

# DISPOZIȚII EXECUTIVE ale

## Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri

### Articolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

---

#### 1.1. Nume/Abreviere

1.1.1. Numele acestei organizații este Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri (denumită în acest document „Asociația”).

1.1.2. Abrevierea numelui Asociației este AICPS.

1.1.3. Numele/Abrevierea ca și celelalte însemne ale Asociației pot fi schimbate numai de către Conferința Națională a Asociației.

#### 1.2. Sediu

Sediul Central al Asociației este localizat în prezent în Șoseaua Panduri nr. 94, corp B, Sect. 5, București.

Sediile locale sau regionale pot fi stabilite în locații aprobate de către Consiliul de Conducere al Asociației.

#### 1.3. Durata de funcționare

Durata de funcționare este nelimitată.

#### 1.4. Scopul și obiectivele Asociației

1.4.1. Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri este o organizație profesională deschisă, cu un număr de membri nelimitat de persoane fizice și juridice, care se unesc pe baza liberului consimțământ, recunosc Statutul, Dispozițiile Executive, Regulile și Procedurile de funcționare ale Asociației și Codul de Etică Profesională al AICPS și doresc să-și aducă contribuția la realizarea obiectivelor Asociației.

1.4.2. Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri își asigură resursele financiare din cotizării, donații, sponsorizări, cursuri, închirieri de bunuri și spații, vânzări de publicații, contracte de prestări de servicii, consulting, management, expertize, reclame în publicațiile AICPS și alte venituri proprii, în relația cu alte persoane fizice și juridice din țară și din străinătate. Aceste venituri sunt destinate funcționării Asociației, dezvoltării patrimoniului și realizării scopului și obiectivelor sale.

1.4.3. În afara obiectivelor prioritare ale Asociației, înscrise în Statutul Asociației, obiectivele principale ale Asociației sunt:

- a) Să promoveze tehnologiile avansate de proiectare și de execuție ale construcțiilor;
- b) Să promoveze metodele moderne ale informaticii și să contribuie la utilizarea eficientă a acestora în proiectare;
- c) Să colaboreze cu organele guvernamentale, organisme și organizații sau unități economice, sociale, profesionale și obștești, în scopul realizării obiectivelor profesiei;
- d) Să colaboreze și să se afilieze la organisme naționale și internaționale de profil;

- e) Să organizeze conferințe, simpozioane, mese rotunde și schimburi de experiență pe teme legate de ingineria civilă și să participe la manifestări similare din țară și străinătate;
- f) Să sprijine activitatea de întocmire și publicare a lucrărilor privind experiența de proiectare;
- g) Să inițieze și să sprijine măsuri pentru perfecționarea specialiștilor, organizarea unor forme proprii de specializare profesională, stagii, burse sau alte forme de specializare – în țară și străinătate;
- h) Să organizeze cursuri de perfecționare, cursuri postuniversitare împreună cu facultățile de construcții, în scopul cunoașterii noilor reglementări tehnice interne/naționale și internaționale;
- i) Să faciliteze informarea curentă privind lucrările tehnice și științifice elaborate în țară sau în străinătate;
- j) Să contribuie prin specialiștii săi la redactarea de acte normative privitoare la proiectarea și execuția structurilor pentru construcții;
- k) Să realizeze schimburi de publicații de specialitate în țară și în străinătate;
- l) Să promoveze în cât mai mare măsură, alături de asociațiile de profil, participarea specialiștilor la cooperarea internațională și la valorificarea potențialului profesional-științific de care dispun inginerii români în domeniul construcțiilor și în domenii conexe acestuia;
- m) Să certifice calitatea de inginer proiectant de structuri - membru AICPS, pe baza de examen sau interviu de evaluare profesională; în acest sens, Asociația propune un regulament și standarde de competență pentru certificarea inginerilor constructori proiectanți de structuri pe trepte de competență profesională;
- n) Să sprijine investitorii și interesele acestora prin verificatori tehnici și experți tehnici bine calificați și care aplică o procedură de verificare/expertizare atestată de AICPS.

**1.4.4. Calitățile necesare unui proiectant de structuri, verificator tehnic sau expert tehnic, membru al Asociației sunt:**

- a) Să posede cunoștințe de înaltă calificare și capacitatea corespunzătoare obligațiilor contractuale asumate în activitatea sa curentă;
- b) Să dețină o experiență profesională corespunzătoare de specialitate, să cunoască normele și standardele în vigoare, în acord cu treptele de competență profesională promovate de către AICPS;
- c) Să asigure calitatea tehnică și eficiența economică a lucrărilor angajate prin contracte cu beneficiarii săi;
- d) Să fie independent în relațiile cu investitorii și cu antreprenorii;
- e) Să respecte legile țării, Statutul, Dispozițiile Executive, Regulile și Procedurile de funcționare și Codul de Etică Profesională ale Asociației;
- f) Proiectantul de structuri de rezistență trebuie să aibă o pregătire de specialitate „de bază”, dobândită în universități și/sau facultăți cu profil de inginerie. Pe parcursul activității sale, proiectantul de structuri nu numai că trebuie să utilizeze în mod constant, neîntrerupt, această pregătire „de bază”, ci trebuie și să o dezvolte în mod continuu, datorită marii varietăți a proceselor tehnologice și a tehnologiilor utilizate de construcții, a apariției de noi metode de calcul pentru construcții, a promovării de noi tehnologii de construcții, precum și datorită imensei cantități de informații specifice domeniului, care este aflat în continuă creștere;

- g) Răspunderea proiectantului de structuri de rezistență față de beneficiar/societate este deosebită, dar nu poate depăși competențele atribuite de reglementările în vigoare, orice eșec din activitatea sa atrăgând după sine consecințe deosebit de grave pentru societate.

#### **1.4.5. Misiunea în societate:**

- a) Inginerii constructori proiectanți de structuri, verificatori și experți, au activitate care vizează siguranța construcțiilor și a vieții oamenilor. Greșelile sau abaterile care afectează siguranța construcțiilor pot produce dezastre; deoarece aceste cazuri sunt pedepsite de către lege, această profesiune are un statut aparte. Asociația își propune crearea și promovarea unui cadru solid care să elimine orice pierderi economice sau de vieți omenești rezultate din greșeli sau omisiuni ale practicanților acestei profesii;
- b) Misiunea socială a inginerilor constructori proiectanți de structuri îi îndreptățește să se asocieze și să militeze pentru drepturi cu caracter profesional de progres, de facilități și/sau condiții materiale pentru a-și putea desfășura activitatea corespunzător răspunderilor care le revin;
- c) Asociația are drept scop susținerea și apărarea intereselor profesionale și social-cetățenești ale membrilor, urmărind întărirea și consolidarea rolului acestora, a prestigiului și autorității lor profesionale, asigurarea drepturilor ce li se cuvin pentru activitatea desfășurată, indiferent de forma în care aceștia sunt legal angajați;
- d) Asociația are în același timp și rolul de a urmări ca inginerii proiectanți de structuri să aibă nivelul tehnico-științific corespunzător, să-și îmbunătățească continuu nivelul lor profesional și să activeze conform normelor și standardelor în vigoare, în domeniul proiectării structurilor pentru construcții.

## **Articolul 2 – MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **2.0.1. Tipurile de membru**

Orice persoană care îndeplinește criteriile menționate în prezentul articol poate aplica pentru înscriere sau schimbare a tipului de membru. O entitate poate fi membru de un singur tip. Consiliul de Conducere poate dispune retragerea unei anumite trepte de competență sau grad cu excepția Membrilor de Onoare sau Președinților Onorifici.

#### **2.0.1.1. Membru Student al Asociației**

Pentru a fi eligibil acestui tip de membru, candidatul individual trebuie să îndeplinească unul din următoarele criterii:

- criteriul 1: să fie membru al unei organizații studențești recunoscute de către Asociație și să fie înscris în a doua jumătate a programului de studii, sau
- criteriul 2: să fie membru al unei organizații studențești eligibile care este recunoscută de către Asociație și să fie înscris în a doua jumătate a programului de studii, sau
- criteriul 3: să fie membru cu un grad similar al unei asociații ingineresti cu care Asociația are o înțelegere curentă privind reciprocitatea membrilor.

#### **2.0.1.2. Membru AICPS (persoană fizică)**

Pentru a fi eligibil acestui tip de membru, candidatul individual trebuie să îndeplinească unul din următoarele criterii:

- criteriul 1: să fi absolvit cursurile universitare ale unei facultăți de profil;
- criteriul 2: să dețină titlu de inginer conferit de către o facultate tehnică și să dețină diploma de Studii Aprofundate a unui program axat pe proiectarea structurilor pentru construcții;
- criteriul 3: să dețină titlul de doctor inginer în ramura Construcții și Instalații;
- criteriul 4: să fie membru cu un grad similar al unei asociații ingineresti cu care Asociația are o înțelegere curentă privind reciprocitatea membrilor;

- - criteriul 5: să fie recunoscut ca inginer proiectant de structuri pentru construcții de către o asociație similară din afara țării.

#### **2.0.1.3. Membru Colectiv al AICPS**

Societate comercială inginerescă de proiectare sau din domeniul construcțiilor, cu personalitate juridică, aflată în activitate.

#### **2.0.1.4. Membru Asociat al AICPS**

Persoană fizică sau societate comercială, care recunoaște Statutul Asociației și care are preocupări în domeniul construcțiilor, fără intenția de a fi membru activ, direct implicat în activitățile curente ale Asociației, acceptând faptul că este un membru fără drept de vot.

#### **2.0.1.5. Membru de Onoare al AICPS**

Membru propus de către Consiliul de Conducere al AICPS, aprobat - cu majoritate simplă - de către Conferința Națională a AICPS. Titlul/titulatura se acordă unei personalități cu autoritate tehnică, științifică sau profesională din domeniul construcțiilor, și în vederea atribuirii calității de consultant al Asociației.

Pentru a fi ales Membru de Onoare al Asociației, candidatul trebuie să fie mai întâi membru al Asociației sub orice formă sau treaptă de competență.

Membrii Consiliului de Conducere nu pot fi aleși ca Membri de Onoare în timpul exercițiului lor. După același principiu, președintele în exercițiu și Președinții Onorifici nu pot fi aleși ca Membri de Onoare.

În fiecare an, titlul de Membru de Onoare poate fi conferit doar unui singur membru.

Nu este obligatoriu ca în fiecare an să se acorde titlul de membru de Onoare.

#### **2.0.1.6. Membru Susținător al AICPS**

Instituție publică, societate comercială, asociație profesională sau alt organism care sprijină activitatea Asociației și care are calitatea de consultant al Asociației, fără drept de vot.

#### **2.0.1.7. Președinte onorific al AICPS**

Pentru a i se putea conferi titlul de Președinte Onorific, candidatul trebuie ca - în trecut - să fi încheiat cu succes minimum un mandat de Președinte al Asociației.

#### **2.0.2. Alte clasificări.**

Aceste clasificări nu constituie titluri sau trepte de competență suplimentare.

Pentru ca un membru să fie astfel clasificat trebuie respectate procedurile menționate în Regulamentul Asociației.

