

# Reguli și Proceduri de funcționare ale Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri

## Articolul 1 - DISPOZITII GENERALE

**1.1.** Mărcile și însemnele Asociației includ (fără a fi limitate la acestea) nume, acronime, sigle, logouri și mărci ale Asociației sau ale sucursalelor acesteia. Aceste mărci și însemne sunt în proprietatea exclusivă a Asociației și nu pot fi modificate sau utilizate fără acordul acesteia.

1.1.1. Însemnele oficiale ale Asociației includ (fără a fi limitate la acestea) cele menționate mai jos, care vor fi înregistrate la OSIM.

1.1.1.1. Numele oficial este Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri.

1.1.1.2. Acronimul oficial al Asociației este AICPS.

1.1.1.3. Sigla oficială a Asociației este



1.1.1.4. Logo-ul oficial al Asociației este

1.1.1.5. Alte însemne oficiale (*se vor include când va fi cazul*)

1.1.2. Numele și Abrevierea sunt fixe, sunt stabilite prin Documentele statutare și nu pot fi schimbate decât prin hotărârea Conferinței Naționale. Alte însemne ale Asociației, incluzându-le pe cele ale sucursalelor, vor fi dezvoltate în acord cu politica Asociației privitoare la imagine și conținut. Ele pot fi promovate sub conducerea Comitetului Executiv și vor fi aprobate de Consiliul de Conducere al Asociației.

1.1.3. Utilizarea. Însemnele Asociației vor fi folosite numai pentru scopurile oficiale ale Asociației într-o manieră care nu conduce la discreditarea sau la pierderea prestigiului Asociației.

1.1.3.1. Exemple de utilizare autorizată sunt: insigne, plachete, afișe, bannere, premii, certificate, publicații și pagini web oficiale ale Asociației, rapoarte, carduri de identificare, obiecte vestimentare. Design-ul plachetelor, insinelor, cardurilor care denotă calitatea de membru al Asociației, ca și costul acestora vor fi aprobate de către Comitetul Executiv al Asociației. Însemnele Asociației nu vor fi utilizate în scop personal sau de afaceri de către membri sau alte entități pe cărți de vizită, pagini web și alte mijloace de comunicare electronică proprii, ale unor companii sau membri, cu excepția cazurilor menționate mai jos sau cu aprobarea expresă a Comitetului Executiv pentru alte situații. Un membru al Asociației poate folosi următoarele abrevieri care denotă poziția în cadrul Asociației, în activitatea profesională, dar nu și în situațiile în care acțiunile sale contravin Statutului Asociației.

1.1.3.1.1. Președintele Asociației – Pres. AICPS

1.1.3.1.2. Vicepreședinții Asociației – Vpres. AICPS

1.1.3.1.3. Directorii Executivi ai Asociației – D.E. AICPS

- 1.1.3.1.4. Membrii Consiliului de Conducere al Asociației – M.Cons.Cond. AICPS
  - 1.1.3.1.5. Președinții Onorifici – OPres. AICPS
  - 1.1.3.1.6. Membrii de Onoare ai Asociației – O.M. AICPS
  - 1.1.3.1.7. Membrii Studenți ai Asociației – Stud.M. AICPS
  - 1.1.3.1.8. Membrii Colectivi ai Asociației – C.M. AICPS
  - 1.1.3.1.9. Membrii Susținători ai Asociației – S.M.AICPS
  - 1.1.3.1.10. Membrii Asociației – M.AICPS
  - 1.1.3.1.11. Membrii Proiectanți Certificați – T.P.C.M. AICPS, unde T poate fi I, II, III sau IV, corespunzător treptei de competență pentru care este certificat .
- 1.1.3.2. Toți membrii conducerii Asociației pot folosi logo-ul sau însemnele Asociației sau ale Sucursalelor în documente oficiale care se referă la activitatea Asociației.
- 1.1.3.3. Membrii Asociației, Membrii de Onoare, pot folosi logo-ul sau însemnele Asociației sau ale Sucursalelor pe cărțile de vizită.
- 1.1.3.4. Membrii Asociației își pot afirma apartenența la Asociație, pot folosi logo-ul sau însemnele Asociației pe documente care nu au conținut tehnic (corespondență, scrisori de intenție, oferte, participare la concursuri, pagini de capăt ale documentelor tehnice, reclame, pagini de prezentare – tipărite sau electronice, pagini de internet), personale sau ale organizației în care sunt angajați. Logo-ul sau însemnele Asociației nu vor fi folosite pe documentele de proiectare, expertizare sau verificare (memorii, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste de cantități de materiale, planuri și desene). Folosirea logo-ului și însemnelor se va face în mod decent și reținut, fără ca acestea să iasă în mod deosebit în evidență (logo-ul Asociației va fi de dimensiuni mai mici decât logo-ul propriu sau al organizației în care proiectantul este angajat). Se recomandă ca logo-ul și însemnele Asociației să fie folosite în subsolul paginii.

**Articolul 2 – MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII** (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

**Articolul 3 – RETRAGEREA DIN CALITATEA DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. PROCEDURI DISCIPLINARE** (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

**Articolul 4 – TAXE ȘI COTIZAȚII**

**4.0.** Cotizații anuale: Cotizațiile anuale pe care membrii Asociației trebuie să le plătească sunt:

**4.0.1.** Membru student al Asociației: Cotizația anuală este zero RON (0 RON).

**4.0.2.** Membru al Asociației (persoană fizică): Cotizația anuală este două sute cincizeci RON (250 RON), cu următoarele excepții:

