

Reguli și Proceduri de funcționare ale Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri

Articolul 1 –DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Mărcile și însemnele Asociației includ (fără a fi limitate la acestea) nume, acronime, sigle, logouri și mărci ale Asociației sau ale sucursalelor acesteia. Aceste mărci și însemne sunt în proprietatea exclusivă a Asociației și nu pot fi modificate sau utilizate fără acordul acesteia.

1.1.1. Însemnele oficiale ale Asociației includ (fără a fi limitate la acestea) cele menționate mai jos, care vor fi înregistrate la OSIM.

1.1.1.1. Numele oficial este Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri.

1.1.1.2. Acronimul oficial al Asociației este AICPS.

1.1.1.3. Sigla oficială a Asociației este



1.1.1.4. Logo-ul oficial al Asociației este

1.1.1.5. Alte însemne oficiale ([se vor include când va fi cazul](#))

1.1.2. Numele și Abrevierea sunt fixe, sunt stabilite prin Documentele statutare și nu pot fi schimbate decât prin hotărârea Conferinței Naționale. Alte însemne ale Asociației, incluzându-le pe cele ale sucursalelor, vor fi dezvoltate în acord cu politica Asociației privitoare la imagine și conținut. Ele pot fi promovate sub conducerea Comitetului Director și vor fi aprobate de Consiliul de Conducere al Asociației.

1.1.3. Utilizarea. Însemnele Asociației vor fi folosite numai pentru scopurile oficiale ale Asociației într-o manieră care nu conduce la discreditarea sau la pierderea prestigiului Asociației.

1.1.3.1. Exemple de utilizare autorizată sunt: insigne, plachete, afișe, bannere, premii, certificate, publicații și pagini web oficiale ale Asociației, rapoarte, carduri de identificare, obiecte vestimentare. Design-ul plachetelor, insinelor, cardurilor care denotă calitatea de membru al Asociației, ca și costul acestora vor fi aprobate de către Comitetul Director al Asociației. Însemnele Asociației nu vor fi utilizate în scop personal sau de afaceri de către membri sau alte entități pe cărți de vizită, pagini web și alte mijloace de comunicare electronică proprii, ale unor companii sau membri, cu excepția cazurilor menționate mai jos sau cu aprobarea expresă a Comitetului Director pentru alte situații. Un membru al Asociației poate folosi următoarele abrevieri care denotă poziția în cadrul Asociației, în activitatea profesională, dar nu și în situațiile în care acțiunile sale contravin Statutului Asociației.

1.1.3.1.1. Președintele Asociației – Pres. AICPS

1.1.3.1.2. Vicepreședinții Asociației – Vpres. AICPS

1.1.3.1.3. Directorii Executivi ai Asociației – D.E. AICPS

- 1.1.3.1.4. Membrii Consiliului de Conducere al Asociației – M.Cons.Cond. AICPS
 - 1.1.3.1.5. Președinții Onorifici – OPres. AICPS
 - 1.1.3.1.6. Membrii de Onoare ai Asociației – O.M. AICPS
 - 1.1.3.1.7. Membrii Studenți ai Asociației – Stud.M. AICPS
 - 1.1.3.1.8. Membrii Colectivi ai Asociației – C.M. AICPS
 - 1.1.3.1.9. Membrii Susținători ai Asociației – S.M.AICPS
 - 1.1.3.1.10. Membrii Asociației – M.AICPS
 - 1.1.3.1.11. Membrii Proiectanți Certificați – T.P.C.M. AICPS, unde T poate fi I, II, III, corespunzător treptei de competență pentru care este certificat.
- 1.1.3.2. Toți membrii conducerii Asociației pot folosi logo-ul sau însemnele Asociației sau ale Sucursalelor în documente oficiale care se referă la activitatea Asociației.
- 1.1.3.3. Membrii Asociației, Membrii de Onoare, pot folosi logo-ul sau însemnele Asociației sau ale Sucursalelor pe cărțile de vizită.
- 1.1.3.4. Membrii Asociației își pot afirma apartenența la Asociație, pot folosi logo-ul sau însemnele Asociației pe documente care nu au conținut tehnic (corespondență, scrisori de intenție, oferte, participare la concursuri, pagini de capăt ale documentelor tehnice, reclame, pagini de prezentare – tipărite sau electronice, pagini de internet), personale sau ale organizației în care sunt angajați. Logo-ul sau însemnele Asociației nu vor fi folosite pe documentele de proiectare, expertizare sau verificare (memorii, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste de cantități de materiale, planuri și desene). Folosirea logo-ului și însemnelor se va face în mod decent și reținut, fără ca acestea să iasă în mod deosebit în evidență (logo-ul Asociației va fi de dimensiuni mai mici decât logo-ul propriu sau al organizației în care proiectantul este angajat). Se recomandă ca logo-ul și însemnele Asociației să fie folosite în subsolul paginii.

Articolul 2 – MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

Articolul 3 – RETRAGEREA DIN CALITATEA DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. PROCEDURI DISCIPLINARE (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

Articolul 4 – TAXE ȘI COTIZAȚII

- 4.0. Cotizații anuale: Cotizațiile anuale pe care membrii Asociației trebuie să le plătească sunt:
- 4.0.1. Membru student al Asociației: Cotizația anuală este zero RON (0 RON).
 - 4.0.2. Membru al Asociației (persoană fizică): Cotizația anuală este două sute cincizeci RON (250 RON), cu următoarele excepții:
 - a) În anul imediat următor terminării Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de cincizeci RON (50 RON);
 - b) În al doilea an după terminarea Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de una sută RON (100 RON);
 - c) În al treilea an după terminarea Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de două sute RON (200) RON;
 - d) Membrii pe viață ai asociației vor plăti o cotizație anuală este de una sută douăzeci și cinci RON (125 RON).
 - 4.0.3. Membru Colectiv al Asociației: Cotizația anuală este una mie RON (1000 RON).