#### **2.0.2.1. Membru pe viață al AICPS**

Pentru a primi această clasificare membrul individual al Asociației trebuie să îndeplinească - simultan - următoarele condiții:

- a) să fi depășit vârsta de 65 ani;
- b) să aibă o vechime de cel puțin 35 de ani în domeniul proiectării construcțiilor;
- c) să fi fost membru al Asociației cel puțin 10 ani consecutivi, imediat anteriori momentului atribuirii titlaturii de Membru pe viață.

#### **2.0.2.2. Membru tânăr al AICPS**

Pentru a putea obține această titulatură, applicantul trebuie să fie membru al Asociației și să nu fi depășit vârsta de 35 de ani.

### **2.1. Înscrierea în Asociație se face pe baza unei cereri adresată Conducerii Asociației.**

Aprobarea preliminară se acordă de către Președintele Sucursalei Județene, iar cea finală de către Președintele Asociației.

#### **2.1.1. Dosarul de înscriere ce va fi supus atenției Președintelui Asociației va conține atât cererea cu aprobarea Președintelui de Sucursală, cât și documente care să ateste eligibilitatea, în funcție de calitatea de membru vizată.**

Verificarea eligibilității și aprobarea se va face conform Regulilor și Procedurilor de funcționare ale AICPS.

**2.1.2** Cererea și toate informațiile conexe atașate vor fi considerate ca fiind confidențiale. Acestea nu vor putea fi utilizate în alte scopuri decât cele necesare funcționării Asociației, cu excepția situațiilor în care divulgarea informațiilor este solicitată - prin proceduri legale - de către autorități sau foruri ce au acest drept și este fie autorizată de către aplicant sau membru, fie de către Comitetul Executiv al Asociației.

**2.2.** Toți membrii Asociației se bucură de drepturi și au prevăzute obligații înscrise în documentele statutare ale Asociației, fără deosebire de sex, origine etnică, naționalitate, convingeri politice sau religioase.

**2.2.1.** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși;
- b) să ia parte la acțiunile și manifestările organizate de către Asociație și să participe la dezbateri;
- c) să participe direct sau prin reprezentanți la lucrările Conferinței Naționale; să participe direct sau prin reprezentanți împuterniciți prin proceduri notariale la voturile exprimate în timpul Conferințelor Naționale;
- d) să colaboreze la studiile și publicațiile tipărite de Asociație;
- e) să participe ca reprezentant al Asociației la congrese, conferințe, consfătuiri, în țară și străinătate, în cazul în care este desemnat/investit de către Comitetul Executiv;
- f) să beneficieze de facilitățile profesiei asigurate de către Asociație membrilor săi;
- g) să folosească mijloacele tehnice de care dispune Asociația;
- h) să poată solicita și obține certificare ca proiectant de structuri conform art. 2.4 din prezentele Dispoziții Executive și a Regulamentului privind certificarea inginerilor constructori proiectanți de structuri AICPS pe trepte de competențe profesionale;
- i) să poată să primească distincții, diplome, medalii din partea Asociației, pentru merite deosebite înregistrate în activitate;
- j) să beneficieze de sprijinul Asociației în activitatea sa profesională și în apărarea drepturilor sale profesionale.

**2.2.2.** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să plătească cotizația de membru;
- b) să respecte hotărârile Asociației și prevederile statutare;
- c) să sprijine creșterea prestigiului activității Asociației și a profesiei de Inginer Constructor Proiectant de Structuri;
- d) să respecte Codul de Etică Profesională al Asociației;
- e) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de către Asociație.

**2.3.** Certificarea calității de Inginer Constructor Proiectant de Structuri

Membrii individuali ai Asociației pot fi certificați pe trepte de competență, în conformitate cu prevederile din prezentele Dispoziții Executive.

**2.3.1.** Pentru a practica la un nivel corespunzător profesia de inginer proiectant de structuri, cunoștințele teoretice dobândite în timpul studiilor universitare trebuie să fie completate de către cunoștințele și experiența care se acumulează prin practicarea profesiei. Pentru că o experiență acumulată din ce în ce mai mare este necesară, dar nu și suficientă pentru a aborda proiecte și responsabilități din ce în ce mai complexe, Asociația își asumă răspunderea de a certifica (suplimentar/complementar diplomelor universitare și de stagii sau specializări) faptul că inginerii proiectanți de structuri au dobândit experiența și competența necesară corespunzătoare unei anumite trepte de competență.

Un membru al Asociației poate deține - la un moment dat - o singură treaptă de competență.

### **2.3.2. Asociația certifică următoarele trepte de competență:**

#### **2.3.2.1 Treapta I: Inginer proiectant de structuri Independent**

Candidatul eligibil pentru certificarea pe această treaptă de competență trebuie să îndeplinească – simultan - următoarele condiții minimale:

- a) să fie absolvent al unei facultăți tehnice de profil construcții;
- b) să fie membru AICPS de minimum trei ani;
- c) să fi lucrat minim trei ani sub îndrumarea unui inginer proiectant de structuri certificat într-o treaptă superioară, care să-l confirme și să-l recomande.

Cerința standard pentru certificarea ca Inginer proiectant de structuri Independent este dovada asumării responsabilității pentru lucrări de construcții de o importanță cel puțin normală. Aplicantul trebuie să fi putut asigura asistență tehnică pe șantier, să fi luat decizii privind metodele de execuție sau materialele folosite, să fi dat Dispoziții de șantier de adaptare sau de corectare a erorilor din documentația de proiectare, fără să fi fost necesar sfatul unui specialist cu o experiență superioară, cu excepția verificării tehnice cerute de către lege. În activitatea de proiectare aplicantul trebuie să fi fost capabil să realizeze calcule structurale, să elaboreze breviare de calcul, caiete de sarcini, să fi schițat detalii pentru realizarea planșelor de execuție pentru structuri de construcții. Aplicații din mediul academic trebuie să provină dintr-o facultate de construcții și să aibă cel puțin gradul didactic de Asistent Universitar sau echivalent.

---

#### **2.3.2.2 Treapta a II-a: Inginer proiectant de structuri Senior.**

Candidatul eligibil pentru certificarea pe această treaptă de competență trebuie să îndeplinească următoarea condiție minimală: să fi deținut anterior, pentru minimum 3 ani, treapta de inginer proiectant de structuri Independent.

Cerința standard pentru certificarea ca Inginer proiectant de structuri Senior este dovada conducerii unor proiecte de importanță deosebită. Criteriile menționate pentru calitatea de Inginer proiectant de structuri Independent sunt aplicabile și aici, însă titlul de șef de proiect (specialitate) nu este singurul criteriu pentru accesarea acestui titlu. Cum la un proiect de importanță deosebită lucrează echipe ample de specialiști, candidatul trebuie să demonstreze că a fost responsabil (sau unul dintre principalii responsabili) pentru documentația de proiectare și că aceasta a respectat toate codurile și normativele de proiectare. De asemenea, în cazul unor proiecte complexe, aplicantul trebuie să facă dovada că a fost responsabil cu coordonarea și îndrumarea mai multor specialiști. Aplicații din mediul academic trebuie să fi fost conducători de programe și să aibă cel puțin gradul academic de Șef de lucrări, sau similar. Aplicații din cercetare trebuie să fi condus proiecte de cercetare sau să fi făcut parte din comitete de cercetare/standardizare, altele decât cele promovate de instituția la care sunt angajați.

---

#### **2.3.2.3 Treapta a III-a: Inginer Verificator de proiecte**

Candidatul eligibil pentru certificarea pe această treaptă de competență trebuie să îndeplinească – simultan – următoarele condiții minimale:

- a) să fi deținut anterior - pentru minimum 2 ani - treapta de competență Inginer proiectant de structuri Senior;
- b) să fie Verificator Tehnic atestat de MDRAP pentru una din exigențele „A”;
- c) să aibă vârsta împlinită de maximum 75 de ani;
- d) să prezinte scrisori de recomandare pentru această treaptă de la minimum trei Ingineri Verificator de proiecte/Expert.

#### **2.3.2.4 Treapta a IV-a: Inginer Expert:**

Candidatul eligibil pentru certificarea pe această treaptă de competență trebuie să îndeplinească – simultan – următoarele condiții:

- a) să fi deținut anterior pentru minim 2 ani treapta de competență Inginer Verificator de Proiecte;
  - b) să fie Expert Tehnic atestat de MDRAP pentru una din exigențele „A”;
  - c) să aibă vârsta împlinită de maximum 75 de ani;
  - d) să prezinte scrisori de recomandare pentru această treaptă de la doi Ingineri Experti sau patru Ingineri Verificator de proiecte.
- 2.3.3.** Inginerii membri ai Asociației ai căror activitate de proiectare și cunoștințe justifică obținerea unei trepte de competență superioară, dar nu au îndeplinit stagiul în treapta sau treptele de competență inferioare, pot solicita examinarea în vederea certificării pe treapta de competență vizată, pe baza unei cereri, însoțite de celelalte documente necesare, adresate Comisiei Centrale de Examinare care va analiza și va propune sau nu Consiliului de Conducere aprobarea examinării. Această procedură este valabilă până la sfârșitul anului 2019. De la 1 ianuarie 2020, orice certificare se va face numai cu condiția îndeplinirii stagiului de minimum trei ani în treapta de competență imediat inferioară.
- 2.3.4.** Nu există certificare de competență sau promovare pe o treaptă de competență superioară implicită. Certificarea pe trepte de competență se face în baza unui examen susținut în fața unei Comisii de Examinare. Comisia de examinare poate hotărî certificarea și pe baza unui interviu și a unui memoriu de activitate, în cazurile în care candidatul are o activitate recunoscută și dovedită prin lucrări/proiecte de prestigiu realizate anterior, dar numai dacă există aprobarea Președintelui Asociației pentru acest procedeu de certificare. În acest sens aprobarea Președintelui Asociației va fi nominală. Procedurile de înscriere, analiză, aprobare, examinare și certificare vor fi detaliate în Regulamentul Asociației după criteriile formulate în acest document, sub îndrumarea și aprobarea Consiliului de Conducere al Asociației.
- 2.3.5.** Membrii AICPS care sunt certificați pentru o anumită treaptă de competență de cinci ani și nu au aplicat pentru obținerea unei trepte de competență superioare trebuie să se prezinte în fața Comisiei de Examinare pentru confirmarea treptei de certificare, până la împlinirea termenului de 5 ani. În mod excepțional, din motive de forță majoră, Consiliul de Conducere poate decide prelungirea cu încă un an a acestui termen, numai dacă există o cerere în acest sens, prealabilă împlinirii termenului de 5 ani. În caz de neprezentare în fața Comisiei de Examinare, competența se declasează cu o treaptă.
- 2.3.6** La împlinirea vârstei de 80 de ani treptele de competență de Inginer Verificator de proiecte și Inginer Expert se suspendă.
- 2.3.7.** Membrii Asociației care au împlinit vârsta de 80 de ani și care doresc să activeze în continuare ca Inginer Verificator de Proiecte și Inginer expert, certificați din Asociație, trebuie să obțină aprobarea Consiliului de Conducere. Cererea de prelungire se înaintează și se aprobă nominal. Totodată, după împlinirea vârstei de 80 de ani, pentru prelungirea certificării, solicitanții se vor prezenta în fața Comisiei de Examinare din doi în doi ani.
- 2.3.8.** Asociația recunoaște drepturile legale de a practica profesia de proiectant de structuri, Verificator Tehnic sau Expert Tehnic ale tuturor inginerilor constructori, membri sau nu ai Asociației.
- 2.3.9.** Pentru Verificatorii sau Expertii Tehnici atestați de către MDRAP, membri ai Asociației, care nu au promovat examenele de certificare a treptelor de competență corespunzătoare sau care nu s-au prezentat la examinările în vederea recertificării, AICPS va trece la interzicerea asocierii numelui Asociației sau a treptei de competență certificate de către Asociație, cu celelalte titlaturi, în documente oficiale, înscrisuri, reclame sau cărți de vizită, tipărite sau electronice, până în momentul în care verificatorul sau expertul tehnic se va prezenta și va promova respectivul examen de certificare.