**a)** În anul imediat următor terminării Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de cincizeci RON (50 RON);

**b)** În al doilea an după terminarea Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de una sută RON (100 RON);

**c)** În al treilea an după terminarea Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de două sute RON (200) RON;

**d)** Membrii pe viață ai asociației vor plăti o cotizație anuală este de una sută douăzeci și cinci RON (125 RON).

**4.0.3.** Membru Colectiv al Asociației: Cotizația anuală este una mie RON (1000 RON).

- 4.0.4.** Membru Asociat al Asociației: Cotizația anuală este două sute cincizeci RON (250 RON), cu următoarele excepții:
- a)** În anul imediat următor terminării Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de cincizeci RON (50 RON);
  - b)** În al doilea an după terminarea Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de una sută RON (100 RON);
  - c)** În al treilea an după terminarea Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de două sute RON (200) RON.
- 4.0.5.** Membru de Onoare al Asociației: Membrii de Onoare vor fi scutiți de plata cotizației anuale.
- 4.0.6.** Membru Susținător al Asociației: Cotizația anuală este cinci sute RON (500 RON)
- 4.0.7.** Președintele onorific al Asociației: Președinții onorifici ai Asociației vor fi scutiți de plata cotizației anuale.
- 4.0.8.** Cotizații suplimentare pentru membrii certificați ca inginer proiectant de structuri. Inginerii certificați de către Asociație ca proiectanți de structuri, pe trepte de competență, vor plăti, suplimentar față de sumele indicate la punctul 4.0.2., următoarele sume:
- |   |         |
|---|---------|
| <b>a)</b> Inginer proiectant de structuri Independent (treapta I) | 50 RON  |
| <b>b)</b> Inginer proiectant de structuri Senior (treapta a II-a) | 100 RON |
| <b>c)</b> Inginer Verificator de proiecte (treapta a III-a)       | 150 RON |
| <b>d)</b> Inginer Expert (treapta a IV-a)                         | 200 RON |
- 4.0.9.** Alte taxe:
- |  |         |
|--|---------|
| <b>a)</b> Taxa de înscriere în Asociație pentru persoane fizice        | 100 RON |
| <b>b)</b> Taxa de înscriere în Asociație pentru studenți               | 20 RON  |
| <b>c)</b> Taxa de înscriere în Asociație pentru membrii colectivi      | 200 RON |
| <b>d)</b> Taxa de evaluare pentru certificarea pe trepte de competență | 200 RON |
| <b>e)</b> Taxa de re-certificare                                       | 150 RON |
- 4.0.10.** Un nou membru al Asociației, în baza cotizației pe care o plătește are acces gratuit la varianta electronică a revistei Asociației (AICPS Review) începând cu anul înscrierii. Dacă acesta dorește accesul la numerele din arhiva AICPS publicate în anii anteriori înscrierii sale trebuie să plătească câte 20 RON pentru numerele de revistă corespunzătoare fiecărui an anterior înscrierii.
- 4.1.** Plata cotizațiilor:
- 4.1.1.** Moneda de plată: Plata cotizațiilor și a altor taxe se va face exclusiv în RON.
- 4.1.2.** Notificări de plată. Secretariatul Asociației trebuie să trimită prin poștă electronică, la ultima adresă de poștă electronică cunoscută, fiecărui membru al Asociației suma de plată pentru anul următor, nu mai târziu de 1 decembrie al fiecărui an.
- 4.1.3.** Notificarea întârzierii de plată: Fiecare membru al Asociației care a întârziat plata cu mai mult de 3 (trei) luni trebuie notificat prin poștă electronică de către secretariatul Asociației. Secretariatul trebuie, de asemenea, să notifice prin poștă electronică fiecare membru al Asociației care a întârziat plata cu mai mult de șase (6) luni. În plus, dacă există restanțe de plată, ele trebuie comunicate o dată cu notificarea de plată pentru anul următor.
- 4.1.4.** Pierderea beneficiilor rezultată din întârzierea plăților. Orice membru al Asociației care a întârziat plata cotizației sau a altor taxe cu mai mult de trei (3) luni va pierde dreptul de acces la varianta electronică a revistei Asociației, acces gratuit pentru membrii bun platnici. Membrul Asociației care a întârziat plata cotizațiilor sau a altor taxe cu mai mult de 4 (patru) luni va pierde dreptul de vot. Oricare membru al Asociației care a întârziat plata cotizației sau a altor taxe cu mai mult de douăsprezece (12) luni își pierde calitatea de membru al Asociației. În cazuri de forță majoră numai Consiliul de Conducere poate aproba, în mod particular, extinderea perioadelor de timp în care aceste penalizări nu se aplică.
- 4.2.** Modificarea sau indexarea cotizației și a altor taxe. În fiecare an Contabilul împreună cu Comisia de Cenzori va calcula actualizarea cu inflația a taxei de membru (persoană fizică).

Dacă valoarea rezultată depășește cu mai mult de 5 RON valoarea standard a cotizației de membru (persoană fizică), atunci Contabilul și Comisia de Cenzori vor trimite un amendament Consiliului de Conducere propunând creșterea cotizației până la cea mai apropiată valoare superioară multiplu de 10 RON, pentru cotizații sau taxe mai mari de 199 RON, până la cea mai apropiată valoare superioară multiplu de 5 RON, în cazul cotizațiilor sau taxelor mai mici de 199 RON, sau până la cea mai apropiată valoare superioară multiplu de 100 RON, pentru acele cotizații sau taxe mai mari de 499 RON. Sunt exceptate de la modificarea cotizațiilor următoarele tipuri de membru: Membru Student, Membrii de Onoare și Președinții Onorifici.

**4.3. Reduceri de cotizații sau taxe.**

**4.3.1.** În cazuri de forță majoră (șomaj, incapacitate temporară de muncă, concedii medicale mai mari de 3 (trei) luni, concedii pentru îngrijirea copiilor situații sociale deosebite) Consiliul de Conducere poate decide, de la caz la caz, reducerea cotizației sau a taxei sau chiar scutirea de plată pentru o perioadă maximă de 1 an.

**4.3.2.** Organisme guvernamentale. Comitetul Executiv poate decide taxe de grup pentru Organismele guvernamentale și pentru angajații acestora.

**4.3.3.** Membrii pe viață care au împlinit vârsta de 80 de ani sunt scutiți de plata cotizației.

**4.3.3.1.** Membrii pe viață neplătitori de cotizație (care au împlinit vârsta de 80 de ani) sau membrii studenți care doresc să aibă acces la varianta electronică a revistei Asociației (AICPS Review) trebuie să plătească o taxă de 20 RON.