- 4.0.4. Membru Asociat al Asociației:** Cotizația anuală este două sute cincizeci RON (250 RON), cu următoarele excepții:
- În anul imediat următor terminării Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de cincizeci RON (50 RON);
 - În al doilea an după terminarea Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de una sută RON (100 RON);
 - În al treilea an după terminarea Facultății (ciclul II de studii) cotizația anuală este de două sute RON (200) RON.
- 4.0.5. Membru de Onoare al Asociației:** Membrii de Onoare vor fi scutiți de plata cotizației anuale.
- 4.0.6. Membru Susținător al Asociației:** Cotizația anuală este cinci sute RON (500 RON)
- 4.0.7. Președintele onorific al Asociației:** Președinții onorifici ai Asociației vor fi scutiți de plata cotizației anuale.
- 4.0.8. Cotizații suplimentare pentru membrii certificați ca inginer proiectant de structuri.** Inginerii certificați de către Asociație ca proiectanți de structuri, pe trepte de competență, vor plăti, suplimentar față de sumele indicate la punctul 4.0.2., următoarele sume:
- Inginer proiectant de structuri Independent (treapta I) MaAICPS 50 RON
 - Inginer proiectant de structuri Senior (treapta a II-a) McAICPS 100 RON
 - Inginer proiectant de structuri Maestru (treapta a III-a) MstrAICPS 200 RON
- 4.0.9. Alte taxe:**
- Taxa de înscriere în Asociație pentru persoane fizice 100 RON
 - Taxa de înscriere în Asociație pentru studenți 20 RON
 - Taxa de înscriere în Asociație pentru membrii colectivi 200 RON
 - Taxa de evaluare pentru certificarea pe trepte de competență 200 RON
 - Taxa de re-certificare 150 RON
- 4.0.10. Un nou membru al Asociației, în baza cotizației pe care o plătește are acces gratuit la varianta electronică a revistei Asociației (AICPS Review) începând cu anul înscrierii.** Dacă acesta dorește accesul la numerele din arhiva AICPS publicate în anii anteriori înscrierii sale trebuie să plătească câte 20 RON pentru numerele de revistă corespunzătoare fiecărui an anterior înscrierii.
- 4.1. Plata cotizațiilor:**
- 4.1.1. Moneda de plată:** Plata cotizațiilor și a altor taxe se va face exclusiv în RON.
- 4.1.2. Notificări de plată.** Secretariatul Asociației trebuie să trimită prin poștă electronică, la ultima adresă de poștă electronică cunoscută, fiecărui membru al Asociației suma de plată pentru anul următor, nu mai târziu de 1 decembrie al fiecărui an.
- 4.1.3. Notificarea întârzierii de plată:** Fiecare membru al Asociației care a întârziat plata cu mai mult de 3 (trei) luni trebuie notificat prin poștă electronică de către secretariatul Asociației. Secretariatul trebuie, de asemenea, să notifice prin poștă electronică fiecare membru al Asociației care a întârziat plata cu mai mult de șase (6) luni. În plus, dacă există restanțe de plată, ele trebuie comunicate o dată cu notificarea de plată pentru anul următor.
- 4.1.4. Pierderea beneficiilor rezultată din întârzierea plăților.** Orice membru al Asociației care a întârziat plata cotizației sau a altor taxe cu mai mult de trei (3) luni va pierde dreptul de acces la varianta electronică a revistei Asociației, acces gratuit pentru membrii bun platnici. Membrul Asociației care a întârziat plata cotizațiilor sau a altor taxe cu mai mult de 4 (patru) luni va pierde dreptul de vot. Oricare membru al Asociației care a întârziat plata cotizației sau a altor taxe cu mai mult de douăsprezece (12) luni își pierde calitatea de membru al Asociației. În cazuri de forță majoră numai Consiliul de Conducere poate aproba, în mod particular, extinderea perioadelor de timp în care aceste penalizări nu se aplică.
- 4.2. Modificarea sau indexarea cotizației și a altor taxe.** În fiecare an Contabilul împreună cu Comisia de Cenzori va calcula actualizarea cu inflația a taxei de membru (persoană fizică).

Dacă valoarea rezultată depășește cu mai mult de 5 RON valoarea standard a cotizației de membru (persoană fizică), atunci Contabilul și Comisia de Cenzori vor trimite un amendament Consiliului de Conducere propunând creșterea cotizației până la cea mai apropiată valoare superioară multiplu de 10 RON, pentru cotizații sau taxe mai mari de 199 RON, până la cea mai apropiată valoare superioară multiplu de 5 RON, în cazul cotizațiilor sau taxelor mai mici de 199 RON, sau până la cea mai apropiată valoare superioară multiplu de 100 RON, pentru acele cotizații sau taxe mai mari de 499 RON. Sunt exceptate de la modificarea cotizațiilor următoarele tipuri de membru: Membru Student, Membrii de Onoare și Președinții Onorifici.

4.3. Reduceri de cotizații sau taxe.

4.3.1. În cazuri de forță majoră (șomaj, incapacitate temporară de muncă, concedii medicale mai mari de 3 (trei) luni, concedii pentru îngrijirea copiilor situații sociale deosebite) Comitetul Director poate decide, de la caz la caz, reducerea cotizației sau a taxei sau chiar scutirea de plată pentru o perioadă maximă de 1 an.

4.3.2. Organisme guvernamentale. Comitetul Director poate decide taxe de grup pentru Organismele guvernamentale și pentru angajații acestora.

4.3.3. Membrii pe viață care au împlinit vârsta de 80 de ani sunt scutiți de plata cotizației.

4.3.3.1. Membrii pe viață neplătitori de cotizație (care au împlinit vârsta de 80 de ani) sau membrii studenți care doresc să aibă acces la varianta electronică a revistei Asociației (AICPS Review) trebuie să plătească o taxă de 20 RON.

4.3.4. Se pot acorda reduceri de taxă și în baza unor acorduri de reciprocitate cu Asociații similare.

4.3.5. Membrii individuali care fac dovada depunerii declarației de 2% din impozitul pe venit în beneficiul Asociației vor plăti în anul următor depunerii declarației numai diferența dintre suma virată și cuantumul cotizației. În cazul în care suma virată în beneficiul Asociației este mai mare decât cotizația de membru, atunci membrul este scutit de plata cotizației în anul următor depunerii cotizației.

4.3.6. Membrii colectivi care acordă într-un an Asociației sponsorizări mai mari sau egale cu 5000 RON vor fi scutiți de plata cotizației în anul următor; Membrii colectivi care acordă într-un an sponsorizări cuprinse între 2500 și 4999 RON vor beneficia în anul următor de o reducere de 50% la plata cotizației. Membrii colectivi care acordă sponsorizări între 1000 și 2499 RON vor beneficia în anul următor de o reducere de 25% la plata cotizației.

4.4. Modul de editare și de stabilire a costurilor revistei tipărite a Asociației.

4.4.1. Ediția electronică a revistei Asociației (AICPS Review) se difuzează în mediu electronic de patru ori pe an, în lunile februarie, mai, august și noiembrie. Accesul la aceste publicații este gratuit pentru membrii Asociației cu cotizația plătită la zi, cu excepțiile amintite la punctul 4.3.3.1.

4.4.2. În luna mai a fiecărui an se poate tipări un volum care să cuprindă toate articolele reunite din cele 4 ediții ale revistei în versiunea electronică din anul precedent. Acest volum se va tipări la un cost stabilit astfel: Până la data de 15 septembrie a fiecărui an cei care doresc tipărirea volumului anual vor plăti o taxă de 20 RON, cu titlu de avans. Până la 1 noiembrie a fiecărui an, responsabilii cu editarea revistei vor face o calculație a costului revistei în funcție de tirajul vizat, rezultat pe baza numărului de membri care au plătit avansul. Prețul astfel stabilit se aduce la cunoștința membrilor AICPS până la data de 1 noiembrie a fiecărui an. Între 1 și 15 noiembrie a fiecărui an se va realiza un sondaj electronic printre cei care au plătit avansul, în care aceștia să se exprime dacă sunt de acord cu prețul volumului și implicit cu tipărirea acestuia. Dacă cel puțin 60% din numărul celor care au plătit avansul sunt de acord cu tipărirea volumului, aceasta va fi tipărit și livrat la prețul stabilit. În situația în care mai puțin de 60% din numărul celor care au plătit avansul, volumul nu se va edita, iar banii plătiți cu titlu de avans să consideră ca parte a cotizației pentru anul următor.