## **Articolul 3 – RETRAGEREA DIN CALITATEA DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. PROCEDURI DISCIPLINARE**

### **3.0. Codul de Etică**

Orice membru al Asociației trebuie să cunoască și să respecte prevederile Codului de Etică.

#### **3.0.1. Este de datoria fiecărui membru să semnaleze cu promptitudine orice abatere de la Codul de Etică a oricărui membru al Asociației.**

### **3.1. Retragera calității de membru AICPS poate interveni în una din următoarele situații:**

- a) încetarea din viață a membrului respectiv;
- b) neplata cotizației sau a taxelor;
- c) retragerea voluntară din calitatea de membru al Asociației;
- d) excluderea din Asociație;
- e) dacă membrul Asociației este condamnat penal definitiv pentru fapte antisociale sau incompatibile cu scopul și obiectivele Asociației.

#### **3.1.1. Neplata cotizației sau a taxelor**

Calitatea de membru al Asociației se va pierde în cazul întârzierii plății cotizației sau taxelor cu mai mult de douăsprezece (12) luni.

#### **3.1.2. Retragera**

Orice membru al Asociației poate solicita (în scris) retragerea din Asociație. Încetarea calității de membru devine efectivă fie la recepționarea solicitării scrise la sediul AICPS, fie prin aprobarea Consiliului de Conducere, în cazul în care cererea de retragere intervine în timpul unei investigații (a conduitei/eticii membrului).

#### **3.1.3. Excluderea**

Orice membru al Asociației poate fi exclus din Asociație ca măsură disciplinară pentru acțiuni care în înțelegerea Consiliului de Conducere sunt necorespunzătoare și aduc grave prejudicii intereselor Asociației.

#### **3.1.4. Re-înscrisura în Asociație**

Un fost membru al Asociației se poate re-înscrie în același grad sau treaptă de competență, cu respectarea regulilor stabilite de către Asociație.

### **3.2. Proceduri disciplinare**

Orice membru al Asociației poate fi supus unor sancțiuni disciplinare pentru încălcarea oricărei prevederi a Statutului Asociației, a Dispozițiilor Executive, a Regulilor și Procedurilor de funcționare, a Codului de Etică sau a altor documente care guvernează activitatea Asociației sau pentru acțiuni care în înțelegerea Comitetului Executiv sunt necorespunzătoare și prejudiciază interesele Asociației.

#### **3.2.1. Procedurile pentru investigarea încălcărilor sau abaterilor se vor aplica în conformitate cu Articolul 3 al Regulilor și Procedurilor de funcționare ale Asociației.**

##### **3.2.1.1. Procedurile de investigare pot avea unul din următoarele rezultate: exonerare, mustrare, avertisment, suspendare sau excludere și pot include acțiuni disciplinare adiționale. Suspendarea poate fi pe o lună, trei luni, șase luni sau un an, în conformitate cu cele stabilite în documentele statutare și cu gravitatea acțiunii sale, așa cum aceasta este apreciată de către Consiliul de Conducere și/sau Comitetul Executiv.**

##### **3.2.2. Neplata cotizației sau a taxelor în timpul perioadei în care membrul se află sub investigare** Dacă la un moment dat întârzierea de plată a cotizației unui membru ajunge la 12 luni (caz în care pentru a evita excluderea acesta ar trebui să-și plătească cotizația), iar în prealabil a fost notificat că este investigat disciplinar, riscând excluderea, atunci încetarea activității de membru poate interveni cu compensații.

##### **3.2.3. Retragera din Asociație în timpul în care un membru se află sub investigare**

Retragerea unui membru al societății care a fost notificat de către Asociație că se află sub investigare pentru o posibilă implicare a sa în acțiuni pentru care acesta poate fi supus unei



sanctiuni disciplinare trebuie aprobată de către Consiliul de Conducere, fără a se acorda însă compensații.

#### **3.2.4. Drepturi și privilegii**

Un membru al Asociației care a fost exclus din Asociație nu mai poate face parte din niciun comitet și nu se mai poate bucura de niciun drept sau privilegiu de membru al Asociației.

#### **3.2.5. În perioada în care este suspendat, un membru al Asociației nu mai poate face parte din nicio comisie sau comitet și nu se mai poate bucura de niciun drept sau privilegiu de membru al Asociației, cu excepția continuării participării sale la programul de asigurări al Asociației.**

#### **3.2.6. Reînscriserea în Asociație**

##### **3.2.6.1. După o excludere**

Un fost membru al Asociației care și-a pierdut calitatea de membru ca urmare a unei sancțiuni de excludere se poate reînscrie în Asociație doar cu aprobarea expresă, nominală a Consiliului de Conducere. Fostul membru al Asociației trebuie să facă o cerere Comisiei de Etică Profesională, care trebuie să întocmească un raport cu recomandarea privind reînscriserea membrului. Pentru reînscrisere este necesar votul a 75% din membrii Consiliului de Conducere.

##### **3.2.6.2. Un fost membru al Asociației care s-a retras voluntar din Asociație sau a fost exclus pentru neplata cotizației după ce în prealabil fusese notificat că este sub investigarea unei acțiuni a sa care poate avea ca rezultat o sancțiune disciplinară, nu se poate reînscrie fără aprobarea a cel puțin 2/3 din membrii Comitetului Executiv. Fostul membru trebuie să adreseze o cerere scrisă Comisiei de Etică Profesională care va întocmi un raport și recomandarea privind reînscriserea, către Comitetul Executiv.**

##### **3.2.6.3. Reînscriserea în Asociație se poate accepta doar o singură dată.**

## **Articolul 4 – TAXE ȘI COTIZAȚII**

### **4.0. Cotizația anuală**

Intervalul de valabilitate al cotizației anuale este cuprins între datele de 1 ianuarie și 31 decembrie ale anului respectiv.

#### **4.1. Taxe și cotizații**

Taxele de înscriere sau alte taxe și cotizații pot fi stabilite de către Consiliul de Conducere al Asociației. Consiliul de Conducere poate stabili lista de cotizații pentru membrii individuali, cu cel puțin 2/3 din voturile exprimate.

##### **4.1.1. Modificarea sau Indexarea cotizațiilor**

Consiliul de Conducere poate lua în considerare indexarea cotizațiilor, după cum este stabilit în Regulamentul de funcționare al Asociației. Valoarea cotizațiilor membrilor individuali nu poate depăși o treime (1/3) din salariul mediu net pe economia națională.

#### **4.2. Obligația de plată**

Cu excepția situațiilor stabilite în Dispozițiile Executive sau în Regulile și Procedurile de funcționare ale Asociației, fiecare membru este obligat să-și plătească cotizația anuală până la data de 31 ianuarie a anului în curs (de exemplu, cotizația pentru anul 2017 poate fi plătită până la 31 ianuarie 2017). O persoană care devine membru al Asociației după data de 30 iunie a anului calendaristic va plăti doar o jumătate (1/2) din cotizația anuală. Membrul AICPS care este avansat la un grad mai înalt va plăti cotizația anuală mai mare, începând cu anul următor avansării.

#### **4.3. Un membru al Asociației care are întârzieri de plată poate pierde drepturile și privilegiile de care se bucură membrii acesteia.**

#### **4.4. Scutiri de plată**

Comitetul Executiv poate decide scutiri de plată ale cotizației pentru orice membru al acesteia, în situații întemeiate.

#### **4.5. Reduceri de taxe**

Cu acordul Comitetului Executiv, unele categorii sau grupuri de membri pot beneficia de reduceri ale cotizației sau ale taxelor, în situații bine întemeiate.

### **Articolul 5 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**5.1.** Conferința Națională a Asociației se compune din toți membrii Asociației, care au îndeplinite obligațiile financiare la zi.

**5.1.1.** Conferința Națională este:

**a)** ordinară – convocată o dată pe an;

**b)** Extraordinară – convocată la propunerea a cel puțin 100 (una sută) membri sau la cererea Consiliului de Conducere.

**5.1.2.** Pentru a fi legal constituită, Conferința Națională trebuie să strângă cel puțin 100 (una sută) de membri activi, cotizanți. Membrii colectivi care participă prin reprezentanți vor fi contorizați ca entitate/unitate și nu ca membri individuali. În situația în care numărul minim nu este realizat, Conferința Națională este reprogramată peste cel puțin o lună, va fi anunțată cu cel puțin două săptămâni înainte și se va considera legal constituită, indiferent de numărul membrilor care vor fi prezenți.

**5.1.3.** Hotărârile Conferinței Naționale se adoptă prin votul a „jumătate plus unu” din membrii prezenți, având drept de vot.

**5.1.4.** Deciziile referitoare la dizolvarea Asociației sau la schimbarea scopului social se iau cu majoritatea a șaptezeci și cinci la sută (75%) din numărul celor prezenți, cu drept de vot.

**5.1.5.** Conferința Națională este condusă de un prezidiu format din 5 membri, din care fac parte Președintele Asociației și alți patru membri ai Consiliului de Conducere.

**5.1.6.** Membrii Consiliului de Conducere, președinții de sucursale și membrii Comitetului Executiv sunt invitați de drept ai Conferinței Naționale.

**5.1.7.** Membrii Colectivi, Membrii Asociați sau Membrii Susținători ai Asociației participă la lucrările Conferinței Naționale prin reprezentanți.

**5.1.8.** Data și locul de desfășurare a Conferinței Naționale, programul și afișul, normele de reprezentare, invitații, propunerile de premiere, etc, sunt stabilite de către Consiliul de Conducere, pe baza propunerilor Comitetului Executiv.

**5.1.9.** Atribuțiile Conferinței Naționale.

**a)** Aprobă Statutul Asociației, modificările de Statut și analizează activitatea Asociației dintre două Conferințe succesive;

**b)** Validează rezultatul votului desfășurat pentru alegerea Președintelui și pentru alegerea Comitetului Executiv; validează membrii Consiliului de Conducere;

**c)** Analizează direcțiile de dezvoltare, stabilește strategia și obiectivele Asociației;

**d)** Aprobă bilanțul contabil prezentat de către Comitetul Executiv și aprobă descărcarea de gestiune; aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației, pe anul în curs;

**e)** În anii neelectorali aprobă activitatea Consiliului de Conducere și a Comitetului Executiv; poate revoca Consiliul de Conducere și/sau Comitetul Executiv în situația constatării abaterii acestor organisme de la direcțiile și strategiile de dezvoltare stabilite de către Conferința Națională;

**f)** Aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;

**g)** Hotărârile luate de către Conferința Națională - în limitele legii și ale prevederilor documentelor statutare - sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației;

- h)** Aprobă nominalizările făcute de către Consiliul de Conducere pentru Membrii de Onoare ai Asociației;
- i)** Acordă premii, diplome, medalii și alte distincții.