**4.3.4.** Se pot acorda reduceri de taxă și în baza unor acorduri de reciprocitate cu Asociații similare.

**4.3.5.** Membrii individuali care fac dovada depunerii declarației de 2% din impozitul pe venit în beneficiul Asociației vor plăti în anul următor depunerii declarației numai diferența dintre suma virată și cuantumul cotizației. În cazul în care suma virată în beneficiul Asociației este mai mare decât cotizația de membru, atunci membrul este scutit de plata cotizației în anul următor depunerii cotizației.

**4.3.6.** Membrii colectivi care acordă într-un an Asociației sponsorizări mai mari sau egale cu 5000 RON vor fi scutiți de plata cotizației în anul următor; Membrii colectivi care acordă într-un an sponsorizări cuprinse între 2500 și 4999 RON vor beneficia în anul următor de o reducere de 50% la plata cotizației. Membrii colectivi care acordă sponsorizări între 1000 și 2499 RON vor beneficia în anul următor de o reducere de 25% la plata cotizației.

**4.4. Modul de editare și de stabilire a costurilor revistei tipărite a Asociației.**

**4.4.1.** Ediția electronică a revistei Asociației (AICPS Review) se difuzează în mediu electronic de patru ori pe an, în lunile februarie, mai, august și noiembrie. Accesul la aceste publicații este gratuit pentru membrii Asociației cu cotizația plătită la zi, cu excepțiile amintite la punctul 4.3.3.1.

**4.4.2.** În luna mai a fiecărui an se poate tipări un volum care să cuprindă toate articolele reunite din cele 4 ediții ale revistei în versiunea electronică din anul precedent. Acest volum se va tipări la un cost stabilit astfel: Până la data de 15 septembrie a fiecărui an cei care doresc tipărirea volumului anual vor plăti o taxă de 20 RON, cu titlu de avans. Până la 1 noiembrie a fiecărui an, responsabilii cu editarea revistei vor face o calculație a costului revistei în funcție de tirajul vizat, rezultat pe baza numărului de membri care au plătit avansul. Prețul astfel stabilit se aduce la cunoștința membrilor AICPS până la data de 1 noiembrie a fiecărui an. Între 1 și 15 noiembrie a fiecărui an se va realiza un sondaj electronic printre cei care au plătit avansul, în care aceștia să se exprime dacă sunt de acord cu prețul volumului și implicit cu tipărirea acestuia. Dacă cel puțin 60% din numărul celor care au plătit avansul sunt de acord cu tipărirea volumului, aceasta va fi tipărit și livrat la prețul stabilit. În situația în care mai puțin de 60% din numărul celor care au plătit avansul, volumul nu se va edita, iar banii plătiți cu titlu de avans să consideră ca parte a cotizației pentru anul următor.

## **Articolul 5 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ** (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

### **Articolul 6 – ALEGEREA MEMBRILOR DIN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI**

#### **6.8. REGULAMENT VOT ELECTRONIC**

- 6.8.1.** Votul electronic reprezintă o modalitate modernă, rapidă, eficientă și sigură în exprimarea diferitelor hotărâri ale Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri (AICPS).
- 6.8.2.** Votul electronic se desfășoară prin intermediul unei platforme online specializate.
- 6.8.3.** Votul electronic este accesibil membrilor AICPS plători de cotizație la zi, la data desfășurării unei sesiuni de votare și care dețin o adresă de E-mail validă, înregistrată în baza de date a AICPS. Sistemul de votare electronic va funcționa inițial la nivelul membrilor Consiliului de Conducere Extins al AICPS, urmând ca ulterior să fie extins la nivelul întregii asociații.
- 6.8.4.** Sesiunea de votare constă în formularea unor opțiuni clare, ce necesită decizie din partea votanților. Astfel, prin intermediul platformei menționate la 6.8.2. se va crea un formular de vot. Acest formular conține una sau mai multe întrebări cu răspuns unic, punctual (negativ, pozitiv, sau abținere) sau, după caz, o listă de opțiuni cu unică alegere, sau un sistem de calificative, de asemenea cu alegere unică.
- 6.8.5.** Sesiunea de votare presupune crearea formularului de vot, distribuirea în mod electronic votanților, prin intermediul unui e-mail conținând un link unic care permite votarea, colectarea și afișarea rezultatelor.
- 6.8.6.** Sesiunea de votare se va desfășura ulterior unui eveniment decizional AICPS pentru a valida hotărârile acestuia, dar și anterior acestuia pentru fixarea aspectelor organizatorice sau a ordinii de zi a evenimentului.
- 6.8.7.** Sesiunea de votare va fi deschisă (se va desfășura), ca regulă generală, pe durata unei săptămâni, între ora 00:00 a zilei de luni și ora 23:59 a zilei de duminică a aceleiași săptămâni. În cazuri particulare, sesiunea de vot poate fi prelungită pe o durată mai îndelungată, cu aprobarea Biroului Executiv al AICPS. Platforma de vot nu va accepta voturi pentru o sesiune de votare în afara perioadei în care ea este deschisă.
- 6.8.8.** La deschiderea sesiunii de votare, fiecare membru cu drept de vot, conform documentelor statutare ale Asociației precum și Art. 6.8.3. din prezentul regulament va primi pe adresa de E-mail înregistrată în baza de date a AICPS, un mail generat de către platforma electronică, conținând instrucțiuni de votare, precum și un link unic care permite votarea doar de pe acea adresă de E-mail, o singură dată. În cazul puțin probabil în care E-mailul de vot nu este recepționat de către votant, acesta este rugat să semnaleze eroarea cât de rapid posibil.
- 6.8.9.** Votarea se face prin completarea tuturor întrebărilor/punctelor din formularul de vot și se validează prin trimiterea către sistem a formularului (click pe butonul “Trimite” de la finalul formularului), însoțită de un mesaj de succes din partea sistemului. De îndată ce formularul de vot a fost închis și trimis, revenirea la opțiunile de vot nu mai este posibilă.
- 6.8.10.** Sesiunea de votare se va anunța cel mai târziu în săptămâna premergătoare desfășurării votului, prin canalele de comunicare electronice ale AICPS (E-mail, website, pagină de Facebook).
- 6.8.11.** După încheierea sesiunii de votare, rezultatele vor fi afișate în maximum 24 ore de la data încheierii sesiunii, prin aceleași canale de comunicare electronică menționate la art.10.
- 6.8.12.** Rezultatele vor conține numărul opțiunilor valid exprimate, o reprezentare grafică a răspunsurilor la fiecare întrebare, cu indicarea explicită a opțiunii majoritare pentru fiecare întrebare. Rezultatele afișate nu vor conține numele votantului.
- 6.8.13.** Conform și statutului AICPS, hotărârile vor fi luate cu majoritate simplă. În cazul puțin probabil al balotajului, votul se va relua, în condițiile prezentului regulament, eventual cu eliminarea opțiunilor care nu au intrat în balotaj, dacă este cazul.