Articolul 5 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

Articolul 6 – ALEGEREA MEMBRILOR DIN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

6.8. REGULAMENT VOT ELECTRONIC

- 6.8.1.** **Votul electronic reprezintă o modalitate modernă, rapidă, eficientă și sigură în exprimarea diferitelor hotărâri ale Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri (AICPS).**
- 6.8.2.** **Votul electronic se desfășoară prin intermediul unei platforme online specializate.**
- 6.8.3.** **Votul electronic este accesibil membrilor AICPS plătitori de cotizație la zi, la data desfășurării unei sesiuni de votare și care dețin o adresă de E-mail validă, înregistrată în baza de date a AICPS.**
- 6.8.4.** **Sesiunea de votare constă în formularea unor opțiuni clare, ce necesită decizie din partea votanților. Astfel, prin intermediul platformei menționate la 6.8.2. se va crea un formular de vot. Acest formular conține una sau mai multe întrebări cu răspuns unic, punctual (negativ, pozitiv, sau abținere) sau, după caz, o listă de opțiuni cu unică alegere, sau un sistem de calificative, de asemenea cu alegere unică.**
- 6.8.5.** **Sesiunea de votare presupune crearea formularului de vot, distribuirea în mod electronic votanților, prin intermediul unui e-mail conținând un link unic care permite votarea, colectarea și afișarea rezultatelor.**
- 6.8.6.** **Sesiunea de votare se va desfășura ulterior unui eveniment decizional AICPS pentru a valida hotărârile acestuia, dar și anterior acestuia pentru fixarea aspectelor organizatorice sau a ordinii de zi a evenimentului.**
- 6.8.7.** **Sesiunea de votare va fi deschisă (se va desfășura), ca regulă generală, pe durata unei săptămâni, între ora 00:00 a zilei de luni și ora 23:59 a zilei de duminică a aceleiași săptămâni. În cazuri particulare, sesiunea de vot poate fi prelungită pe o durată mai îndelungată, cu aprobarea Biroului Director al AICPS. Platforma de vot nu va accepta voturi pentru o sesiune de votare în afara perioadei în care ea este deschisă.**
- 6.8.8.** **La deschiderea sesiunii de votare, fiecare membru cu drept de vot, conform documentelor statutare ale Asociației precum și Art. 6.8.3. din prezentul regulament va primi pe adresa de E-mail înregistrată în baza de date a AICPS, un mail generat de către platforma electronică, conținând instrucțiuni de votare, precum și un link unic care permite votarea doar de pe acea adresă de E-mail, o singură dată. În cazul puțin probabil în care E-mailul de vot nu este recepționat de către votant, acesta este rugat să semnaleze eroarea cât de rapid posibil.**
- 6.8.9.** **Votarea se face prin completarea tuturor întrebărilor/punctelor din formularul de vot și se validează prin trimiterea către sistem a formularului (click pe butonul “Trimite” de la finalul formularului), însoțită de un mesaj de succes din partea sistemului. De îndată ce formularul de vot a fost închis și trimis, revenirea la opțiunile de vot nu mai este posibilă.**
- 6.8.10.** **Sesiunea de votare se va anunța cel mai târziu în săptămâna premergătoare desfășurării votului, prin canalele de comunicare electronice ale AICPS (E-mail, website, pagină de Facebook).**
- 6.8.11.** **După încheierea sesiunii de votare, rezultatele vor fi afișate în maximum 24 ore de la data încheierii sesiunii, prin aceleași canale de comunicare electronică menționate la art.10.**
- 6.8.12.** **Rezultatele vor conține numărul opțiunilor valid exprimate, o reprezentare grafică a răspunsurilor la fiecare întrebare, cu indicarea explicită a opțiunii majoritare pentru fiecare întrebare. Rezultatele afișate nu vor conține numele votantului.**
- 6.8.13.** **Conform și statutului AICPS, hotărârile vor fi luate cu majoritate simplă. În cazul puțin probabil al balotajului, votul se va relua, în condițiile prezentului regulament, eventual cu eliminarea opțiunilor care nu au intrat în balotaj, dacă este cazul.**
- 6.8.14.** **În afara sesiunilor de votare, prin intermediul aceleiași platforme online se pot efectua și**

sondaje de opinie ocazionale printre membrii AICPS, conform metodologiei descrise în prezentul regulament.

Articolul 7 – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

Articolul 8 – ÎNTRUNIRILE MEMBRILOR (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

Articolul 9 – AMENDAMENTE (vezi Dispozițiile Executive ale AICPS)

Articolul 10 – PREMII ȘI DISTINCȚII ACORDATE DE ASOCIAȚIA INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANȚI DE STRUCTURI

10.1. REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU ATRIBUIREA „PREMIILOR ASOCIAȚIEI INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANȚI DE STRUCTURI ” ACORDATE DE AICPS

10.1.1. Generalități

10.1.1.1 În scopul stimulării creșterii calității proiectelor de structuri pentru construcții și pentru aprecierea și recompensarea lucrărilor deosebite în acest domeniu, AICPS acordă distincțiile profesionale de capacitate și calitate, numite “Premiile AICPS”. Premiile AICPS se acordă și se utilizează conform prezentului regulament.

10.1.1.2. Premiile AICPS se acordă anual, cu ocazia Conferinței Naționale a AICPS, într-un cadru festiv, mediatizat și în prezența unor personalități din domeniul tehnic, administrativ, politic, al organizațiilor profesionale, al societăților de proiectare și execuție în construcții, reprezentanților mass-media, etc.

10.1.1.3. Premiile acordate de AICPS reprezintă o distincție profesională care se acordă societăților de proiectare și colectivelor de ingineri proiectanți de structuri în construcții pentru lucrări de o calitate deosebit de bună elaborate în România sau în străinătate, care folosesc soluții ingineresti moderne și originale, procedee de calcul și tehnologii de execuție performante. De asemenea, premiile acordate de AICPS au în vedere onorarea activității profesionale a unor specialiști cu rezultate notabile în întreaga carieră sau aprecierea activității remarcabile a unor ingineri tineri.

10.1.1.4. Premiile se acordă societăților de proiectare de structuri din România, membre sau nemembre ale AICPS, precum și colectivelor de ingineri proiectanți de structuri care fac parte din astfel de societăți. De asemenea, premiile se acordă unor ingineri tineri, membri ai AICPS sau unor specialiști cu o înaltă recunoaștere profesională, pentru întreaga activitate desfășurată.

10.1.2. Structura premiilor AICPS

10.1.2.1 Premiile AICPS au următoarea structură :

10.1.2.1.1. Premiul AICPS de excelență

10.1.2.2.2. Premiul AICPS “Proiectul anului”

10.1.2.2.3. Premiul AICPS “Petru Vernescu” pentru inginerul junior al anului

10.1.2.2.4. Premiul AICPS “Opera Omnia”

10.1.3. Organizarea concursului

10.1.3.1 Concursul de premii se lansează prin canalele de comunicare electronică ale Asociației împreună cu regulamentul.

Înscrierea în concurs se face între zilele de 1 februarie și 15 martie ale fiecărui an.

10.1.3.2. Înscrierea la concurs este liberă pentru societățile și colectivele de proiectanți de structuri cărora li se adresează.

10.1.3.3. O societate sau un colectiv de proiectanți de structuri se poate înscrie la concurs pentru obținerea mai multor categorii de premii, cu excepția premiul AICPS “Opera Omnia”.

10.1.4. Juriul

10.1.4.1. Juriul, numit de către comitetul Director al AICPS, cel târziu până la data de 15 martie a fiecărui an, analizează lucrările și propune acordarea premiilor până la data de 30 aprilie a fiecărui an.