**5.2.** Consiliul de Conducere al Asociației este alcătuit din Președinte, Vicepreședinți, Președinții de sucursale, Președinții Onorifici și alți 10 membri aleși prin vot universal. Mandatul membrilor Consiliului de Conducere - cu excepția Președinților Onorifici - este de 2 ani.

**5.2.1.** Consiliul de Conducere este condus de către Președintele Asociației sau de către unul dintre vicepreședinți, în situația în care Președintele nu este disponibil.

**5.2.2.** Consiliul de Conducere se întrunește trimestrial. Convocările se fac cu cel puțin 10 zile înaintea desfășurării ședințelor; convocările vor fi însoțite de ordinea de zi propusă pentru ședință. În cazuri excepționale, întrunirile Consiliului de Conducere se pot face și prin video-conferințe.

**5.2.3.** La întrunirile Consiliului de Conducere pot lua parte și alți invitați, în funcție de subiectele de pe ordinea de zi a ședinței; aceștia însă nu au drept de vot.

**5.2.4.** Hotărârile Consiliului de Conducere se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția ca numărul minim al celor prezenți să fie de cel puțin zece (10) membri. Acele hotărâri care necesită un vot larg (hotărâri propuse de către Comitetul Executiv și aprobate de către Președinte drept hotărâri de vot larg) vor fi luate pe baza unui vot electronic, desfășurat în săptămâna de dinaintea ședinței.

**5.2.5.** Atribuțiile Consiliului de Conducere al Asociației:

**a)** Asigură aplicarea Hotărârilor Conferinței Naționale;

**b)** Dezbate - pe baza prevederilor statutare - problemele de conducere ale Asociației și adoptă hotărâri pe care le propune Conferinței sau le transmite spre îndeplinire Comitetului Executiv;

**c)** Aprobă rapoartele Comitetului Executiv, ale Comisiilor Tehnice, Comisiei de Etică Profesională, Comisiilor de Examinare și de Certificare și ale Comisiei de Cenzori;

**d)** Alege, numește și revocă componența Comisiei de Etică Profesională;

**e)** Examinează și aprobă anual taxele de înscriere, cotizațiile membrilor, taxele pentru Cursurile organizate de Asociație și taxele de examinare și certificare, pe baza propunerilor Comitetului Executiv;

**f)** Aprobă propunerile Comitetului Executiv de organizare a Conferințelor Naționale, de simpozioane și mese rotunde, participările la diverse acțiuni în domeniul construcțiilor, a programelor de cursuri, precum și propunerile pentru acordarea de premii, medalii, diplome și alte distincții;

**g)** Avizează propunerea Comitetului Executiv cu privire la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației și îl înaintează spre aprobare Conferinței Naționale;

**h)** Propune și Dezbate amendamente ale Statutului Asociației și le înaintează spre aprobare Conferinței Naționale;

**i)** Dezbate și aprobă propunerile Comitetului Executiv de amendare/completare/modificare ale Dispozițiilor Executive;

**j)** Analizează propunerile Comisiei de Etică Profesională privind sancțiunile disciplinare; aprobă excluderea din Asociație; analizează rapoartele Comisiei de Etică Profesională și aprobă reînscriserea în Asociație pentru situațiile în care un fost membru a fost exclus din motive disciplinare;

**k)** Stabilește limitele salariale de încadrare a angajaților Asociației - secretari, contabil, alt personal lucrativ, dacă este cazul;

**5.3.** Comitetul Executiv este organismul executoriu și de administrare al Asociației.

**5.3.1.** În intervalul dintre Consilii, Asociația este administrată de către Comitetul Executiv.

- 5.3.2.** Comitetul Executiv este format din 7 membri: Președintele Asociației, 5 Directori Executivi și Președintele Onorific care a îndeplinit cel mai recent funcția de Președinte al Asociației.
- 5.3.3.** Comitetul Executiv se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la sediul Asociației. Convocările de întrunire se fac de către Președintele Asociației, iar când acesta nu este disponibil de către Președintele Onorific.
- 5.3.4.** Hotărârile Biroului Executiv se iau cu minimum patru membri prezenți, unde în caz de egalitate votul Președintelui este decisiv (primus inter pares).
- 5.3.5.** Atribuțiile Comitetului Executiv:
- a)** Acționează pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului de Conducere și ale Conferinței Naționale;
  - b)** Elaborează și actualizează Regulile și Procedurile de funcționare ale Asociației;
  - c)** Elaborează și supune spre aprobarea Consiliului de Conducere proiectele de activitate, Bugetul de Venituri și Cheltuieli și alte acțiuni privitoare la obiectivele Asociației;
  - d)** Convoacă Consiliul de Conducere și propune ordinea de zi a ședințelor;
  - e)** Face propuneri Consiliului de Conducere pentru organizarea Conferințelor Naționale, a simpozioanelor, meselor rotunde, cursurilor de specialitate și se ocupă de organizarea acestora;
  - f)** Numește și revocă Comisiile Tehnice, Comisiile de Examinare și Certificare, Comisia de Cenzori;
  - g)** Asigură funcționarea Comisiilor Tehnice, Comisiilor de Examinare și Certificare, ale Comisiei de Cenzori;
  - h)** Propune Consiliului de Conducere taxele, cotizațiile și alte acțiuni economice;
  - i)** Organizează activitatea publicațiilor și a bibliotecii Asociației;
  - j)** Ține evidența membrilor Asociației; aprobă înscrierile în Asociației; analizează și aprobă cererile de reînscrisere în Asociație ale membrilor care au fost excluși pentru neplata cotizațiilor sau a taxelor;
  - k)** Inițiază procedurile de investigare pentru situațiile de încălcare a prevederilor documentelor statutare ale Asociației, pe baza sesizărilor/petițiilor, autosesizărilor sau a rapoartelor Comisiei de Etică Profesională; numește comisiile de investigare și se asigură de ducerea la îndeplinire a procedurilor de investigare; se asigură de punerea în aplicare a acțiunilor disciplinare; face propuneri Consiliului de Conducere pentru situațiile de sancționare cu excluderea;
  - l)** Analizează, verifică și propune Consiliului de Conducere contractele de servicii cu terți, precum și contractele de sponsorizare;
  - m)** Organizează și întreține relațiile cu autoritățile, manageriază/gestionează colaborările și parteneriatele cu organizațiile și asociațiile similare, relațiile cu alte organizații din industria construcțiilor, relațiile cu universitățile;
  - n)** Organizează - împreună cu universitățile și facultățile de profil - cursuri de perfecționare, programe de cercetare, revizuirea legislației în construcții;
  - o)** Organizează și asigură editarea publicațiilor Asociației;
  - p)** Asigură comunicarea facilă în interiorul și către exteriorul Asociației; asigură funcționarea comunicării electronice și a votului electronic; întreține platformele de comunicare, de vot electronic, pagina de Internet a Asociației, precum și paginile din rețelele de socializare;
  - q)** Examinează propunerile membrilor, Sucursalelor și ale Comisiilor Asociației, soluționându-le în mod direct sau – dacă acest lucru este necesar – înaintându-le spre analiză și decizie Consiliului de Conducere;
  - r)** Administrează patrimoniul Asociației, asigură buna funcționare a mijloacelor tehnice și aprobă cheltuielile, în limita bugetului stabilit;
  - s)** Propune Consiliului de Conducere - spre aprobare - propuneri de amendare și/sau completare a Dispozițiilor Executive;

- t) Angajează contabilul, secretarii și celălalt personal necesar desfășurării activității Asociației;
- u) Colaborează cu brokerii și societățile de asigurări, negociind pachete de asigurări profesionale cât mai avantajoase pentru membrii Asociației;
- v) Supraveghează activitatea Sucursalelor; propune Conferinței Naționale înființarea/reînființarea de Sucursale, aceasta din urmă dispunând înființarea/reînființarea Sucursalelor.

**5.4.** Sucursalele Asociației sunt organizații ale acesteia fără personalitate juridică, reprezentând pe plan local (la nivel de județ) sau teritorial interesele Asociației.

Într-un județ nu poate funcționa decât o singură Sucursală Asociației.

**5.4.0.** Pentru a se putea înregistra, o Sucursală trebuie să aibă un număr minim de 5 (cinci) membri ai Asociației, din acel județ. În situația în care un județ nu are cei minim cinci membri pentru constituirea sucursalei, membri Asociației se pot înscrie și pot activa într-un județ cu o Sucursală mai puternică.

După înscrierea în sucursala unui județ, niciunui membru nu îi este permis transferul într-o altă sucursală, decât în următoarele situații excepționale:

- a) dacă în județul în care își are domiciliul membrul se întrunesc la un moment dat condițiile constituirii unei Sucursale, iar el fusese înscris la o altă sucursală, a unui alt județ din cauza inexistenței sucursalei de județ;
- b) dacă sucursala județului în care este înscris se desființează;
- c) dacă își schimbă domiciliul stabil, mutându-se într-un alt județ, pe raza unei alte sucursale;
- d) dacă își desfășoară activitatea profesională în alt județ pentru o perioadă de timp mai lungă de 1 (un) an.

Dacă la începutul unui an calendaristic o Sucursală nu mai îndeplinește criteriul de minimum cinci membri, atunci Sucursala se desființează. Membrii Sucursalei desființate se pot transfera într-o altă sucursală, într-o perioadă de 3 luni. Membrii transferați în altă sucursală vor activa în acea sucursală până în momentul în care se întrunesc condițiile de reînființare a Sucursalei din propriul județ. Pentru a se putea reînființa, o Sucursală anterior desființată trebuie să adune un număr minim de 10 (zece) membri.

**5.4.1.** Conducerea sucursalelor este asigurată de către un Consiliu format din 3-5 membri, din care unul este Președintele Sucursalei, iar alții vicepreședintele. Acesta din urmă poate prelua atribuțiile executive locale în cazul în care Președintele Sucursalei nu este disponibil.

Președintele Sucursalei ca și vicepreședintele sunt aleși la nivel local.

**5.4.2.** Organul de conducere al Sucursalei este Adunarea Generală a membrilor, care se organizează anual.

**5.4.3.** Activitatea Sucursalei se organizează pe baza unui Regulament de funcționare propriu aprobat de către Adunarea Generală a Sucursalei, care va fi conceput în baza prevederilor documentelor statutare ale Asociației; Regulamentul de funcționare aprobat de către Adunarea Generală a Sucursalei va fi înaintat Consiliului de Conducere care va aviza faptul că documentul respectă prevederile statutare ale Asociației.

**5.4.4.** Președintele Sucursalei este membru în Consiliul de Conducere al Asociației.

**5.4.5.** Președinții sucursalelor marilor centre universitare (București, Cluj-Napoca, Iași și Timișoara) sunt Vicepreședinții Asociației.

**5.4.6.** Președintele Sucursalei va transmite trimestrial Comitetului Executiv o informare privind activitatea Sucursalei, hotărârile Adunării Generale ale Sucursalei, situația actualizată a membrilor, acțiuni locale și alte evenimente ale Sucursalei.

**5.4.7.**În funcția de Președinte de Sucursală al Asociației poate fi aleasă doar o persoană cu o recunoaștere profesională și morală la nivel local, care nu a suferit în trecut condamnări penale sau sancțiuni cu suspendare și/sau excludere din Asociație, care să fi fost membru al Asociației cel puțin 5 ani neîntrerupt și să nu se fi retras vreodată din Asociație.