**6.8.14.** În afara sesiunilor de votare, prin intermediul aceleiași platforme online se pot efectua și sondaje de opinie ocazionale printre membrii AICPS, conform metodologiei descrise în prezentul regulament.

**Articolul 7 – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI** (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

**Articolul 8 – ÎNTRUNIRILE MEMBRILOR** (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

**Articolul 9 – AMENDAMENTE** (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

## **Articolul 10 – PREMII ȘI DISTINȚII ACORDATE DE ASOCIAȚIA INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANȚI DE STRUCTURI**

**10.1. REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU ATRIBUIREA „PREMIILOR ASOCIAȚIEI INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANȚI DE STRUCTURI ” ACORDATE DE AICPS.**

**10.1.0.** În scopul stimulării creșterii calității proiectelor de structuri pentru construcții și pentru aprecierea și recompensarea lucrărilor deosebite în acest domeniu, AICPS acordă distincțiile profesionale de capacitate și calitate, numite “Premiile AICPS”. Premiile AICPS se acordă și se utilizează conform prezentului regulament.

**10.1.1.** Premiile acordate de AICPS reprezintă o distincție profesională care se acordă societăților de proiectare și colectivelor de ingineri proiectanți de structuri în construcții pentru lucrări de o calitate deosebit de bună elaborate în România sau în străinătate, care folosesc soluții inginerești moderne și originale, procedee de calcul și tehnologii de execuție performante.

**10.1.2.** Premiile se acordă societăților de proiectare de structuri din România, membre sau nemembre ale AICPS, precum și colectivelor de ingineri proiectanți de structuri care fac parte din astfel de societăți.

**10.1.3.** Premiile se acordă sub forma unui însemn, a unor diplome și a unor sume dintre care Premiul I în valoare de 2000 RON. În funcție de bugetul disponibil Comitetul Executiv poate propune, în fiecare an, ca valoarea premiului I să fie alta decât 2000 RON.

**10.1.4.** Societatea sau colectivul de proiectanți de structuri care au obținut „premiul acordat de AICPS”, au dreptul să-l prezinte ca element de referință privind nivelul ridicat al capacității profesionale și al calității proiectelor elaborate la: concursuri, preselecții, licitații și în reclame și pe însemnele firmei.

**10.1.5.** Premiile se acordă de către AICPS, pentru lucrări proiectate și realizate în ultimii doi ani anteriori acordării. În situația în care construcția care face obiectul prezentării la concurs nu a fost dată în exploatare, pentru a se considera realizată construcția, la data concursului trebuie ca cel puțin structura de rezistență să fi fost finalizată și fațada montată. Acordarea Premiilor se face cu ocazia “Conferinței Naționale AICPS”, într-un cadru festiv, mediatizat și în prezența unor personalități din domeniul tehnic, administrativ, politic, al organizațiilor profesionale, al societăților de proiectare și execuție în construcții, reprezentanților mass-media, etc.

**10.1.6.** Concursul se lansează pe pagina de internet a Asociației împreună cu regulamentul.

Înscrierea la concurs este liberă pentru societățile și colectivele de proiectanți de structuri cărora li se adresează.

Nu se pot înscrie la concurs mai multe societăți sau colective de ingineri pentru aceeași lucrare, cu excepția cazului în care la realizarea proiectului de structură au participat mai multe societăți/colective, iar ele se prezintă la concurs într-o asocieră.

O societate sau un colectiv de proiectanți de structuri se poate înscrie la concurs cu mai multe lucrări.

Înscrierea în concurs se face între zilele de 15 februarie și 15 martie ale fiecărui an.  
Juriul care este numit de conducerea AICPS până la data de 15 martie a fiecărui an, analizează lucrările și propune acordarea premiilor până la data de 15 aprilie a fiecărui an.

**10.1.7. Documentația pentru acordarea premiilor va cuprinde:**

- Prezentarea sintetică a lucrării;
  - Un exemplar complet al proiectului de structură, (inclusiv volumele de calcule ingineresti și specificații), care va fi înapoiat;
  - Un exemplar din planurile principale de arhitectură, care va fi înapoiat;
  - Referințe în original din partea beneficiarului de contract, verficatorului tehnic de proiect, managerului de proiect, din partea antreprenorului general și a supraveghetorului de lucrări;
  - O adresă din partea dezvoltatorului investiției prin care acesta își exprimă acordul cu privire la prezentarea lucrării în concurs și a publicării unei prezentări a lucrării în Revista Asociației, precum și pentru popularizarea proiectului în manifestările AICPS;
  - Un disc DVD sau orice alt suport electronic uzual cu o sinteză a proiectului, soluțiilor tehnice și tehnologice, sistemele de calcule ingineresti, consumurile și costurile pe m2 ADC, noutăți tehnice, precum și imagini care să ateste că obiectivul este finalizat sau în fază finală de execuție;
- Fișierul de prezentare va avea maximum 200 Mb;
- Panouri, macheta, fotografii, etc. pentru a fi prezentate într-o expoziție, conform cerințelor acestuia;
  - În situația în care lucrarea va fi premiată se va prezenta comunicarea pentru Conferința Națională pe un suport electronic uzual – prezentarea în format POWER POINT, până la data de 1 mai a fiecărui an.

**10.1.8. Documentațiile conform Art.10.1.7. se vor prezenta la sediul central al AICPS, împreună cu dovada plății taxei de participare la concurs.**

Acestea vor fi studiate de un juriu numit de Consiliul AICPS, format din 5 specialiști, membrii AICPS, care nu au lucrări în concurs.