10.1.4.2. Juriul va avea o componență de 5 membri, dintre care 4 membri din principalele centre universitare (București, Cluj-Napoca, Timișoara și Iași), respectiv unul din organizația locală AICPS gazdă a conferinței din anul în care are loc concursul. Nominalizarea celor cinci membri se face de către conducerea respectivelor organizații AICPS, cel târziu până la data de 15 martie.

10.1.4.3. Membrii juriului nu pot face parte din colectivele de proiectare concurente sau să fi participat la proiectarea sau verificarea lucrărilor înscrise în concurs.. Întrucât constituirea juriului are loc anterior desfășurării concursului, în cazul în care un membru al juriului constată că se află într-o situație de incompatibilitate după înscrierea concurenților, se va adresa conducerii organizației locale care l-a nominalizat, în vederea înlocuirii sale.

10.1.4.4. Membrii juriului au obligația păstrării confidențialității informațiilor primite.

10.1.4.5. Onorariile membrilor juriului vor fi suportate de către AICPS. Comitetul Director va stabili cuantumul onorariilor în funcție de bugetul disponibil, în fiecare an.

10.1.5. Premiul AICPS de excelență

10.1.5.1. Premiul AICPS de excelență se acordă unei singure societăți de proiectare din cele înscrise la concurs pentru această categorie. Premiul se acordă pe baza activității desfășurate în proiectare de către această societate din ultimii trei ani dinaintea înscrierii la concurs.

Activitatea în proiectare punctată de către juriu are ca repere, fără a se limita la:

- a) importanța și complexitatea proiectelor elaborate în perioada de referință;
- b) soluțiile tehnice adoptate în procesul de proiectare și gradul inovativ al acestora;
- c) instrumentele informatice folosite în procesul de proiectare, precum și adaptarea eficientă a acestora;
- d) eficiența utilizării resurselor umane ale societății în cadrul procesului de proiectare;
- e) articolele cu caracter tehnic publicate de către membrii colectivului în perioada de referință sau participările la conferințe de profil ale acestora.

10.1.5.2. Documentația de înscriere în concurs are forma unui memoriu de activitate, însoțit de o prezentare în format POWERPOINT sau similar și va puncta cel puțin reperele indicate la punctul 10.1.6. Memoriul de activitate poate fi însoțit de orice document justificativ considerat necesar de către concurenți. De asemenea, juriul poate solicita, oricând în perioada 15 martie – 30 aprilie alte informații considerate necesare în vederea clasificării concurenților.

10.1.5.3 Criteriile de jurizare se stabilesc prin regulamentul juriului dar vor avea în vedere, în mod obligatoriu, cel puțin, aprecierea criteriilor de la punctul 10.1.5.1.

10.1.5.4. Premiul AICPS de excelență se acordă sub forma subvenționării asigurării profesionale a societății într-un quantum maxim de 1500 EURO dacă asigurarea se încheie printr-un program AICPS sau de 750 EURO, dacă societatea are un alt program de asigurare profesională. Pe lângă această subvenție, se va acorda, în cadrul festiv al Conferinței, un însemn și o diplomă sau/și medalie. Este posibilă și acordarea unor distincții materiale sau onorifice din partea sponsorilor Conferinței, în concordanță cu particularitățile fiecărei conferințe.

10.1.5.5. Societatea de proiectare care a obținut premiul de excelență AICPS nu are dreptul să se înscrie din nou în concurs pentru obținerea acestui premiu decât după o perioadă egală cu perioada de referință considerată pentru evaluarea activității (trei ani).

10.1.5.6. Societatea distinsă cu premiul de excelență AICPS obține și dreptul de a prezenta în revista AICPS ulterioară Conferinței, un material de maxim 5 pagini, conținând extrase din elementele justificative ce au dus la decizia acordării premiului.

10.1.5.7. Societatea sau colectivul de proiectanți de structuri care a obținut premiul AICPS de excelență, are dreptul să-l prezinte ca element de referință privind nivelul ridicat al capacității profesionale și al calității proiectelor elaborate la: concursuri, preselecții, licitații și în reclame și pe însemnele firmei.

10.1.5.8. În situația în care nu se acordă niciun premiu fondul de premiere nu se reportează.

10.1.6. Premiul AICPS “Proiectul anului”

10.1.6.1. Premiul AICPS „Proiectul anului” se acordă unor societăți de proiectare sau unor colective inginerești dintre cele înscrise la concurs pentru această categorie. Premiul se acordă pe baza unei lucrări de proiectare a unei construcții noi sau de reabilitare a unei construcții existente, materializate în ultimii doi ani anteriori concursului. În situația în care construcția care face obiectul prezentării la concurs nu a fost dată în exploatare, pentru a se considera realizată construcția, la data concursului trebuie ca cel puțin structura de rezistență să fi fost finalizată.

Concursul pentru premiul AICPS „Proiectul anului” poate avea maxim trei distincții (locul I, locul al II-lea și locul al III-lea).

10.1.6.2. Documentația de înscriere în concurs conține cel puțin următoarele:

- Prezentarea sintetică a lucrării;
- Un exemplar electronic al pieselor scrise și desenate considerat semnificativ de către concurent pentru justificarea deciziilor și soluțiilor inginerești adoptate în proiect;
- O prezentare în format POWER POINT sau similar conținând ilustrarea aspectelor tehnice semnificative;
- Repere fotografice sau de altă natură necesare atestării faptului că obiectivul este finalizat sau în curs de finalizare;
- O adresă din partea dezvoltatorului investiției prin care acesta își exprimă acordul cu privire la prezentarea lucrării în concurs și a publicării unei prezentări a lucrării în Revista Asociației, precum și pentru popularizarea proiectului în manifestările AICPS.

Aceste documente pot fi însoțite de orice alte documente justificative considerate necesare de către concurenți. De asemenea, juriul poate solicita, oricând în perioada 15 martie – 30 aprilie alte informații considerate necesare în vederea clasificării concurenților.

10.1.6.3 Criteriile de jurizare se stabilesc prin regulamentul juriului.

10.1.6.4. Premiul AICPS “Proiectul anului” se acordă sub forma subvenționării totale a costului cotizației de membru colectiv al AICPS pe o perioadă de 3 ani pentru deținătorul locului I, 2 ani pentru deținătorul locului 2, respectiv 1 an pentru deținătorul locului 3. Alternativ față de această distincție, societatea de proiectare sau colectivul ingineresc poate opta și pentru subvenționarea costului participării membrilor săi la cursuri de pregătire profesională organizate de AICPS. Se consideră echivalentă participarea unui inginer la un curs de pregătire profesională cu cotizația pe 1 an a membrului colectiv. De exemplu câștigătorul locului I poate opta fie pentru subvenționarea totală a costului cotizației pe 3 ani, fie pentru subvenționarea totală a costului cotizației pe 2 ani și participarea gratuită a unui inginer din colectiv la un curs de pregătire profesională, fie pentru subvenționarea totală a costului cotizației pe 1 an și participarea gratuită a doi ingineri din colectiv la un curs de pregătire profesională (sau a unui inginer la 2 cursuri), fie pentru participarea gratuită a 3 ingineri din colectiv la un curs de pregătire profesională. (sau a unui inginer la 3 cursuri). Pe lângă această subvenție, se va acorda, în cadrul festiv al Conferinței, un însemn și o diplomă sau/și medalie. Este posibilă și acordarea unor distincții materiale sau onorifice din partea sponsorilor Conferinței, în concordanță cu particularitățile fiecărei conferințe.

