter permanent sau temporar. Ele acționează conform Regulamentului de Funcționare al Comisiei prezentat în Regulile și Procedurile de funcționare ale Asociației.
- 5.5.6. Comisiile de Examinare și Certificare.**
- 5.5.6.1.** Comisiile de Examinare și Certificare sunt înființate pentru examinarea și certificarea inginerilor proiectanți de structuri pe trepte de competență.
- 5.5.7. Comisia de Etică Profesională**
- 5.5.7.1.** Comisia de Etică Profesională este organismul de autoritate în domeniul Eticii Profesionale și Morale, recunoscut prin documentele statutare ale Asociației.

5.5.7.2. Comisia de Etică Profesională este investită de către Consiliul de Conducere al Asociației în vederea realizării unor investigații și a prezentării unor rapoarte referitoare la abaterile de la Codul de Etică Profesională al Asociației.

5.5.7.3. Comisia este formată din cinci membri și este condusă de către un Președinte de Comisie.

5.5.7.4. Componența Comisiei se propune de către Președintele Asociației și se aprobă de către Consiliul de Conducere.

5.5.8. Comisia de Cenzori

5.5.8.1. Comisia este organizată la nivelul Comitetului Executiv al Asociației.

5.5.8.2. Comisia își desfășoară activitatea pe baza normelor, prescripțiilor și legilor din România, prin verificarea trimestrială și anuală a gestiunii economice a Asociației.

5.5.8.3. Comisia de cenzori are în componență 3 membri, dintre care cel puțin un economist autorizat/atestat.

5.5.8.4. Gestiunea economică a Asociației este ținută de către un economist-contabil angajat pe baza unui Contract de prestări servicii, care prezintă Comisiei de Cenzori documentele de evidență a gestiunii, conform legii.

5.5.9. Președintele Asociației

5.5.9.1. Președintele Asociației este ales - prin vot universal - pentru o perioadă de doi ani. Aceeași persoană poate fi Președinte al Asociației timp de mai multe mandate, dar nu mai mult de două mandate succesive.

5.5.9.2. Ca Președinte al Asociației poate fi aleasă o persoană cu o recunoaștere largă profesională și morală, care nu a suferit în trecut condamnări penale sau sancțiuni cu suspendare și/sau excludere din Asociație. Trebuie să fi fost membru al Asociației pentru cel puțin 10 ani neîntrerupt și să nu se fi retras vreodată din Asociație.

5.5.9.3. În caz de deces sau în caz de imposibilitate de exercitare a atribuțiilor pentru mai mult de 3 (trei) luni, interimatul funcției este asigurat de către Președintele Onorific, membru al Comitetului Executiv, până la alegerea unui nou Președinte sau până la reintrarea în funcție a Președintelui ales.

5.5.9.4. Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- asigură conducerea operativă a Asociației în perioada dintre ședințele Comitetului Executiv;
- coordonează - prin Comitetul Executiv și prin Directorii Executivi - întreaga activitate a Asociației; în caz de necesitate, poate delega atribuțiile sale Directorilor Executivi din echipa sa;
- reprezintă Asociația, alături de Directorul Executiv pentru relațiile cu terții ori de câte ori este nevoie sau se impune prezența sa în relațiile cu terții, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, cu universitățile și facultățile de profil, cu alte instituții din țară sau străinătate;
- avizează angajarea personalului salariat al Asociației;
- avizează veniturile și cheltuielile Asociației;
- avizează și verifică activitatea Comisiilor Tehnice ale Asociației;
- sprijină activitatea de cercetare, organizarea de evenimente, mese rotunde, participarea la conferințe sau seminarii tehnice;
- avizează și verifică activitatea Direcției pentru Comunicare a Asociației;
- propune componența Comisiei de Etică Profesională, certifică și avizează activitatea acesteia;
- prin intermediul Directorului Executiv pentru Certificare avizează activitatea de certificare;
- sprijină activitatea de colectare de fonduri, atragere de sponsori;

- avizează și sprijină activitatea Sucursalelor Asociației, fiind prezent ori de câte ori este posibil la adunările acestora și la manifestații organizate de către acestea;
- are drept de semnătură în bancă în numele Asociației

5.5.10. Directorii Executivi ai Asociației

5.5.10.1. Activitatea Asociației se desfășoară pe cinci Direcții principale: Organizare-Administrare, Comunicare, Certificare, Relațiile cu Terții, Tehnic. Fiecare dintre aceste direcții este condusă de câte un Director Executiv.

5.5.10.2. Directorii Executivi au un mandat de doi ani și sunt aleși prin vot direct, universal, pe aceeași listă cu Președintele Asociației (aceștia făcând parte din echipa acestuia). Fiecare Director Executiv va întocmi anual un raport de activitate al direcției pe care o conduce și îl va prezenta în cadrul lucrărilor Conferinței Naționale.

Totodată, Directorii Executivi vor elabora scurte rapoarte lunare privind activitatea Direcțiilor pe care le coordonează, pe care le vor înainta Președintelui Asociației, le vor prezenta și le vor supune dezbaterii, la întrunirile Comitetului Executiv.