Membrii juriului au obligația asigurării confidențialității. Ei nu vor face publice detalii sau date ale proiectului.

Fiecare membru al juriului va acorda note de la 1 la 10, care însumate vor desemna un clasament, pe baza căruia juriul va face propunerile de premiere Consiliului de Conducere AICPS, care la rândul lui, va acorda premiile cu majoritate de voturi.

**10.1.9. Responsabilitatea asupra prezentării proiectelor la concurs, asupra publicării de lucrări tehnice în revista AICPS care fac referire la proiect și asupra prezentării/expunerii lucrării la manifestările cade în sarcina exclusivă a societății sau colectivului care a înscris lucrarea la concurs.**

**10.1.10. Premiile profesiei AICPS vor fi :**

- Premiul I
- Premiul II
- Premiul III
- Premiul special al Consiliului AICPS

Juriul poate lua decizia de a nu acorda Premii în cazul în care nici un proiect prezentat nu a obținut o medie mai mare ca 8.00 din notele acordate de membrii juriului.

**10.1.11. Onorariile membrilor juriului vor fi suportate de către AICPS. Comitetul Executiv va stabili cuantumul onorariilor în funcție de bugetul disponibil, în fiecare an.**

**10.1.12. Sumele necesare pentru cheltuielile de organizare se constituie din sponsorizări și din taxe de participare stabilite după cum urmează:**

- 1500 RON pentru societăți membre ale AICPS;
- 3000 RON pentru societăți care nu sunt membre ale AICPS.

**10.1.13. Premiile în bani se acordă cu respectarea următoarelor prevederi:**

- Sumele disponibile pentru premianți se vor constitui din suma taxelor minus cheltuielile de organizare;
  - Cuantumul sumei aferente premiului I va respecta prevederile 10.1.3. ;
  - În situația în care se acordă mai multe premii 50% din suma disponibilă va fi acordată câștigătorului Premiului I, dar nu mai puțin de 2000 RON, iar restul se va împărți în mod egal între câștigătorii celorlalte premii;
  - În situația în care nu se acordă nici un premiu fondul de premiere nu se reportează;
- 10.1.14.** Lucrările premiate, împreună cu un "Lauditio" din partea juriului, se prezintă în numărul următor atribuirii premiului al Revistei AICPS, cu respectarea prevederilor de la punctul 10.1.9.
- 10.1.15.** Diplomele de premiere vor conține numele membrilor echipei de proiectanți de structură și numele verificatorilor tehnici de structură.
- 10.2.16.** Cu ocazia desfășurării Conferinței Naționale, participanților la concurs li se va oferi posibilitatea de a-și prezenta lucrările în aceleași condiții în care se prezintă și lucrările științifice și tehnice programate în cadrul Conferinței Naționale AICPS.
- 10.1.17.** Instrucțiunile de prezentare a lucrărilor, panourilor, fotografiilor, etc., se vor transmite participanților, după înscriere la concurs.
- 10.1.18.** Participanților care nu au fost premiați, AICPS le va asigura publicarea lucrărilor în Revista AICPS. Ei au dreptul totodată să se prezinte la concursul din anul următor cu aceeași lucrare în cazul în care media notelor juriului este cel puțin 8 și în condițiile respectării prevederilor de la art. 10.1.5., 10.1.7 și 10.1.9.
- 10.1.19.** Acordarea "Premiilor AICPS" a fost instituită prin hotărârea Consiliului de Conducere al AICPS la data de 30.01.2004. Actuala formă a regulamentului a fost aprobată de Consiliul de Conducere AICPS la data de 04.02.2016.  
Orice modificări ale prezentului regulament se vor face de către Consiliul de Conducere al AICPS până la începutul anului în care se acordă premiile.

## **10.2. REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU ATRIBUIREA „PREMIULUI DR. ING. PETRE VERNESCU” ACORDAT DE AICPS TINERILOR INGINERI PROIECTANȚI DE STRUCTURI.**

- 10.2.0.** În scopul stimulării inventivității, inițiativei și nivelului de cunoaștere pus în slujba creșterii calității proiectelor de structuri pentru construcții și pentru aprecierea și recompensarea lucrărilor deosebite în acest domeniu, AICPS acordă distincția profesională de capacitate și calitate, numită "Premiul dr. ing. Petru Vernescu". Premiul, însoțit de medalia "Dr. Ing. Petru Vernescu" se acordă și se utilizează conform prezentului regulament.
- 10.2.1.** Premiul "Dr. Ing. Petru Vernescu" acordat de AICPS este o distincție profesională care se acordă individual tinerilor ingineri proiectanți de structuri pentru lucrări de o calitate deosebit de bună elaborate în România sau în străinătate care folosesc soluții ingineresti moderne și originale, procedee de calcul și tehnologii de execuție performante.
- 10.2.2.** Premiul se acordă INDIVIDUAL tinerilor proiectanți de structuri din România, membri sau nemembri ai AICPS, care fac parte din societăți sau colective de proiectare membre sau nemembre ale AICPS.
- 10.2.3.** Premiul se acordă sub forma unei Medalii, a unei diplome și a unei sume în valoare de 1000 RON. Forma, designul și configurația Medaliei vor fi aprobate de Consiliul de Conducere al AICPS. În funcție de bugetul disponibil Comitetul Executiv poate propune, în fiecare an, ca valoarea premiului să fie alta decât 1000 RON.
- 10.2.4.** Societatea sau colectivul de proiectanți de structuri din care fac parte inginerii care au obținut "Medalia DR. ING. PETRU VERNESCU acordată de AICPS" au dreptul să o prezinte ca element de referință privind nivelul ridicat al capacității profesionale și al calității proiectelor elaborate la: concursuri, preselecții, licitații și în reclame și pe însemnele firmei.



**10.2.5.** Premiul, însoțit de Medalie se înmânează anual, pentru lucrări proiectate și realizate în ultimii doi ani anteriori acordării. În situația în care construcția care face obiectul prezentării la concurs nu a fost dată în exploatare, pentru a se considera realizată construcția, la data concursului trebuie ca cel puțin structura de rezistență să fi fost finalizată și fațada montată. Acordarea Medaliei se face cu ocazia "Conferinței Naționale AICPS", într-un cadru festiv, mediatizat și în prezența unor personalități din domeniul tehnic, administrativ, politic, al organizațiilor profesionale, al societăților de proiectare și execuție în construcții, reprezentanților mass-media, etc.