10.1.6.5. Deținătorii locurilor I, II și III obțin și dreptul de a prezenta în revista AICPS ulterioară Conferinței, un articol de prezentare a lucrării premiate.

10.1.6.6. În funcție de specificul Conferinței lucrările ce au obținut locul I, II sau III pot fi prezentate în plenul conferinței sau pot face obiectul unei secțiuni speciale a acesteia.

10.1.6.7. Societatea sau colectivul de proiectanți de structuri care au obținut premiul AICPS “Proiectul anului”, au dreptul să-l prezinte ca element de referință privind nivelul ridicat al capacității profesionale și al calității proiectelor elaborate la: concursuri, preselecții, licitații și în reclame și pe însemnele firmei.

10.1.6.8. În situația în care nu se acordă niciun premiu fondul de premiere nu se reportează.

10.1.7. Premiul AICPS “Petru Vernescu” pentru inginerul junior al anului

10.1.7.1. În scopul stimulării inventivității, inițiativei și nivelului de cunoaștere pus în slujba creșterii calității proiectelor de structuri pentru construcții și pentru aprecierea și recompensarea lucrărilor deosebite în acest domeniu, AICPS acordă distincția profesională de capabilitate și calitate, numită Premiul AICPS „Petru Vernescu” pentru inginerul junior al anului”.

10.1.7.2. Premiul AICPS „Petru Vernescu” pentru inginerul junior al anului” se acordă individual tinerilor proiectanți de structuri din România, cu o vârstă mai mică de 36 ani, împlinită până la data înscrierii în concurs. Titlul se acordă inginerilor cu merite deosebite în activitatea de proiectare sau cercetare-dezvoltare în domeniul construcțiilor.

10.1.7.3. Documentația de înscriere în concurs are forma unui memoriu de activitate, însoțit de o prezentare în format POWERPOINT sau similar. Documentația va puncta aspectele considerate de către candidat ca fiind deosebite și relevante în acordarea distincției. Memoriul de activitate poate fi însoțit de orice document justificativ considerat necesar de către concurenți. De asemenea, juriul poate solicita, oricând în perioada 15 martie – 30 aprilie alte informații considerate necesare în vederea clasificării concurenților. În cazul inginerilor ce fac parte din colective de proiectare sau cercetare este necesară prezentarea pentru înscriere la concurs a unei nominalizări emise de entitatea în cadrul căreia activează, în care se va specifica acordul de participare la concurs emis pentru candidat.

10.1.7.4 Criteriile de jurizare se stabilesc prin regulamentul juriului.

10.1.7.5. Premiul AICPS „Petru Vernescu” pentru inginerul junior al anului se acordă sub forma subvenționării totale a costului participării la 2 cursuri de pregătire profesională organizate de către AICPS. Pe lângă această subvenție, se va acorda, în cadrul festiv al Conferinței, un însemn și o diplomă sau/și medalie. Este posibilă și acordarea unor distincții materiale sau onorifice din partea sponsorilor Conferinței, în concordanță cu particularitățile fiecărei conferințe.

10.1.7.6. Inginerul care a obținut distincția „Petru Vernescu” pentru inginerul junior al anului obține și dreptul de a prezenta în revista AICPS ulterioară Conferinței, un material de maxim 5 pagini, conținând extrase din elementele justificative ce au dus la decizia acordării premiului.

10.1.7.7. Societatea sau colectivul de proiectanți de structuri în cadrul căreia activează inginerul junior care au obținut distincția „Petru Vernescu” pentru inginerul junior al anului au dreptul să prezinte acest premiu ca element de referință privind nivelul ridicat al capacității profesionale și al calității proiectelor elaborate la: concursuri, preselecții, licitații și în reclame și pe însemnele firmei.

10.1.7.8. În situația în care nu se acordă niciun premiu fondul de premiere nu se reportează.

10.1.8. Premiul AICPS “Opera Omnia”

10.1.8.1. Premiul AICPS “Opera Omnia” se acordă unor personalități reprezentative în domeniul proiectării structurilor și au în vedere onorarea activității profesionale a unor specialiști cu rezultate notabile în întreaga carieră. Premiul AICPS “Opera Omnia” se poate acorda o singură dată unei personalități.

10.1.8.2. Premiul AICPS “Opera Omnia” se acordă prin nominalizarea de către comitetul tehnic al conferinței AICPS din anul curent, cu acordul comitetului Director, a personalității ce urmează a primi această distincție. De asemenea, personalitățile care au obținut această distincție în trecut, membrii de onoare și președinții onorifici ai AICPS pot înainta către comitetul tehnic al conferinței propuneri pentru nominalizarea la premiul “Opera Omnia”

10.1.8.3. Premiul AICPS “Opera Omnia” conferă câștigătorului acordarea calității de membru pe viață al AICPS. În cazul membrilor AICPS care îndeplinesc deja această condiție, se poate avea în vedere acordarea altor distincții (membru de onoare, membru proiectant certificat). Pe lângă această distincție, se va acorda, în cadrul festiv al Conferinței, un însemn și o diplomă sau/și medalie. Este posibilă și acordarea unor distincții materiale sau onorifice din partea sponsorilor Conferinței, în concordanță cu particularitățile fiecărei conferințe. În funcție de bugetul disponibil, Comitetul Director poate propune și acordarea unui premiu în bani.

10.1.8.4. Candidatul nominalizat pentru Premiul AICPS “Opera Omnia” va întocmi o prezentare în format POWER POINT sau similar conținând aspectele profesionale principale ale carierei sale.

10.1.8.5 În situația în care nu se acordă niciun premiu fondul de premiere nu se reportează.

10.1.9. Aspecte finale

10.1.9.1. Acordarea “Premiilor AICPS” a fost instituită prin hotărârea Consiliului de Conducere al AICPS la data de 30.01.2004. Acordarea premiului și medaliei “Petru Vernescu” a fost instituită prin hotărârea Consiliului de Conducere al AICPS la data de 05.11.2010. Actuala formă a regulamentului a fost aprobată de Consiliul de Conducere AICPS la data de 28.11.2019

Orice modificări ale prezentului regulament se vor face de către Consiliul de Conducere al AICPS până la începutul anului în care se acordă premiile.

Articolul 11 – REGULAMENTE ALE ASOCIAȚIEI INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANȚI DE STRUCTURI

11.1. REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL AICPS

11.1.1. Dispoziții generale

11.1.1.1. Prezentul Regulament de Funcționare a Comisiei de Etică Profesională al Asociației Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri (RCEP) este întocmit, pe baza versiunilor precedente ale acestui document, în conformitate cu cele stabilite la întâlnirea CEP din data de 9 decembrie 2016 care a avut loc la sediul AICPS.

11.1.1.2. Sub jurisdicția Comisiei de Etică Profesională intră toți membrii – persoane fizice și juridice – care fac parte din AICPS.

11.1.1.3. Pentru a-și apăra onoarea și demnitatea, membrii Asociației care se simt lezați în urma unor afirmații directe sau prin care se nasc suspiciuni asupra integrității lor morale, pot solicita Comisiei de Etică Profesională să stabilească adevărul.

11.1.2. Organizarea Comisiei de Etică Profesională

11.1.2.1. Comisia de Etică Profesională se constituie la nivel de AICPS, este formata din cinci membri si este condusa de un Președinte de Comisie.