#### **5.5. Comisiile Asociației**

**5.5.1.**La propunerea Comitetului Executiv, Consiliul de Conducere aprobă înființarea și funcționarea unor Comisii sau grupuri de lucru pentru diverse teme și direcții de activitate.

**5.5.2.**Fiecare comisie este formată din 3-5 membri și este condusă de către un Președinte de Comisie.

**5.5.3.** Comisiile se întrunesc la cererea Președintelui Asociației și/sau la cererea Președinților de Sucursală - ori de câte ori este necesar - la sediul Sucursalei Asociației sau la Sediul Central, după caz.

**5.5.4.**Temele sau problemele din sarcinile Comisiei, trasate de către Președinte sau de către Directorul Executiv în responsabilitatea căruia intră organizarea și funcționarea Comisiei, se abordează/rezolvă de către Comisie și se prezintă sub forma unui raport Președintelui Asociației/Președintelui de Sucursală sau Directorului Executiv.

#### **5.5.5. Comisiile Tehnice**

**5.5.5.1.**În scopul rezolvării unor probleme tehnice, de învățământ, de reprezentare și de legislație de proiectare, la propunerea Președintelui Asociației sau a unui Director Executiv se înființează Comisii distincte, care vor trebui să fie aprobate de către Consiliul de Conducere.

**5.5.5.2.**Comisiile Tehnice sunt înființate și funcționează cu caracter permanent sau temporar. Ele acționează conform Regulamentului de Funcționare al Comisiei prezentat în Regulile și Procedurile de funcționare ale Asociației.

#### **5.5.6. Comisiile de Examinare și Certificare.**

**5.5.6.1.**Comisiile de Examinare și Certificare sunt înființate pentru examinarea și certificarea inginerilor proiectanți de structuri pe trepte de competență.

**5.5.6.2.** La nivel național funcționează o Comisie Centrală de Examinare și Certificare cu sediul la București.

**5.5.6.3.** La nivel regional funcționează 5 (cinci)-Comisii regionale de Examinare și Certificare:

- Comisia de Examinare și Certificare de Sud-Est nr. 1, pentru Muntenia Dobrogea și Municipiul București, care funcționează la București;
- Comisia de Examinare și Certificare de Sud-Est nr. 2, pentru Muntenia, Dobrogea și Municipiul București, care funcționează la București;
- Comisia de Examinare și Certificare de Nord-Est, pentru Moldova, care funcționează la Iași;
- Comisia de Examinare și Certificare de Nord-Vest, pentru Transilvania și Maramureș, care funcționează la Cluj-Napoca;
- Comisia de Examinare și Certificare de Sud-Vest, pentru Oltenia, Banat și Crișana, care funcționează la Timișoara.

**5.5.6.4.**Fiecare Comisie de Examinare și Certificare are în componență 7 membri și este condusă de către un Președinte de Comisie și un vicepreședinte. Președinția Comisiei Centrale este asigurată de către Directorul Executiv pentru Probleme de Certificare. Președințiile Comisiilor Regionale sunt asigurate de către Vicepreședinții Asociației și de către Directorul Executiv pentru probleme de Certificare (pentru Comisa de Sud-Est nr. 2). Vicepreședinții Comisiilor de Certificare și examinare sunt numiți de către Directorul Executiv pentru probleme de Certificare, pe baza propunerilor Președinților de Comisii de Examinare și Certificare. Membrii Comisiei Centrale sunt propuși de către Directorul executiv pentru

probleme de Certificare și sunt aprobați de către Comitetul Executiv. Membrii Comisiilor Regionale sunt propuși de către Președinții de Comisii și aprobați de către Comitetul Executiv.

**5.5.6.5.** Comisiile de Examinare și Certificare funcționează după un Regulament prezentat în Regulile și Procedurile de funcționare ale Asociației.

**5.5.7. Comisia de Etică Profesională**

**5.5.7.1.** Comisia de Etică Profesională este organismul de autoritate în domeniul Eticii Profesionale și Morale, recunoscut prin documentele statutare ale Asociației.

**5.5.7.2.** Comisia de Etică Profesională este investită de către Consiliul de Conducere al Asociației în vederea realizării unor investigații și a prezentării unor rapoarte referitoare la abaterile de la Codul de Etică Profesională al Asociației.

**5.5.7.3.** Comisia este formată din cinci membri și este condusă de către un Președinte de Comisie.

**5.5.7.4.** Componența Comisiei se propune de către Președintele Asociației și se aprobă de către Consiliul de Conducere.

**5.5.7.5.** Comisia se întrunește la cererea Sucursalelor județene sau a celei centrale sau - în anumite cazuri - la cererea Președintelui Asociației/Președinților de Sucursale. Comisia își desfășoară activitatea de analiză și deliberare la sediul Asociației sau la sediul Sucursalei care a cerut convocarea.

**5.5.7.6.** Pentru investigațiile și întrunirile comisiei care se desfășoară la Sucursalele Județene, din componența comisiei poate face parte și Președintele de Sucursală, însă numai dacă Președintele Comisiei de Etică Profesională consideră că Președintele de Sucursală nu se găsește într-o situație care ar putea genera conflicte de interese. În acest sens trebuie să existe aprobarea scrisă a Președintelui de Comisie.

**5.5.8. Comisia de Cenzori**

**5.5.8.1.** Comisia este organizată la nivelul Comitetului Executiv al Asociației.

**5.5.8.2.** Comisia își desfășoară activitatea pe baza normelor, prescripțiilor și legilor din România, prin verificarea trimestrială și anuală a gestiunii economice a Asociației.

**5.5.8.3.** Comisia de cenzori are în componență 3 membri, dintre care cel puțin un economist autorizat/atestat.

**5.5.8.4.** Gestiunea economică a Asociației este ținută de către un economist-contabil angajat pe baza unui Contract de prestări servicii, care prezintă Comisiei de Cenzori documentele de evidență a gestiunii, conform legii.

**5.5.9. Președintele Asociației**

**5.5.9.1.** Președintele Asociației este ales - prin vot universal - pentru o perioadă de doi ani. Aceeași persoană poate fi Președinte al Asociației timp de mai multe mandate, dar nu mai mult de două mandate succesive.

**5.5.9.2.** Ca Președinte al Asociației poate fi aleasă o persoană cu o recunoaștere largă profesională și morală, care nu a suferit în trecut condamnări penale sau sancțiuni cu suspendare și/sau excludere din Asociație. Trebuie să fi fost membru al Asociației pentru cel puțin 10 ani neîntrerupt și să nu se fi retras vreodată din Asociație.

**5.5.9.3.** În caz de deces sau în caz de imposibilitate de exercitare a atribuțiilor pentru mai mult de 3 (trei) luni, interimatul funcției este asigurat de către Președintele Onorific, membru al Comitetului Executiv, până la alegerea unui nou Președinte sau până la reintrarea în funcție a Președintelui ales.

**5.5.9.4.** Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- asigură conducerea operativă a Asociației în perioada dintre ședințele Comitetului Executiv;

- coordonează - prin Comitetul Executiv și prin Directorii Executivi - întreaga activitate a Asociației; în caz de necesitate, poate delega atribuțiile sale Directorilor Executivi din echipa sa;
- reprezintă Asociația, alături de Directorul Executiv pentru relațiile cu terții ori de câte ori este nevoie sau se impune prezența sa în relațiile cu terții, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, cu universitățile și facultățile de profil, cu alte instituții din țară sau străinătate;
- avizează angajarea personalului salariat al Asociației;
- avizează veniturile și cheltuielile Asociației;
- avizează și verifică activitatea Comisiilor Tehnice ale Asociației;
- sprijină activitatea de cercetare, organizarea de evenimente, mese rotunde, participarea la conferințe sau seminarii tehnice;
- avizează și verifică activitatea Direcției pentru Comunicare a Asociației;
- propune componența Comisiei de Etică Profesională, certifică și avizează activitatea acesteia;
- prin intermediul Directorului Executiv pentru Certificare avizează activitatea de certificare;
- sprijină activitatea de colectare de fonduri, atragere de sponsori;
- avizează și sprijină activitatea Sucursalelor Asociației, fiind prezent ori de câte ori este posibil la adunările acestora și la manifestații organizate de către acestea;
- este ordonatorul de credite al Asociației (are drept de semnătură în bancă în numele Asociației).
- are drept de semnătură în bancă în numele Asociației.

#### **5.5.10. Directorii Executivi ai Asociației**

**5.5.10.1.** Activitatea Asociației se desfășoară pe cinci Direcții principale: Organizare-Administrare, Comunicare, Certificare, Relațiile cu Terții, Tehnic. Fiecare dintre aceste direcții este condusă de câte un Director Executiv.

**5.5.10.2.** Directorii Executivi au un mandat de doi ani și sunt aleși prin vot direct, universal, pe aceeași listă cu Președintele Asociației (aceștia făcând parte din echipa acestuia). Fiecare Director Executiv va întocmi anual un raport de activitate al direcției pe care o conduce și îl va prezenta în cadrul lucrărilor Conferinței Naționale.

Totodată, Directorii Executivi vor elabora scurte rapoarte lunare privind activitatea Direcțiilor pe care le coordonează, pe care le vor înainta Președintelui Asociației, le vor prezenta și le vor supune dezbaterii, la întrunirile Comitetului Executiv.

**5.5.10.3.** Directorii executivi sunt membri ai Consiliului de Conducere și membri ai Comitetului Executiv.

**5.5.10.4.** Membrii Asociației eligibili să fie aleși în funcția de Director Executiv, trebuie să fi fost neîntrerupt membri ai Asociației în ultimii trei ani de dinaintea alegerilor.

**5.5.10.5.** Directorul Executiv Administrativ activează la nivel central și are în atribuțiile sale:

- administrarea, organizarea activității generale a Asociației;
- angajarea personalului administrativ al Asociației și supravegherea activității acestuia;
- colaborarea cu Președinții de sucursală pentru ținerea la zi a evidenței membrilor Asociației și ai statutului acestora;
- coordonarea activității economice/financiare a Asociației, numirea Comisiei de Cenzori și a economistului-contabil al Asociației (împreună cu acesta din urmă are drept de semnătură în bancă pentru operațiunile financiare ale Asociației, dar numai dacă au împuternicirea Președintelui în acest sens);



- asigurarea bunului mers al secretariatului Asociației, rezolvarea cu promptitudine a corespondenței, a intrărilor/ieșirilor;
- acționează împreună cu Președintele pentru atragerea sponsorilor și colectarea de fonduri;
- în limita disponibilităților, alocarea de bugete sucursalelor, la cererea bine justificată a acestora (în acest sens, are nevoie de acordul Comitetului Executiv);
- supravegherea corectei și clare evidențe precum și a bunei funcționări a bunurilor mobile și imobile ce fac parte din Patrimoniul Asociației;
- analizarea și rezolvarea solicitărilor legate de problemele organizatorice, administrative și economice ale membrilor Asociației.