**10.2.6.** Concursul se lansează pe pagina de internet a Asociației împreună cu regulamentul.

Înscrierea la concurs este liberă pentru toți inginerii proiectanți mai tineri de 36 ani împliniți cărora li se adresează.

Se vor înscrie la concurs numai acei ingineri care au condus tehnic colectivul care a elaborat proiectul de structuri supus jurizării, fapt demonstrat prin înscrisul "șef proiect", "șef proiect specialitate", "șef proiect structuri" în documentele de proiectare sau care prezintă o adeverință din partea societății sau colectivului din care face parte care să ateste că este autorul principal al proiectului de structură.

Nu se pot înscrie la concurs mai mulți ingineri pentru aceeași lucrare.

Un tânăr inginer proiectant de structuri se poate înscrie la concurs cu mai multe lucrări.

Înscrierea în concurs se face între zilele de 15 februarie și 15 martie ale fiecărui an.

Juriul care este numit de conducerea AICPS până la data de 15 martie a fiecărui an, analizează lucrările și propune acordarea premiilor până la data de 15 aprilie a fiecărui an.

**10.2.7.** Documentația pentru acordarea Medaliei va cuprinde:

- Prezentarea sintetică a lucrării;
- Un exemplar complet al proiectului de structură, (inclusiv volumele de calcule ingineresti și specificații), care va fi înapoiat;
- Un exemplar din planurile principale de arhitectură, care va fi înapoiat;
- Referințe în original din partea beneficiarului de contract, verficatorului tehnic de proiect, managerului de proiect, din partea antreprenorului general și a supraveghetorului de lucrări;
- O adresă din partea dezvoltatorului investiției prin care acesta își exprimă acordul cu privire la prezentarea lucrării în concurs și a publicării unei prezentări a lucrării în Revista Asociației, precum și pentru popularizarea proiectului în manifestările AICPS;
- Un disc DVD sau orice alt suport electronic uzual cu o sinteză a proiectului soluțiilor tehnice și tehnologice, sistemele de calcule ingineresti, consumurile și costurile pe m<sup>2</sup> ADC, noutăți tehnice, precum și imagini care să ateste că obiectivul este finalizat sau în fază finală de execuție;

Fișierul de prezentare va avea o durată de prezentare de maximum 200 Mb;

- Panouri, machetă, fotografii, etc. pentru a fi prezentate într-o expoziție, conform cerințelor acestuia;

- În situația în care lucrarea va fi premiată se va prezenta comunicarea pentru Conferința Națională pe un suport electronic uzual – prezentarea în format POWER POINT, până la data de 1 mai a fiecărui an.

**10.2.8.** Documentațiile conform Art.10.2.7. se vor prezenta la sediul central al AICPS, împreună cu dovada plății taxei de participare la concurs.

Acestea vor fi studiate de un juriu numit de Consiliul AICPS, format din 5 specialiști, membrii AICPS, care nu au lucrări în concurs, din care minim doi membri vor avea mai puțin de 46 ani împliniți.

Membrii juriului au obligația asigurării confidențialității. Ei nu vor face publice detalii sau date ale proiectului.

- Fiecare membru al juriului va acorda note de la 1 la 10, care însumate vor desemna un clasament, pe baza căruia juriul va face propunerile de premiere Consiliului de Conducere AICPS, care la rândul lui, va acorda premiile cu majorități de voturi.
- 10.2.9.** Responsabilitatea asupra prezentării proiectelor la concurs, asupra publicării de lucrări tehnice în revista AICPS care fac referire la proiect și asupra prezentării/expunerii lucrării la manifestările cade în sarcina exclusivă a inginerului care a înscris lucrarea la concurs.
- 10.2.10.** Juriul va acorda :
- O "Medalie DR. ING. PETRU VERNEȘCU";
  - Două mențiuni speciale (dacă este cazul);
- Juriul poate lua decizia de a nu acorda Medalia în cazul în care nici un proiect prezentat nu a obținut o medie mai mare ca 8.00 din notele acordate de membrii juriului.
- 10.2.11.** Onorariile membrilor juriului vor fi suportate de către AICPS. Comitetul Executiv va stabili cuantumul onorariilor în funcție de bugetul disponibil, în fiecare an.
- 10.2.12.** Sumele necesare pentru cheltuielile de organizare se constituie din sponsorizări și din taxe de participare stabilite după cum urmează:
- 100 RON pentru ingineri membri ai AICPS;
  - 1000 RON pentru ingineri care nu sunt membri AICPS dar care fac parte din societăți sau colective membre ale AICPS;
  - 2000 RON pentru ingineri care nu sunt membri ai AICPS și nici nu fac parte din colective și societăți membre ale AICPS.
- 10.2.13.** Premiile în bani se acordă cu respectarea următoarelor prevederi:
- Sumele disponibile pentru premianți se vor constitui din suma taxelor minus cheltuielile de organizare;
  - Cuantumul premiilor va respecta prevederile 10.2.3.;
  - În situația în care se acordă atât Premiul (Medalia) cât și o mențiune specială, 70% din suma disponibilă va fi acordată câștigătorului, iar 30% vor fi destinați celui care a obținut mențiunea;
  - În situația în care se acordă atât Premiul (Medalia) cât și două mențiuni speciale, 60% din suma disponibilă va fi acordată câștigătorului, iar 40% vor fi împărțiți în mod egal celor care au obținut mențiunile;
  - În situația în care nu se acordă nici Premiul (Medalia) și nici mențiunile fondul de premiere nu se reportează.
- 10.2.14.** Lucrările premiate, împreună cu un "Lauditio" din partea juriului, se prezintă în numărul următor atribuirii premiului al Revistei AICPS, cu respectarea prevederilor de la punctul 10.2.9.
- 10.2.15.** Inginerul premiat poate fi recompensat de AICPS și cu înscrierea în delegația trimisă de AICPS la proxima conferință internațională la care AICPS va decide să participe în intervalul de un an de la data acordării premiului, toate cheltuielile de deplasare fiind suportate de AICPS. În cazul în care AICPS va decide să trimită la conferințele internaționale delegații alcătuite din mai mulți membri, câștigătorii de premii au prioritate.
- 10.2.16.** Diplomele de premiere vor conține numele inginerului premiat, numele membrilor echipei de proiectanți de structură din care a făcut parte inginerul premiat și societatea din care face parte inginerul proiectant de structuri.
- 10.2.17.** Medalia "DR. ING. PETRU VERNEȘCU" va conține înscrisurile AICPS, numele medaliei, numele inginerului medaliat, și anul decernării.
- 10.2.18.** Cu ocazia desfășurării Conferinței Naționale, participanților la concurs li se va oferi posibilitatea de a-și prezenta lucrările în aceleași condiții în care se prezintă și lucrările științifice și tehnice programate în cadrul Conferinței Naționale AICPS.
- 10.2.19.** Instrucțiunile de prezentare a lucrărilor, panourilor, fotografiilor, etc., se vor transmite participanților, după înscriere la concurs.