11.1.2.2. Comisia de Etică Profesională va avea întâlniri ordinare semestriale precum si întâlniri extraordinare ori de cate ori este cazul, cu avizarea prealabila a Comitetului Director.

11.1.2.3. Convocarea întâlnirilor CEP se face de către Președintele ei care va consulta membrii Comisiei astfel încât să se asigure participarea tuturor acestora.

11.1.2.4. Secretariatul de ședință este asigurat ad-hoc pe rând de către cei prezenți.

11.1.2.5. Registratura comisiei va fi asigurat de către AICPS București unde va fi primită corespondența și sesizările; unde scrisorile se pot deschide – înregistra – scana –transmise CEP. Corespondența CEP va fi înregistrată cu număr în registrul propriu.

11.1.2.6. Aspectele juridice ale activității comisiei vor fi analizate după caz de un consilier juridic angajat pentru consultanță.

11.1.3. Funcționarea Comisiei de Etică Profesională

11.1.3.1. Activitatea curentă a Comisiei, constă în:

- primirea sesizărilor și documentelor de orice fel adresate CEP (de regula, Președintelui CEP)
- examinarea și discutarea conținutului sesizărilor și documentelor adresate CEP, realizarea unor investigații referitoare la abateri de la prevederile documentelor statutare ale AICPS
- formularea unor puncte de vedere ale CEP și redactarea documentelor (rapoarte) corespunzătoare care să exprime poziția CEP.

11.1.3.2. Activitatea CEP are un caracter permanent. Ea se desfășoară prin corespondența purtata între președintele CEP și membrii Comisiei efectuată, de regulă, prin postă electronică (Email) și/sau prin discuții directe între membrii comisiei.

11.1.3.3. La primirea unei sesizări adresate CEP, președintele o va repartiza spre examinare unui membru al CEP, cu acordul acestuia. Acesta va face investigațiile necesare după care va întocmi un referat care să sintetizeze cele constatate și va formula propuneri pentru soluționarea situației respective. Referatul îl va înainta președintelui CEP care, la rândul său, îl va trimite membrilor CEP spre cunoștința și pentru formularea unui punct de vedere comun.

11.1.3.4. Discutarea și aprobarea documentelor ce reprezintă punctul de vedere oficial al CEP în legătură cu sesizări, investigații și alte documente adresate sau redactate de către CEP se fac prin întâlniri ale plenului Comisiei sau prin videoconferințe.

11.1.3.5. Deciziile CEP se iau, de regulă, prin consens. În acest scop, președintele va proceda la consultarea tuturor membrilor referitor la problema în speță, ascultând și dezbătând argumentele prezentate de către fiecare membru al Comisiei astfel încât concluziile la care se ajunge să reprezinte un punct de vedere acceptat de toți.

În situațiile în care există puncte de vedere divergente, decizia finală se va lua prin majoritate simplă consemnându-se faptul că există opinii separate. Opiniile separate, incluzând argumentele respective, se formulează în scris și se atașează documentului adoptat.

11.1.3.6. În situații speciale Comisia se poate întruni la cererea Sucursalelor județene sau a celei centrale sau - în anumite cazuri - la cererea Președintelui Asociației sau Președinților de Sucursale la sediul Asociației sau la sediul Sucursalei care a cerut convocarea. Pentru investigațiile și întrunirile comisiei care se desfășoară la Sucursalele Județene, din componenta comisiei poate face parte și Președintele de Sucursală, însă numai dacă Președintele Comisiei de Etică Profesională consideră că Președintele de Sucursală nu se găsește într-o situație care ar putea genera conflicte de interese. În acest sens trebuie să existe aprobarea scrisă a Președintelui de Comisie.

11.1.4. Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor

11.1.4.1. Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor cuprinde:

- a) Primirea sesizării/reclamației, dacă vor fi respectate următoarele:
 - nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;

- nu se acceptă reclamații din partea altor persoane sau organizații decât a celor direct afectate;
- b) Se pot accepta sesizări ale unor persoane și organizații însoțite obligatoriu de probe – concluzii ale unor rapoarte asumate de persoane și instituții competente în domeniu.
- c) Sesizările/reclamațiile se adresează, în scris sau în formă electronică, registraturii AICPS respectiv CEP și sunt luate în evidență, eliberându-se un număr de înregistrare. Documentele se vor deschide, înregistra, scana și se vor transmite președintelui CEP pentru soluționare, totul în regim de confidențialitate.
- d) Sesizările/reclamațiile se formulează în scris și vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea celui sau celei care a reclamat (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.
- e) Partea care face obiectul sesizării/reclamației va fi notificată respectându-se următoarele:
 - în notificarea adresată părții reclamate, comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și termenul până la care acestea vor fi prezentate comisiei;
 - în lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
 - în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, comisia poate lua decizia pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

11.1.4.2. Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților, confruntarea și comunicarea hotărârii, acestora.

11.1.4.3. Raportul comisiei.

11.1.4.3.1. Comisia va întocmi un raport pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților.

11.1.4.3.2. Raportul va conține constatări cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatările vor fi motivate pe baza probelor obținute de comisie în urma investigațiilor și audierilor.

11.1.4.3.3. Comisia va emite o hotărâre în care va menționa eventuala propunere de sancțiune. Raportul și hotărârea Comisiei de Etică Profesională vor fi comunicate Președintelui Asociației. Hotărârea comisiei va fi adusă la cunoștința părților.

11.1.4.2. Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților, confruntarea și comunicarea hotărârii, acestora.

11.1.4.4. Judecarea cauzei.

11.1.4.4.1. Cauza se judecă de către membrii Comisiei de Etică Profesională.

11.1.4.4.2. În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea cazului, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării.

11.1.4.4.3. Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și analiza cazul. În situația recuzării, membrul comisiei recuzat nu va participa la analizarea cazului și nici la vot.

11.1.4.5.

11.1.4.5.1. Conținutul integral al dosarului va fi adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de Etică Profesională, pe bază de semnătură, cu cel puțin zece zile înainte de data când urmează să aibă loc ședința acesteia.

11.1.4.5.2. Pentru apărarea sa, cel în cauză are dreptul să ceară, în scris, înainte de ședință, prin președintele comisiei, aducerea unor documente și informații suplimentare sau a unor martori. Președintele, după consultarea membrilor Comisiei de Etică Profesională, poate admite sau respinge cererea celui în cauză, comunicând acestuia hotărârea luată și motivele pe care se întemeiază.

11.1.4.5.3. Persoana chemată în fața Comisiei de Etică Profesională, în cazul în care nu i s-a admis cererea, are dreptul să o repete și în ședința Comisiei de Etică Profesională. În raport cu noile argumente aduse, comisia, prin vot deschis, poate accepta sau respinge cererea.

11.1.4.5.4. Martorii audiați pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei (sau scrise, sub semnătura), vor fi încunoștințați în timp util asupra datei și locului ședinței.

11.1.4.6.

11.1.4.6.1. Prezența persoanei chemată în fața Comisiei de Etică Profesională este obligatorie. Atunci când se constată absența justificată a celui în cauză, ședința se poate amâna cu cel mult șapte zile de la data încetării situației pentru care cel în cauză a absentat justificat.

11.1.4.6.2. În caz de absență nejustificată, ședința Comisiei de Etică Profesională se va desfășura în lipsa celui chemat, specificându-se această situație în procesul-verbal al ședinței și în hotărâre.