**5.5.10.6. Directorul Executiv pe probleme de Comunicare are în atribuțiile sale:**

- coordonarea activității de editare a Revistei Asociației în varianta electronică și/sau tipărită, sau a altor publicații și broșuri;
- militarea activă pentru promovarea și recunoașterea Asociației în alte publicații, mass-media și mijloacele de comunicare electronice;
- coordonarea activității referitoare la pagina de Internet a Asociației;
- promovarea Asociației pe rețelele de socializare;
- asigurarea mijloacelor pentru buna informare a membrilor Asociației;
- asigurarea suportului pentru comunicare, pentru vot electronic și pentru sondaje, în rândul membrilor Asociației - în special și al inginerilor constructori - în general;
- asumarea rolului de purtător de cuvânt al Asociației, alături de Președinte;
- menținerea evidenței bibliotecii tehnice și informarea membrilor Asociației cu privire la noile apariții de tipul: documentații tehnice, coduri de proiectare relevante, tendințe și practici din domeniul proiectării construcțiilor.

**5.5.10.7. Directorul Executiv pentru probleme de Certificare are printre atribuțiile sale:**

- coordonarea activității de certificare a membrilor Asociației pe trepte de competență; fiind - în același timp - Președintele Comisiei Centrale de Examinare și Certificare;
- coordonarea/supervizarea regulamentelor de examinare și certificare, care vor fi inserate în Regulile și Procedurile de funcționare ale Asociației;
- coordonarea/supervizarea bunei funcționări și programări a Comisiilor de Evaluare și Certificare;
- coordonarea/supervizarea actualizării și comunicării subiectelor de examinare;
- coordonarea/supervizarea îndeplinirii condițiilor necesare de către aspiranții/candidații la certificările pe Trepte de Competență;
- numirea vicepreședinților Comisiilor de Examinare și Certificare;
- înaintarea spre Comitetul Executiv (înspre aprobare) a componenței Comisiilor, pe baza propunerilor Președinților Comisiilor;
- coordonarea/supervizarea punerii în practică a rezultatelor examinărilor și a rezoluțiilor Comisiilor de Certificare cu respectarea Dispozițiilor Executive în ceea ce privește calificarea pe trepte de competență;
- coordonarea/supervizarea evidenței inginerilor certificați și a informării permanente a inginerilor certificați asupra statutului lor, ca și asupra apropierii termenului de recertificare.

**5.5.10.8. Directorul Executiv pentru relațiile cu terții are următoarele atribuții:**

- menținerea unor relații corecte, constructive și reciproc avantajoase cu Universitățile și Facultățile de Construcții;
- promovarea Asociației în rândul studenților și menținerea relațiilor cu organizațiile studențești;
- implicarea directă în relațiile cu autoritățile și cu reprezentanții acestora;
- dezvoltarea relațiilor de consultare și colaborare cu organisme neguvernamentale similare;
- dezvoltarea relațiilor de consultare și colaborare cu organizații din ramura construcțiilor;
- atragerea sponsorilor și colectarea de fonduri;

- dezvoltarea și menținerea relațiilor cu organizații similare și cu alte organizații neguvernamentale din străinătate, alături de Președintele Asociației;
- reprezentarea Asociației la Conferințe și seminarii tehnice din străinătate și informarea membrilor Asociației asupra participării Asociației la aceste acțiuni.

**5.5.10.9. Directorul Executiv pe probleme Tehnice are următoarele atribuții:**

- coordonarea activității Comisiilor Tehnice;
- coordonarea/supervizarea acțiunilor pentru revizuirea normativelor, codurilor de proiectare și a Legilor referitoare la domeniul construcțiilor aflate în dezbateră publică și a acțiunilor de elaborarea și transmitere a punctelor de vedere și opțiunilor Asociației sub acest aspect;
- colaborarea cu instituțiile guvernamentale și cu organizațiile neguvernamentale similare în acest scop;
- coordonarea/supervizarea acțiunilor de reprezentare a Asociației în comisiile guvernamentale de revizuire a normativelor, în comitetele tehnice de standardizare, din țară și din străinătate;
- coordonarea/supervizarea acțiunilor de implicare a Asociației și a membrilor acesteia în programe și proiecte de cercetare;
- organizarea - împreună cu universitățile și facultățile de profil - de cursuri de pregătire profesională, cursuri de perfecționare;
- coordonarea/supervizarea acțiunilor de organizare de mese rotunde, seminarii, simpozioane;
- asigurarea - cu ajutorul comisiilor tehnice - a sprijinului și asistenței membrilor Asociației în probleme de interes tehnic, de apărare a acestora în disputele pe domeniu tehnic cu alte companii, organizații, organizații guvernamentale și alte entități;
- asigurarea suportului în acțiunile juridice dintre membrii Asociației și alte entități;
- asigurarea arbitrajului tehnic în disputele dintre membrii Asociației și după caz sprijinirea Comisiei de Etică Profesională în investigările pe care aceasta le face.

**Articolul 6 – ALEGEREA MEMBRILOR DIN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI**

- 6.1.** Președintele Asociației - ca și o parte din Directorii Executivi - pot fi aleși pentru mai multe mandate, dar nu mai mult de două mandate consecutive. Între două mandate consecutive este necesară schimbarea a cel puțin doi Directori Executivi. Pentru ceilalți aleși nu există restricții privind numărul de mandate sau succesiunea acestora.
- 6.2.** Președinții de Sucursale sunt aleși la nivel local. Președintele, Directorii Executivi ca și ceilalți zece membri ai Consiliului de Conducere sunt aleși prin vot universal.
- 6.3.** Alegerea Președinților de Sucursale ale Asociației
- 6.3.1.** Alegerea Președinților Sucursalelor se face în luna aprilie a anilor electorali.
- 6.3.2.** Alegerea Președinților Sucursalelor se face de către Adunarea Generală a membrilor Sucursalei.
- 6.3.3.** Alegerea se va face - pe baza propunerilor și/sau a exprimării candidaturilor - prin vot secret, în cadrul ședinței Adunării Generale a membrilor Sucursalei..
- 6.3.4.** Dacă există un singur candidat, alegerea Președintelui Sucursalei se va face într-un singur tur de scrutin. Pentru a fi ales, este necesar votul a cel puțin „jumătate plus unu” din membrii prezenți ai Adunării Generale a Sucursalei.

**6.3.5.** Dacă la scrutin participă mai mulți candidați, iar în primul tur nici unul dintre ei nu a obținut cel puțin „jumătate plus unul” din voturile valabil exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin, candidații rămași în cursă fiind primii doi din punct de vedere al numărului de voturi-obținute. Dacă din primul tur, pe al doilea loc au rezultat doi sau mai mulți candidați, toți aceștia participă la al doilea tur de scrutin. În situația în care alegerea Președintelui de Sucursală se face în două tururi, este ales acel candidat care a întrunit cele mai multe voturi. Dacă la votul din al doilea tur primii doi candidați au obținut același număr de voturi este ales Președinte cel care în primul tur a obținut cel mai mare număr de voturi. Dacă în ambele tururi cei doi candidați au obținut același număr de voturi, atunci se organizează un al treilea tur de scrutin. Dacă nici în urma celui de al treilea tur nu se poate face departajarea celor doi, atunci președinția Sucursalei revine candidatului care – în ordinea importanței:

- i) are cea mai mare vechime în Asociație;
- ii) a obținut cele mai multe distincții acordate de către Asociație;
- iii) este mai înaintat în vârstă.

**6.3.6.** La buna desfășurare a alegerilor veghează o comisie formată din doi membri (care nu candidează), care verifică eligibilitatea candidaților, numără voturile și anunță rezultatul scrutinului.

**6.4.** Alegerea Președintelui Asociației. Alegerea Directorilor Executivi

**6.4.1.** Alegerea Președintelui Asociației și a celor cinci Directori Executivi se face simultan, pe liste comune. Candidatul la Președinție candidează împreună cu echipa sa, iar votul va fi acordat echipei și programului său.

**6.4.2.** În anii electorali, la ședința Consiliului de Conducere din luna ianuarie/februarie se va desemna o Comisie Electorală, alcătuită din trei membri, care nu participă la scrutin în calitate de candidați.

**6.4.3.** Responsabilitatea organizării alegerilor revine Comitetului Executiv în funcție, iar buna organizare, stabilirea eligibilității candidaților, numărarea voturilor (supravegherea votului electronic) și anunțarea rezultatelor este în sarcina Comisiei Electorale.

**6.4.4.** Între zilele de 1 și 15 martie ale anilor electorali se depun la sediul central al Asociației cereri de acceptare ale candidaturilor. Cererea, care va fi semnată de către toți cei șase membri ai echipei, va avea anexate următoarele documente:

- i) o schemă-tabel cu numele și prenumele candidatului la Președinție și a celor 5 candidați nominalizați pentru funcțiile de Directori Executivi, fiecărui candidat asociindu-se poziția vizată;
- ii) C.V.-urile candidaților, din care nu vor lipsi datele relevante pe linie de Asociație;
- iii) cazierul candidaților;
- iv) o declarație pe proprie răspundere a fiecărui candidat în care acesta să menționeze dacă a suferit sau nu sancțiuni pe linie de Asociație, că a citit și acceptă toate documentele statutare ale Asociației, iar candidatura sa nu contravine niciunei prevederi din acestea;
- v) programul de conducere pe care echipa intenționează să îl pună în aplicare, dacă va fi aleasă (maxim 15 pagini).

**6.4.5.** Între zilele de 16 și 25 martie ale anilor electorali, Comisia Electorală va verifica eligibilitatea candidaților. În același interval, Comisia de Etică Profesională va pune la dispoziția Comisiei Electorale un document care să conțină avizul Comisiei de Etică Profesională (pozitiv sau negativ) pentru fiecare candidat. Descalificarea unui candidat de pe o listă conduce la descalificarea întregii echipe.

**6.4.6.** Între zilele de 26 și 31 martie ale anilor electorali, Comisia Electorală va prezenta Comitetului Executiv listele de candidatură acceptate ale echipelor ce vor intra în competiție. În același interval de timp, Comitetul Executiv va face publice candidaturile acceptate pentru Președinția Asociației și pentru pozițiile de Directori Executivi. Aceste aspecte vor fi

comunicate fiecărui membru al Asociației, prin poștă electronică, iar listele echipelor care candidează, CV-ul candidaților și programele de conducere ale echipelor vor fi publicate pe pagina de Internet a Asociației și pe paginile oficiale ale Asociației de pe rețelele de socializare.