- 10.2.20.** Participanților care nu au fost medaliați, AICPS le va asigura publicarea lucrărilor în Revista AICPS. Ei au dreptul totodată să se prezinte la concursul din anul următor cu aceeași lucrare în cazul în care media notelor juriului este cel puțin 8 și în condițiile respectării prevederilor de la art. 10.2.5., 10.2.7 și 10.2.9.
- 10.2.21.** Lucrările înscrise la concurs pentru atribuirea Premiului "DR. ING. PETRU VERNESCU" pot fi înscrise simultan și la alte concursuri sau categorii de premii acordate în acel an sau în anul următor de AICPS.
- 10.2.22.** Acordarea premiului și medaliei "Petru Vernescu" a fost instituită prin hotărârea Consiliului de Conducere al AICPS la data de 05.11.2010. Actuala formă a regulamentului a fost aprobată de Consiliul de Conducere AICPS la data de 04.02.2016  
Orice modificări ale prezentului regulament se vor face de către Consiliul de Conducere al AICPS până la începutul anului în care se acordă premiile.

## **Articolul 11 – REGULAMENTE ALE ASOCIAȚIEI INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANȚI DE STRUCTURI**

### **11.1. REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL AICPS**

#### **11.1.1. Dispoziții generale**

- 11.1.1.1.** Prezentul Regulament de Funcționare a Comisiei de Etică Profesională al Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri (RCEP) este întocmit, pe baza versiunilor precedente ale acestui document, în conformitate cu cele stabilite la întâlnirea CEP din data de 9 decembrie 2016 care a avut loc la sediul AICPS.
- 11.1.1.2.** Sub jurisdicția Comisiei de Etică Profesională intră toți membrii – persoane fizice și juridice – care fac parte din AICPS.
- 11.1.1.3.** Pentru a-și apăra onoarea și demnitatea, membrii Asociației care se simt lezați în urma unor afirmații directe sau prin care se nasc suspiciuni asupra integrității lor morale, pot solicita Comisiei de Etică Profesională să stabilească adevărul.

#### **11.1.2. Organizarea Comisiei de Etică Profesională**

- 11.1.2.1.** Comisia de Etică Profesională se constituie la nivel de AICPS, este formată din cinci membri și este condusă de un Președinte de Comisie.
- 11.1.2.2.** Comisia de Etică Profesională va avea întâlniri ordinare semestriale precum și întâlniri extraordinare ori de câte ori este cazul, cu avizarea prealabilă a Comitetului Executiv.
- 11.1.2.3.** Convocarea întâlnirilor CEP se face de către Președintele ei care va consulta membrii Comisiei astfel încât să se asigure participarea tuturor acestora.
- 11.1.2.4.** Secretariatul de ședință este asigurat ad-hoc pe rând de către cei prezenți.
- 11.1.2.5.** Registratura comisiei va fi asigurat de către AICPS București unde va fi primită corespondența și sesizările; unde scrisorile se pot deschide – înregistra – scana –transmise CEP. Corespondența CEP va fi înregistrată cu număr în registrul propriu.
- 11.1.2.6.** Aspectele juridice ale activității comisiei vor fi analizate după caz de un consilier juridic angajat pentru consultanță.

#### **11.1.3. Funcționarea Comisiei de Etică Profesională**

##### **11.1.3.1. Activitatea curentă a Comisiei, constă în:**

- primirea sesizărilor și documentelor de orice fel adresate CEP (de regula, Președintelui CEP)
- examinarea și discutarea conținutului sesizărilor și documentelor adresate CEP, realizarea unor investigații referitoare la abateri de la prevederile documentelor statutare ale AICPS

- formularea unor puncte de vedere ale CEP și redactarea documentelor (rapoarte) corespunzătoare care să exprime poziția CEP.
- 11.1.3.2.** Activitatea CEP are un caracter permanent. Ea se desfășoară prin corespondența purtata între președintele CEP și membrii Comisiei efectuată, de regulă, prin postă electronică (Email) și/sau prin discuții directe între membrii comisiei.
- 11.1.3.3.** La primirea unei sesizări adresate CEP, președintele o va repartiza spre examinare unui membru al CEP, cu acordul acestuia. Acesta va face investigațiile necesare după care va întocmi un referat care să sintetizeze cele constatate și va formula propuneri pentru soluționarea situației respective. Referatul îl va înainta președintelui CEP care, la rândul său, îl va trimite membrilor CEP spre cunoștința și pentru formularea unui punct de vedere comun.
- 11.1.3.4.** Discutarea și aprobarea documentelor ce reprezintă punctul de vedere oficial al CEP în legătură cu sesizări, investigații și alte documente adresate sau redactate de către CEP se fac prin întâlniri ale plenului Comisiei sau prin videoconferințe.
- 11.1.3.5.** Deciziile CEP se iau, de regulă, prin consens. În acest scop, președintele va proceda la consultarea tuturor membrilor referitor la problema în speță, ascultând și dezbătând argumentele prezentate de către fiecare membru al Comisiei astfel încât concluziile la care se ajunge să reprezinte un punct de vedere acceptat de toți.  
În situațiile în care există puncte de vedere divergente, decizia finală se va lua prin majoritate simplă consemnându-se faptul că există opinii separate. Opiniile separate, incluzând argumentele respective, se formulează în scris și se atașează documentului adoptat.
- 11.1.3.6.** În situații speciale Comisia se poate întruni la cererea Filialelor județene sau a celei centrale sau - în anumite cazuri - la cererea Președintelui Asociației sau Președinților de Filiale la sediul Asociației sau la sediul Filialei care a cerut convocarea. Pentru investigațiile și întrunirile comisiei care se desfășoară la Filialele Județene, din componenta comisiei poate face parte și Președintele de Filială, însă numai dacă Președintele Comisiei de Etică Profesională consideră că Președintele de Filială nu se găsește într-o situație care ar putea genera conflicte de interese. În acest sens trebuie să existe aprobarea scrisă a Președintelui de Comisie.