11.1.4.7. Martorii răspund numai la întrebările președintelui Comisiei de Etică Profesională, după ce au fost audiați părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în nici un fel.

11.1.4.8. Modul de desfășurare al ședinței Comisiei de Etică Profesională, propunerea fiecărui membru al comisiei precum și hotărârea adoptată vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței. Procesele verbale ale Comisiei de Etică Profesională se semnează de către toți membrii prezenți.

11.1.5. Dispoziții finale.

11.1.5.1. Comisia de Etică Profesională va păstra dosarele cauzelor discutate pe o durată de cinci ani, într-un spațiu adecvat (și electronic) pus la dispoziția acesteia de conducerea AICPS.

11.1.5.2. Dispozițiile prezentului Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Profesională se completează cu dispozițiile Codului de Etică Profesională al AICPS, cu Documentele statutare ale Asociației precum și cu alte dispoziții legale în vigoare.

11.1.5.3. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Profesională a fost discutat și aprobat de Consiliul de Conducere al AICPS, în ședința din data de 2 martie 2017. Orice modificări ale prezentului regulament se vor face de către Comisia de Etică Profesională și vor fi aprobate de către Consiliul de Conducere al AICPS.

11.2. REGULAMENT PRIVIND CERTIFICAREA DE CĂTRE AICPS A INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANȚI DE STRUCTURI PE TREPTE DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ

PREAMBUL

Proiectarea structurilor pentru construcții este un domeniu de o importanță deosebită și de mare responsabilitate, cu efecte directe asupra siguranței construcțiilor.

Această activitate impune o calificare în domeniu și o practică profesională clasificată pe trepte de competență, corespunzătoare unor criterii de siguranță a clădirilor. În absența unei calificări profesionale și a unei bune practici în domeniu, proiectarea structurilor pentru construcții implică riscuri semnificativ mai mari pentru viețile omenești și pentru bunuri materiale importante.

Legislația în domeniul calificărilor profesionale și recunoașterea acestora în spațiul Uniunii Europene, având ca vector principal Directiva 2005/36/CE a Parlamentului și a Consiliului

European din 07 septembrie 2005 acordă o importanță deosebită certificării competențelor profesionale în domenii de larg interes economic și social. Legea nr.200/2004 privind calificările profesionale pentru profesiile reglementate din România prevede la art. 2 (3) rolul organizațiilor profesionale recunoscute prin legea română în atestarea nivelului de competență profesională a membrilor săi. De asemenea Legea 10/1995 prevede în componența sistemului de calitate în construcții obligația certificării operatorilor economici care prestează servicii de proiectare. Criteriul esențial pentru demonstrarea capacității tehnice a unui operator economic care prestează servicii de proiectare în construcții trebuie să fie direct condiționat de nivelul de calificare profesională a specialiștilor acestuia.

Certificarea inginerilor constructori proiectanți de structuri se adresează exclusiv membrilor AICPS și este o acțiune voluntară a acestora.

Certificare inginerilor constructori proiectanți de structuri reprezintă o consfințire a calității profesionale și morale a acestora menită atestării inginerului certificat în ceea ce privește calitățile experiența și îndemânarea tehnică necesare conform cu treapta de confirmare, pentru a duce la bun sfârșit în condiții de siguranță și eficiență orice lucrare de proiectare încredințată.

Certificare inginerilor constructori proiectanți este o atestare a realizărilor personale și a competenței profesionale.

Certificarea personală a inginerilor proiectanți de structuri poate sta la baza certificării firmelor care au ca obiect de activitate principală - servicii de inginerie în construcții încadrate conform codului de Clasificare a Activităților din Economia Națională – CAEN

Certificarea AICPS își propune ridicarea continuă a nivelului profesional a membrilor de așa natură încât toți membrii certificați să fie recunoscuți pe piața muncii cu avantaje reale în ceea ce privește capacitatea de integrare și obținerea unor condiții de lucru superioare.

În etapa actuală AICPS are responsabilitatea certificării inginerilor constructori proiectanți de structuri pentru următoarele trepte de competență profesională:

- a. Treapta I - Inginer proiectant de structuri Independent (membru certificat asociat AICPS - MaAICPS)
- b. Treapta II - Inginer proiectant de structuri Senior (membru certificat AICPS - McAICPS)
- c. Treapta III – Inginer proiectant de structuri Maestru (membru certificat AICPS - MstrAICPS)

Activitatea pentru certificare se desfășoară conform prezentului Regulament de certificare aprobat de Consiliul de Conducere al AICPS, denumit în continuare Regulament.

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

11.2.1. Regulamentul stabilește cadrul legal și instituțional privind certificarea inginerilor constructori proiectanți de structuri, pe trepte de competențe profesionale, pe baza studiilor superioare absolvite, a experienței profesionale acumulate și a calificării profesionale demonstrate.

11.2.2. Calitatea de Inginer constructor proiectant de structuri certificat se atestă prin emiterea de către Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri din România - AICPS, a atestatului de certificare pe trepte de competență profesională, denumit în continuare *Certificat*, act ce dovedește competența tehnică și integritatea profesională a persoanelor fizice care doresc să exercite în România profesia de inginer certificat pentru proiectarea structurilor pentru construcții.

11.2.3. Calitatea de inginer constructor proiectant de structuri certificat pentru proiectarea structurilor pentru construcții se obține în condițiile prezentului Regulament și se dovedește prin Certificat și ștampilă.

11.2.4. Certificatul și ștampila sunt conform modelelor prezentate în anexele A și respectiv B la prezentul Regulament, sunt nominale și netransmisibile.

11.2.5. În aplicarea prevederilor art.(11.2.1), AICPS asigură:

a) organizarea și funcționarea sistemului de certificare a inginerilor constructori proiectanți de structuri conform procedurilor prezentate în Dispozițiile executive ale AICPS;

b) organizarea și funcționarea Registrului inginerilor constructori proiectanți de structuri certificați pe trepte de competență profesională.

CAPITOLUL II. Trepte și specialități, competențe, cerințe

11.2.6. În conformitate cu prevederile prezentului Regulament, persoanele fizice eligibile pot fi certificate în calitate de inginer constructor proiectant de structuri pentru următoarele trepte, în ordine crescătoare, în funcție de competențele dovedite, după cum urmează:

a. Treapta I - Inger proiectant de structuri Independent (MaAICPS)

b. Treapta II - Inger proiectant de structuri Senior (McAICPS)

c. Treapta III – Inger proiectant de structuri Maestru (MstrAICPS)

11.2.7. Persoanele fizice care solicită certificarea pe trepte de competențe profesionale pentru proiectarea structurilor pentru construcții sunt eligibile în vederea susținerii examenului de certificare tehnico-profesională în condițiile în care îndeplinesc cumulativ cerințele de la art. și art.

11.2.8. Nu pot fi certificate persoanele care au suferit condamnări pentru infracțiuni legate de activitatea de proiectare în domeniul construcțiilor pentru care este prevăzută pedeapsa interzicerii dreptului de a exercita profesia și/sau de a ocupa funcția de inginer constructor proiectant.

11.2.9. Cerințele obligatorii de natură profesională au în vedere următoarele criterii:

nivelul de calificare obținut prin studii superioare absolvite - art.

experiența profesională minimă necesară – art.

pregătirea specifică în domeniul proiectării construcțiilor – art.