5.5.10.3. Directorii executivi sunt membri ai Consiliului de Conducere și membri ai Comitetului Executiv.

5.5.10.4. Membrii Asociației eligibili să fie aleși în funcția de Director Executiv, trebuie să fi fost neîntrerupt membri ai Asociației în ultimii trei ani de dinaintea alegerilor.

Componenta nominala a organelor de conducere (Consiliul de Conducere, Comisia de Cenzori, Președintele, Vicepreședintele, Directorul Executiv și Secretarul General al Asociației) se va actualiza anual după întrunirea Conferinței Naționale.

Articolul 6 – ALEGEREA MEMBRILOR DIN STRUCTURILE CENTRALE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

6.0. Alegerea membrilor structurilor centrale de conducere ale Asociației se face în conformitate cu cele stabilite în Dispozițiile Executive ale Asociației.

6.1. Mandatul membrilor din structurile centrale de conducere ale Asociației este de doi ani.

6.2. Președintele, Directorii Executivi ca și ceilalți zece membri ai Consiliului de Conducere sunt aleși prin vot universal.

Președinții de Sucursale sunt aleși la nivel local.

Articolul 7 – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

7.1. Patrimoniul Asociației este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite de către Asociație. Acesta este gestionat de către Comitetul Executiv prin Directorul Executiv Administrativ, iar gestiunea acestuia este controlată de către Consiliul de Conducere al Asociației.

7.2. Patrimoniul Asociației este indivizibil și netransmisibil. Nu poate fi înstrăinat prin ieșirea din Asociație a unor membri.

7.3. Veniturile Asociației sunt cele rezultate din taxe și cotizații, în conformitate cu articolul 4. Acestea li se adaugă venituri provenite din sponsorizări, donații, din contravaloarea organizării unor cursuri de instruire profesională, din contravaloarea participării la proiecte de cercetare, din contravaloarea organizării unor mese rotunde și seminarii tehnice.

7.4. La cererea Conducerilor Sucursalelor județene ale Asociației, pe baza unui raport scris, adresat Comitetului Executiv, o parte din venituri pot fi direcționate de către Consiliul de Conducere pentru cheltuieli ale Sucursalelor.

Articolul 8 – ÎNTRUNIRILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

8.1. Întâlnirile membrilor Asociației pot fi:

- întâlniri ordinare, regulate, care se desfășoară după un program stabilit de către Consiliul de Conducere, program ce poate fi înscris în Dispozițiile Executive ale Asociației;

- întâlniri extraordinare, care se convoacă de către Consiliul de Conducere - la nivel central sau de către Președinții de Sucursale - la cererea a cel puțin 5 membri - la nivel local.
- 8.2.** Comisia de Etică Profesională, Comisia de Cenzori, Comisiile de Evaluare și Certificare și Comisiile Tehnice au întâlniri de sine stătătoare și se convoacă ori de câte ori este cazul. Întâlnirile acestora sunt avizate în prealabil de către Comitetul Executiv.

Articolul 9 – AMENDAMENTE

- 9.0.** Amendamentele la documentele statutare se vor face în conformitate cu prevederile menționate în Dispozițiile Executive.

Articolul 10 – PREVEDERI FINALE

- 10.1.** Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri are ștampilă, siglă, insignă și însemne proprii.
- 10.2.** Membrii Asociației își atestă calitatea prin legitimații, insigne, diplome, medalii și alte distincții.
- 10.3.** Punctele de vedere exprimate de către membrii Asociației reprezintă poziția oficială a Asociației doar dacă sunt exprimate într-un mod organizat, în cadrul sistemului de organizare al Asociației și al prevederilor din documentele statutare.
Punctele de vedere exprimate de către membrii Asociației în publicații, reviste, revista Asociației, reprezintă doar puncte de vedere personale și nu obligă Asociația.
- 10.4.** Dizolvarea și lichidarea Asociației se hotărăște de către Conferința Națională a Asociației prin vot secret, cu o majoritate de trei sferturi (3/4) din numărul celor prezenți. Hotărârea de dizolvare se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Prin hotărârea de dizolvare vor fi numiți și lichidatorii care își vor îndeplini mandatul sub controlul cenzorilor. După terminarea lichidării, lichidatorii vor cere radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în statutul asociației. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile sus arătate, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art.56, alin.(1), lit. a)-c) din O.G. nr. 26/2000, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.
Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.
- 10.5.** Prezentul document este documentul statutar de bază al Asociației.
Documentul Dispoziții Executive ale Asociației fixează modul în care prevederile Statutului se vor interpreta, dezvoltând și detaliind Statutul.
Documentul Reguli și Proceduri de funcționare ale Asociației indică cum vor fi puse în practică Dispozițiile Executive, fiind un ansamblu de proceduri specifice, reguli de funcționare și regulamente.
Toate aceste documente împreună cu Codul de Etică Profesională se elaborează în raport cu prevederile Statutului.

PREȘEDINTE AICPS

Ing. Dragoș Andrei Marcu