- 6.4.7.** Exclusiv de-a lungul lunii aprilie a anilor electorali, candidații își pot promova candidaturile prin mijloacele de comunicare ale Asociației (Comitetul Executiv este responsabil pentru acordarea unor condiții de promovare egale competitorilor) sau prin vizite de promovare în teritoriu.
- 6.4.8.** În ultimele două săptămâni imediat înaintea desfășurării lucrărilor Conferinței Naționale se va organiza votul electronic pentru alegerea Președintelui și Directorilor Executivi.
- 6.4.9.** Comitetul executiv este responsabil pentru anunțarea intervalului exact de desfășurare a votului electronic, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acestuia.
- 6.4.10.** Membrii comisiei electorale li se va asigura acces neîngrădit (read-only) la software-ul de votare.
- 6.4.11.** Votul electronic pentru alegerea Președintelui și a Directorilor Executivi este considerat valabil dacă și-au exprimat votul cel puțin 100 (una sută) de membri ai Asociației cu drept de vot.
- 6.4.12.** Dacă la scrutin participă o singură echipă de candidați, atunci echipa va fi considerată câștigătoare a alegerilor dacă va întruni 2/3 (două treimi) din voturile exprimate.
- 6.4.13.** Dacă la scrutinul electronic vor candida mai multe echipe, va fi declarată câștigătoare echipa care a obținut cel puțin „jumătate plus unu” din numărul de voturi exprimate.
- 6.4.14.** Rezultatul votului va fi validat - cu majoritate simplă - de către Conferința Națională a Asociației, care va declara numele noului Președinte al Asociației și ale Directorilor Executivi.
- 6.4.15.** Dacă nici una dintre echipele candidate nu a obținut cel puțin „jumătate plus unu” din numărul de voturi, atunci primele două echipe în ordinea voturilor primite vor participa la un tur de scrutin organizat în cadrul lucrărilor Conferinței Naționale.
- 6.4.16.** Dacă nici una dintre echipele candidate nu a obținut cel puțin „jumătate plus unu” din numărul de voturi și dacă în urma votului electronic al doilea loc din punct de vedere al numărului de voturi a fost ocupat de două sau mai multe echipe, atunci toate aceste echipe vor participa la votul din cadrul lucrărilor Conferinței Naționale.
- 6.4.17.** Votul din cadrul lucrărilor Conferinței Naționale va fi secret.
- 6.4.18.** Dacă la turul de vot organizat în cadrul lucrărilor Conferinței Naționale nici una dintre echipele care au candidat nu a obținut „jumătate plus unu” din voturile valabile exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în cadrul lucrărilor Conferinței Naționale, la care vor concura primii doi clasificați din turul precedent. Echipa care va obține la acest al doilea tur de scrutin din cadrul Conferinței Naționale cel mai mare număr de voturi va fi declarată câștigătoare a alegerilor, rezultând altfel Președintele și Directorii Executivi ai Asociației.

## **6.5. Nu este exclus cumulul de funcții.**

Astfel, un Președinte de Sucursală poate fi în același timp Președinte de Asociație sau Director Executiv. Un președinte de Sucursală din marile centre universitare (București, Cluj Napoca, Iași și Timișoara), care este implicit vicepreședinte (pentru regiunea în care activează) al Asociației poate fi în același timp și Președinte sau Director Executiv al Asociației.

Nu este posibil ca Președintele Asociației să fie în același timp și Director Executiv.

## **6.6. Alegerea altor 10 membri ai Consiliului de Conducere**

- 6.6.1.** Membrii cu inițiativă, cu disponibilitate deosebită pentru implicarea în activitățile Asociației, chiar dacă nu sunt Președinți de Sucursale, care nu au câștigat alegerile efectuate la nivel local sau general, sau care în trecut au fost Președinți de Sucursale, ulterior desființate, pot accede în cadrul Consiliului de Conducere printr-un tur de vot organizat on-line, imediat în perioada

de după lucrările Conferinței Naționale. Prin această procedură pot fi aleși ca membri ai Consiliului de Conducere 10 membri.

- 6.6.2.**În primele două săptămâni de după Conferința Națională, se transmite prin e-mail la Sediul Central al Asociației o cerere prin care se exprimă intenția de a candida la unul din cele 10 locuri disponibile ale Consiliului de Conducere, la care se atașează un CV, din care nu vor lipsi date despre activitatea desfășurată în trecut în cadrul Asociației, o declarație pe propria răspundere faptul că persoana respectivă nu a suferit condamnări penale, că a citit și acceptă toate documentele statutare ale Asociației și că nu a fost sancționat în trecut ca urmare a unor acțiuni care sunt neconforme cu oricare din prevederile documentelor statutare, precum și cel puțin două recomandări din partea unor personalități marcante ale Asociației (Președinți de Sucursale, membri ai Consiliului de Conducere, Directori Executivi - foști sau actuali, Președinte, Președinți Onorifici, Membri de Onoare).
- 6.6.3.**În următoarele două săptămâni, cu ajutorul Comisiei de Etică Profesională, Comisia Electorală va verifica eligibilitatea candidaților, iar Comitetul Executiv îi va notifica pe aceștia asupra acceptării sau neacceptării candidaturii lor.
- 6.6.4.**În următoarele două săptămâni se va vota electronic pentru cele zece poziții disponibile. Votul va fi considerat valid indiferent de numărul de voturi exprimate.
- 6.6.5.**Cei zece candidații care au obținut cele mai multe voturi vor fi declarați câștigători ai alegerilor, cu condiția ca fiecare dintre aceștia să fi obținut minimum 10 voturi.
- 6.6.6.**La următoarea sa ședință, Consiliul de Conducere va valida rezultatul acestor alegeri și va da publicității componența completă a Consiliului de Conducere pentru mandatul început.
- 6.6.7.**În situația în care, ca rezultat al acestui tur al alegerilor, nu s-au ocupat cele 10 locuri disponibile, rămâne la latitudinea Consiliului de Conducere dacă va valida numai acei membri aleși sau dacă va face propuneri și va numi alți membri, până la completarea numărului de membri.
- 6.8.** Regulamentul de vot electronic este prezentat în Regulile și Procedurile de funcționare ale Asociației.

## **Articolul 7 – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

- 7.2.** În cazul în care Conferința Națională hotărăște dizolvarea Asociației, bunurile acesteia nu pot fi distribuite membrilor. Bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite, distribui, dona unor Asociații similare sau altor entități agreeate de către Conferința Națională.

## **Articolul 8 – ÎNTRUNIRILE MEMBRILOR**

- 8.1.** Întâlnirile membrilor Asociației

- 8.1.1.** Întâlniri ordinare.

- 8.1.1.1.** Conferința Națională a Asociației se întrunește o dată pe an; de regulă, în a doua jumătate a lunii mai sau în prima săptămână a lunii iunie (în cazul în care Consiliul de Conducere nu stabilește altfel).

De regulă, Conferința Națională își desfășoară lucrările pe parcursul a două zile.

- 8.1.1.2.** Consiliul de Conducere al Asociației se întâlnește de patru ori pe an, astfel:

- i) în a doua jumătate a lunii iulie/prima săptămână din luna august;
- ii) în a doua jumătate a lunii octombrie/prima săptămână a lunii noiembrie;
- iii) în a doua jumătate a lunii ianuarie/prima săptămână a lunii februarie;
- iv) în a doua jumătate a lunii aprilie/prima săptămână a lunii mai.

- 8.1.1.3.** Comitetul Executiv al AICPS se întâlnește lunar și - în plus - ori de câte ori este nevoie.

**8.1.1.4.** Întâlnirile Consiliilor Sucursalelor județene se desfășoară de patru ori pe an – în lunile iulie, octombrie, ianuarie și aprilie. Cu prilejul întâlnirii din luna aprilie se întrunește și Adunarea Generală a membrilor Sucursalei.

**8.1.2.** Întâlniri extraordinare

**8.1.2.1.** Conferința Națională a Asociației se poate întâlni extraordinar în două situații:

**a)** dacă Conferința Națională ordinară nu întrunește cvorumul minim de 100 (una sută) membri;

**b)** la cerea a cel puțin 100 (una sută) membri; într-o astfel de situație trebuie să fie formulată o cerere semnată de către toți inițiatorii, în care aceștia să justifice motivele pentru care solicită convocarea unei Conferințe Naționale Extraordinare, subiectele propuse pentru ordinea de zi și hotărârile vizate a se supune votului.

**8.1.2.2.** În oricare din cele două situații, Comitetul Executiv are obligația să organizeze Adunarea Conferinței Naționale extraordinare în maximum 60 de zile de la data la care s-a generat motivul convocării Conferinței Naționale extraordinare. Data de desfășurare și locul se vor comunica membrilor Asociației cu cel puțin 20 de zile înaintea ședinței.

**8.1.2.3.** Conferința Națională extraordinară își desfășoară lucrările pe parcursul unei singure zile.

**8.1.2.4.** Pentru ca la o Conferință Națională extraordinară să se poată lua hotărâri, nu trebuie asigurat un anumit număr minim de membri.

**8.1.2.5.** Ședințele extraordinare ale Consiliului de Conducere al Asociației se organizează - în cazuri deosebite - la cererea a cel puțin 10 membri ai Consiliului sau la solicitarea Comitetului Executiv sau a Președintelui Asociației. Data și locul organizării sunt comunicate membrilor Consiliului de Conducere cu cel puțin 20 de zile înainte, iar responsabilitatea organizării cade în sarcina Comitetului Executiv.

**8.1.2.6.** Ședințele extraordinare ale Consiliilor Sucursalelor se organizează în cazuri deosebite, la solicitarea Președintelui Sucursalei. Data și locul organizării sunt comunicate membrilor Consiliului Sucursalei cu cel puțin 20 de zile înainte.

**8.1.2.7.** Adunarea Generală a unei Sucursale a Asociației se poate întruni extraordinar în două situații:

**a)** dacă Adunarea Generală ordinară nu întrunește cvorumul de minim 5 (cinci) membri;

**b)** la cererea a cel puțin 5 (cinci) membri; într-o astfel de situație trebuie să fie formulată o cerere semnată de către toți inițiatorii, în care aceștia să justifice motivele pentru care solicită convocarea unei Adunări Generale Extraordinare a membrilor Sucursalei, subiectele propuse pentru ordinea de zi și hotărârile vizate a se supune votului.

**8.1.2.8.** În oricare din cele două situații, Consiliul Sucursalei are obligația să organizeze Adunarea Generală extraordinară a membrilor Sucursalei în maximum 60 de zile de la data la care s-a generat motivul convocării. Data de desfășurare și locul se vor comunica membrilor Sucursalei cu cel puțin 20 de zile înaintea ședinței.

**8.2.1.** Comisia de Etică Profesională va avea întâlniri ordinare semestriale.

Dat fiind specificul activității acestei comisii, probabilitatea de întâlniri extraordinare este mare. Acestea se va întâlni în maxim 30 de zile de data apariției cererii care a generat necesitatea întâlnirii (conform 5.5.7.5.).

**8.2.2.** Comisiile de Examinare și certificare se vor întruni de 4 ori pe an, dacă Comitetul Executiv nu cere altfel, iar Consiliul de Conducere aprobă.

**8.2.3.** Comisiile Tehnice se vor întruni de 4 ori pe an, dacă Directorul Executiv pe probleme Tehnice nu solicită altfel.

**8.2.4.** Comisia de cenzori se va întruni la cererea Directorului Executiv Administrativ, în conformitate cu necesitățile exercițiului financiar.

**8.2.5.** Celelalte Comisii sau Grupurile de Lucru se vor întâlni ori de câte ori este nevoie, la cererea Responsabilului/ Președintelui Grupului de Lucru/Comisiei.