#### **11.1.4. Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor**

##### **11.1.4.1. Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor cuprinde:**

- a) Primirea sesizării/reclamației, dacă vor fi respectate următoarele:
  - nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;
  - nu se acceptă reclamații din partea altor persoane sau organizații decât a celor direct afectate;
- b) Se pot accepta sesizări ale unor persoane și organizații însoțite obligatoriu de probe – concluzii ale unor rapoarte asumate de persoane și instituții competente în domeniu.
- c) Sesizările/reclamațiile se adresează , în scris sau în formă electronică, registraturii AICPS respectiv CEP și sunt luate în evidență, eliberându-se un număr de înregistrare. Documentele se vor deschide, înregistra, scana și se vor transmite președintelui CEP pentru soluționare, totul în regim de confidențialitate.
- d) Sesizările/reclamațiile se formulează în scris și vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea celui sau celei care a reclamat (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante .
- e) Partea care face obiectul sesizării/reclamației va fi notificată respectându-se următoarele:

- în notificarea adresată părții reclamate, comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și termenul până la care acestea vor fi prezentate comisiei;
- în lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, comisia poate lua decizia pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

**11.1.4.2.** Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților, confruntarea și comunicarea hotărârii, acestora.

**11.1.4.3.** Raportul comisiei.

**11.1.4.3.1.** Comisia va întocmi un raport pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților.

**11.1.4.3.2.** Raportul va conține constatări cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatările vor fi motivate pe baza probelor obținute de comisie în urma investigațiilor și audierilor.

**11.1.4.3.3.** Comisia va emite o hotărâre în care va menționa eventuala propunere de sancțiune. Raportul și hotărârea Comisiei de Etică Profesională vor fi comunicate Președintelui Asociației. Hotărârea comisiei va fi adusă la cunoștința părților.

**11.1.4.2.** Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților, confruntarea și comunicarea hotărârii, acestora.

**11.1.4.4.** Judecarea cauzei.

**11.1.4.4.1.** Cauza se judecă de către membrii Comisiei de Etică Profesională.

**11.1.4.4.2.** În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea cazului, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării.

**11.1.4.4.3.** Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și analiza cazul. În situația recuzării, membrul comisiei recuzat nu va participa la analizarea cazului și nici la vot.

**11.1.4.5.**

**11.1.4.5.1.** Conținutul integral al dosarului va fi adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de Etică Profesională, pe bază de semnătură, cu cel puțin zece zile înainte de data când urmează să aibă loc ședința acesteia.

**11.1.4.5.2.** Pentru apărarea sa, cel în cauză are dreptul să ceară, în scris, înainte de ședință, prin președintele comisiei, aducerea unor documente și informații suplimentare sau a unor martori. Președintele, după consultarea membrilor Comisiei de Etică Profesională, poate admite sau respinge cererea celui în cauză, comunicând acestuia hotărârea luată și motivele pe care se întemeiază.

**11.1.4.5.3.** Persoana chemată în fața Comisiei de Etică Profesională, în cazul în care nu i s-a admis cererea, are dreptul să o repete și în ședința Comisiei de Etică Profesională. În raport cu noile argumente aduse, comisia, prin vot deschis, poate accepta sau respinge cererea.

**11.1.4.5.4.** Martorii audiați pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei (sau scrise, sub semnătura), vor fi încunoștințați în timp util asupra datei și locului ședinței.

**11.1.4.6.**

**11.1.4.6.1.** Prezența persoanei chemată în fața Comisiei de Etică Profesională este obligatorie. Atunci când se constată absența justificată a celui în cauză, ședința se poate amâna cu cel mult șapte zile de la data încetării situației pentru care cel în cauză a absentat justificat.

- 11.1.4.6.2.** În caz de absență nejustificată, ședința Comisiei de Etică Profesională se va desfășura în lipsa celui chemat, specificându-se această situație în procesul-verbal al ședinței și în hotărâre.
- 11.1.4.7.** Martorii răspund numai la întrebările președintelui Comisiei de Etică Profesională, după ce au fost audiați părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în nici un fel.
- 11.1.4.8.** Modul de desfășurare al ședinței Comisiei de Etică Profesională, propunerea fiecărui membru al comisiei precum și hotărârea adoptată vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței. Procesele verbale ale Comisiei de Etică Profesională se semnează de către toți membrii prezenți.
- 11.1.5.** Dispoziții finale.
- 11.1.5.1.** Comisia de Etică Profesională va păstra dosarele cauzelor discutate pe o durată de cinci ani, într-un spațiu adecvat (și electronic) pus la dispoziția acesteia de conducerea AICPS.
- 11.1.5.2.** Dispozițiile prezentului Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Profesională se completează cu dispozițiile Codului de Etică Profesională al AICPS, cu Documentele statutare ale Asociației precum și cu alte dispoziții legale în vigoare.
- 11.1.5.3.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Profesională a fost discutat și aprobat de Consiliul de Conducere al AICPS, în ședința din data de 2 martie 2017. Orice modificări ale prezentului regulament se vor face de către Comisia de Etică Profesională și vor fi aprobate de către Consiliul de Conducere al AICPS.