**8.3.** Întâlniri în mediu virtual

- 8.3.1.** În cazuri deosebite, Consiliul de Conducere se poate întruni și on-line, prin video-conferințe. Pentru astfel de întruniri este necesară propunerea a cel puțin 10 (zece membri) ai Consiliului de Conducere și aprobarea prealabilă a Președintelui Asociației.
- 8.3.2.** În cazuri deosebite, Comitetul Executiv se poate întruni și on-line, prin video-conferințe. Astfel de întruniri se vor face la propunerea Directorului executiv care gestionează/coordonează domeniul de activitate din care a reieșit necesară întrunirea extraordinară sau la propunerea Președintelui Asociației - în cazul întâlnirilor ordinare. Este necesar acceptul a cel puțin 4 (patru) membri ai Comitetului Executiv.
- 8.3.3.** Întâlnirile sau Adunările de la nivelul Sucursalelor pot fi realizate prin video-conferințe dacă există motive întemeiate sau dacă Președintele Sucursalei consideră oportun. Pentru ca astfel de întâlniri să fie legale, este necesar acordul a cel puțin o jumătate dintre numărul membrilor Consiliului/Adunării Generale.
- 8.3.4.** Întâlnirile de lucru ale Comisiilor de Evaluare și Certificare pot fi realizate în mediul electronic, dacă există acordul a cel puțin jumătate din membrii Comisiilor.  
.....  
Întrunirile pentru evaluare nu pot fi făcute în mediul electronic.
- 8.3.5.** Întâlnirile ordinare ale Comisiei de Etică Profesională pot fi făcute în mediul on-line dacă există acordul prealabil a cel puțin 3 membri ai Comisiei. În plus, în situația în care scopul întâlnirii este acela de investigare a unei acțiuni a unui membru care ar putea avea ca rezultat sancționarea acestuia și în care este necesară audierea părților, pentru ca întrunirea să se desfășoare în mediu electronic este necesar acordul prealabil al părții/părților în cauză.
- 8.3.6.** Întâlnirile de lucru ale Comisiilor Tehnice, ale Comisiei de Cenzori, ale altor Comisii nementionate mai sus și ale Grupurilor de Lucru pot fi făcute în mediul electronic, dacă există acordul a cel puțin jumătate din membrii Comisiilor/Grupului.

## **Articolul 9 – AMENDAMENTE**

### **9.1. Amendamente la Statutul Asociației**

#### **9.1.1. Amendamentele la statutul Asociației pot fi propuse în două moduri:**

##### **9.1.1.1. Printr-o petiție generată de membrii Asociației**

Propunerea de amendare a Statutului printr-o petiție care să conțină textul amendamentului propus, trebuie să fie semnată de către cel puțin 100 (una sută) dintre membrii cu drept de vot ai Asociației. Pentru a fi analizată, petiția trebuie trimisă cu cel puțin 60 zile înainte de ședința regulată a Consiliului de Conducere.

##### **9.1.1.2. Printr-o inițiativă a Consiliului de Conducere**

Aceasta trebuie adoptată cu o majoritate de 2/3 din membrii prezenți la ședința Consiliului de Conducere, după trimiterea către toți membrii Consiliului a unei notificări scrise privind conținutul amendamentului, cu cel puțin 30 de zile înaintea ședinței Consiliului de Conducere.

#### **9.1.2. Orice propunere de amendament trebuie luată în considerare de către Consiliul de Conducere la proxima ședință, dacă notificarea către toți membrii Consiliului s-a făcut cu cel puțin 30 de zile înainte de ședință și, după caz, dacă petiția de amendament a fost trimisă către Consiliul de conducere cu alte 30 de zile înainte. Consiliul de Conducere va face o recomandare de adoptare pe baza votului a cel puțin 2/3 din membrii prezenți la ședința Consiliului de Conducere. Pentru o mai largă reprezentativitate, Consiliul poate apela la procedura votului electronic. Rezultatul votului Consiliului de Conducere poate fi:**

##### **9.1.2.1. Recomandarea**

Dacă va întruni votul Consiliului de Conducere, acesta va face o recomandare de adoptare către Conferința Națională.

##### **9.1.2.2. Nerecomandarea**

##### **9.1.2.2.1. Dacă petiția nu va fi recomandată de către Consiliul de Conducere, va fi trimisă o notificare în acest sens membrilor Asociației.**

#### **9.1.2.2.1.1. Re-introducerea unui amendament propus prin petiție.**

Dacă petiția de amendament nu a fost recomandată de către Consiliul de Conducere, aceasta poate fi reintrodusă de către membrii Asociației (dacă au trecut cel puțin 60 de zile de la ședința Consiliului de Conducere în care s-a analizat propunerea de amendament), până la viitoarea Conferință Națională. Pentru a reintroduce amendamentul propus este necesar votul a jumătate din membrii unui număr de Sucursale de cel puțin 2/3 din numărul Sucursalelor active, vot care va fi trimis secretariatului Asociației cu cel puțin 90 de zile înaintea următoarei ședințe a Conferinței Naționale. O propunere de amendament astfel introdusă trebuie votată de cel puțin 2/3 din membrii cu drept de vot prezenți la Conferința Națională pentru a putea fi supusă votului final, organizat ulterior, electronic, la nivel de Asociație.

**9.1.2.2.1.2.** Dacă propunerea de amendare a fost generată de către unul din membrii Consiliului de Conducere și nu a primit votul de recomandare al acestuia, atunci amendamentul nu mai poate fi promovat spre votul Conferinței Naționale.

**9.1.3.** Adoptarea unui amendament care are recomandarea Consiliului de Conducere se va face prin votul a 2/3 din numărul total de votanți, fie direct în cadrul Conferinței Naționale, fie prin vot electronic universal, dacă Conferința Națională decide astfel.

### **9.2. Amendamente la Dispozițiile Executive**

**9.2.1.** Amendamentele la Dispozițiile Executive ale Asociației pot fi propuse în două moduri:

#### **9.2.1.1. Printr-o petiție generată de către membrii Asociației**

Propunerea de amendare a Dispozițiilor Executive ale Asociației printr-o petiție care conține textul amendamentului propus, trebuie să fie semnată de către cel puțin 75 (șaptezeci și cinci) dintre membrii cu drept de vot ai Asociației. Pentru a putea fi analizată, petiția trebuie trimisă cu cel puțin 60 zile înainte de ședința regulată a Consiliului de Conducere.

**9.2.1.2.** Printr-o inițiativă a Consiliului de Conducere, care trebuie adoptată cu o majoritate de 2/3 din membrii prezenți la ședința Consiliului de Conducere, după trimiterea către toți membrii Consiliului a unei notificări scrise privind conținutul amendamentului, cu cel puțin 30 de zile înaintea ședinței Consiliului de Conducere.

**9.2.2.** Orice propunere de amendament trebuie luată în considerare de către Consiliul de Conducere la proxima ședință dacă notificarea către toți membrii Consiliului s-a făcut cu cel puțin 30 zile înainte de ședință și, după caz, dacă petiția de amendament a fost trimisă către Consiliul de conducere cu alte 30 de zile înainte.

**9.2.3.** Pentru a putea fi adoptată, propunerea de amendament trebuie să întrunească votul a 2/3 din membrii prezenți la Ședința Consiliului de Conducere. Pentru o mai largă reprezentativitate, Consiliul de Conducere poate decide votarea electronică de către membrii Consiliului.

### **9.3. Amendamente la Reguli și Proceduri de funcționare ale Asociației**

**9.3.0.** Analizarea, adaptarea, actualizarea, completarea Regulilor și Procedurilor de funcționare ale Asociației este o sarcină permanentă a Comitetului Executiv.

**9.3.1.** Amendamentele la Regurile și Procedurile de funcționare ale Asociației pot fi propuse în două moduri:

#### **9.3.1.1. Printr-o petiție generată de membrii Asociației.**

Propunerea de amendare a Regulilor și Procedurilor de funcționare ale Asociației printr-o petiție care conține textul amendamentului propus, trebuie să fie semnată de către cel puțin 50 (cincizeci) dintre membrii cu drept de vot ai Asociației. Pentru a fi analizată, petiția trebuie trimisă cu cel puțin 30 zile înainte de ședința regulată a Comitetului Executiv.



**9.3.1.2.** Printr-o inițiativă a Comitetului Executiv, care trebuie adoptată cu 5 voturi din 7 în Comitetul Executiv, după trimiterea către toți membrii Comitetului a unei notificări scrise privind conținutul amendamentului, cu cel puțin 20 de zile înainte de ședința Comitetului Executiv.

**9.3.2.** Orice propunere de amendament trebuie luată în considerare de Comitetul Executiv la proxima ședință, dacă notificarea către toți membrii Comitetului s-a făcut cu cel puțin 20 zile înainte de ședință și, după caz, dacă petiția de amendament a fost trimisă către Comitetul executiv cu cel puțin 30 de zile înainte. Comitetul Executiv va face o recomandare de adoptare, pe baza votului a cel puțin 5/7 din membrii Comitetului Executiv. Rezultatul votului Consiliului de Conducere poate fi:

**9.3.2.1. Recomandarea**

Dacă va întruni votul Comitetului Executiv, acesta va face o recomandare de adoptare către Consiliul de Conducere.

**9.3.2.2. Nerecomandarea**

**9.3.2.2.1.** Dacă petiția nu va fi recomandată de către Comitetul Executiv, va fi trimisă o notificare în acest sens membrilor Asociației.

**9.3.2.2.1.1. Reintroducerea unui amendament propus prin petiție**

Dacă petiția de amendament nu a fost recomandată de către Comitetul Executiv, aceasta poate fi reintrodusă de către membrii Asociației (dacă au trecut cel puțin 30 de zile de la ședința Comitetului Executiv în care s-a analizat propunerea de amendament până la viitoarea ședință a Consiliului de Conducere). Pentru a reintroduce amendamentul propus, este necesar votul a jumătate din membrii unui număr de Sucursale de cel puțin 1/2 din numărul Sucursalelor active, vot trimis secretariatului Asociației cu cel puțin 60 de zile înainte de următoarea ședință a Consiliului de Conducere.

**9.3.2.2.1.2.** Dacă propunerea de amendare a fost generată de către unul din membrii Comitetului Executiv și nu a primit votul de recomandare al acestuia, atunci amendamentul nu mai poate fi promovat spre votul Consiliului de Conducere.

**9.3.3.** Adoptarea unui amendament care are recomandarea Comitetului Executiv se va face prin votul a 2/3 din numărul de membri ai Consiliului de Conducere prezenți la ședința acestuia. Pentru o reprezentativitate mai largă, Consiliul de Conducere poate decide recurgerea la votul electronic.

**9.4. Amendamente la Codul de Etică Profesională al Asociației**

**9.4.1. Propuneri**

Un amendament la Codul de Etică Profesională poate fi propus la orice ședință a Consiliului de Conducere, la care participă cel puțin 15 membri cu drept de vot.

**9.4.2.** În termen de 15 de zile de la ședința Consiliului de Conducere în care s-a înaintat propunerea de amendare a codului de Etică Profesională al Asociației trebuie trimisă - tuturor membrilor Consiliului de Conducere - o notificare care să conțină textul amendamentului.

**9.4.3.** La prima ședință a Consiliului de Conducere următoare transmiterii notificării se va dezbate și supune la vot propunerea de amendare a Codului de Etică. Adoptarea amendamentului se va putea face doar cu votul a cel puțin 2/3 din numărul de membri prezenți ai Consiliului de Conducere cu drept de vot.

**9.5.** Amendamentele la documentele statutare ale Asociației aprobate prin vot vor fi puse în aplicare după ședința Consiliului de Conducere imediat următoare votului de adoptare. La această ședință Consiliul de Conducere va lua act în mod oficial de noua formă a documentului/documentelor statutar(e).

- 9.6.** Operarea modificărilor votate în documentele statutare trebuie realizată până la proxima Ședință a Consiliului de Conducere și cade în sarcina Comitetului Executiv. Tot în sarcina Comitetului Executiv cade realizarea tuturor diligențelor necesare implementării amendamentelor.
-