11.2.10. Certificarea pe treptele I și II poate fi solicitată de orice inginer, absolvent al unei universități tehnice cu profil tehnic de construcții.

11.2.11. Solicitanții certificării pe trepte de competență profesională trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții

A) Pentru treapta I - inginer proiectant de structuri Independent (MaAICPS):

a. Să fie inginer absolvent al unei instituții de învățământ superior cu profil tehnic de construcții;

b. Să fie membru AICPS

c. Să fi prestat activități de proiectare de structuri în construcții minim trei ani într-o unitate economică autorizată să desfășoare ca activitate principală servicii de inginerie în

construcții încadrate conform codului de Clasificare a Activităților din Economia Națională - CAEN, sub îndrumarea unui inginer constructor proiectant de structuri, certificat AICPS pentru cel puțin treapta I, care confirmă experiența declarată a solicitantului printr-o scrisoare de recomandare.

B) Pentru treapta II - inginer proiectant de structuri Senior (McAICPS):

- a. Să fie certificat pe treapta I cu o vechime de minim trei ani sau să dovedească că îndeplinește concomitent condițiile de calificare pentru ambele trepte ;
- b. Să fie membru AICPS
- c. Să fi prestat activități de proiectare de structuri în construcții minim trei ani în calitate de conducător al unui colectiv de proiectare sau ca șef proiect specialitatea structură; solicitantul va demonstra experiența prin prezentarea a cel puțin două scrisori de recomandare din partea beneficiarilor serviciilor de proiectare desfășurate de către acesta din care cel puțin o recomandare a unui inginer constructor proiectant de structuri cu care a colaborat, certificat AICPS pentru cel puțin treapta II sau certificat de M.D.R.A.P.F.E. ca Verificator sau Expert.

C) Treapta III – Inginer proiectant de structuri Maestru (MstrAICPS)

- a. Să fie certificat pe treapta II cu o vechime de minim 5 ani
- b. Să fi participat în mod direct la proiectarea sau expertizarea a cel puțin o structură pentru construcții importantă

11.2.12. Pregătirea specifică în domeniul proiectării construcțiilor este satisfăcută prin absolvirea unui curs de pregătire postuniversitară de specialitate (CPPS), cu cel mult 2 ani înaintea datei la care se solicită certificarea.

Cursul de specialitate se organizează de sucursalele AICPS în centrele universitare din București, Cluj-Napoca, Constanța, Iași și Timișoara, sau, dacă există cereri suficiente, în centrele zonale.

CPPS cuprinde studierea prevederilor normativelor de proiectare, precum și a celorlalte tehnice și acte normative specifice, în vigoare la data organizării cursului, organizat în două module, fiecare având un număr de minimum 10 ore.

Cursurile de specialitate CPPS vor putea fi susținute de cadre didactice de specialitate din cadrul facultăților, membrii AICPS și de alți specialiști proiectanți cu experiență, de regulă având titlul de doctor inginer, verificatori și experți recomandați de AICPS.

CPPS se vor alcătui funcție de treapta de competență căreia se adresează.

Participarea la cursurile de specialitate se face contra cost. Quantumul taxei se stabilește de către Consiliul de conducere al AICPS și se achită de către cursanți sau de firmele care i-au trimis în vederea certificării.

Aplicantul poate să urmeze orice curs (sistem de cursuri) de pregătire postuniversitară care are componență similară cursului AICPS.

11.2.13. Caracteristicile construcțiilor pentru care se certifică capacitatea de proiectare a inginerilor certificați corespund treptei de certificare după cum urmează:

- A) Pentru treapta I - inginer proiectant de structuri Independent (MaAICPS):
 - a. Construcții încadrate în clasa de importanță-expunere III (importanță normală) și din clasa de importanță IV (importanță redusă), conform clasificării din codul de proiectare CR0-2012 Bazele proiectării construcțiilor.
- B) Pentru treapta II - inginer proiectant de structuri Senior (McAICPS) și treapta III - inginer proiectant de structuri Maestru (MstrAICPS):
 - a. Clădiri încadrate în oricare clasă de importanță-expunere, conform clasificării din codul de proiectare CR0-2012 Bazele proiectării construcțiilor.
 - b. Caracteristici constructive: fără limitare.

CAPITOLUL III. Certificarea

11.2.14. Certificarea inginerilor constructori proiectanți de structuri se face pentru una sau mai multe specialități, astfel:

- a. Construcții cu structura de beton, beton armat, zidărie, lemn inclusiv fundațiile aferente
- b. Construcții cu structura de metal, compozite, lemn inclusiv fundațiile aferente
- c. Construcții rutiere, poduri, tunele
- d. Construcții hidrotehnice
- e. Construcții geotehnice

Un solicitant poate obține certificarea pentru una sau pentru mai multe tipuri de structuri prin examinare separată specifică. În acest caz solicitantul va depune un dosar întocmit conform art. cu menționarea tuturor specialităților pentru care solicită certificarea.

11.2.15. Pentru desfășurarea procedurilor de certificare, în cadrul AICPS se organizează Comisia Centrală de certificare și Comisiile de Examinare pentru certificare. Comisiile sunt constituite și funcționează conform reglementărilor proprii. Comisiile vor avea în componența cel puțin 60% din membrii ingineri proiectanți practicanți cu grad AICPS având treapta II de certificare. Se acceptă ca la începutul acțiunii de certificare comisiile să fie alcătuite din membrii necertificați, membrii recunoscuți ai comunității inginerilor proiectanți.

11.2.16. Secretariatul Comisiei Centrale de certificare și secretariatele Comisiilor de Examinare pentru certificare confirmă recepția documentelor prevăzute la art. (11.2.26), (11.2.31), (11.2.34), (11.2.36), (11.2.39) în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acestora și informează solicitantul prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau în format electronic, după caz, referitor la neconformitățile constatate cu privire la documente lipsă ori neconforme cu prevederile prezentului Regulament.

11.2.17. Procedura de examinare a cererii și a documentelor prevăzute la artart.(11.2.26), (11.2.31), (1 1 . 2 . 3 4) , (1 1 . 2 . 3 6) , (1 1 . 2 . 3 9) se finalizează prin emiterea unei decizii motivate, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data prezentării dosarului complet sau completat corespunzător situațiilor prevăzute la art. (11.2.16)

11.2.18 În cazul aplicării regimului general de recunoaștere a titlurilor de calificare și al recunoașterii experienței profesionale, termenul prevăzut la art. pentru finalizarea procedurii de

examinare a cererii și a documentelor prevăzute la art. poate fi prelungit cu 30 de zile calendaristice.

11.2.19. În cazul în care există dubii asupra unor documente prevăzute la art. 11.2.26,11.2.31,11.2.34,11.2.36 AICPS poate cere operatorilor economici sau autorităților competente confirmarea autenticității acestora.

11.2.20. AICPS poate decide în cazul unui solicitant cetățean străin, după caz, în vederea susținerii examenului de certificare, parcurgerea de către acesta a unui stagiu de adaptare, pentru o perioadă de până la un an, în condițiile art. 25 din Legea [nr.200/2004](#) privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

11.2.21. Documentul de confirmare prevăzut la art. (11.2.16) și decizia prevăzută la art. (11.2.17) se transmit prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau în format electronic solicitanților, se afișează pe pagina de internet a AICPS în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea acestora și produc efecte de la data comunicării.

11.2.22. Decizia prevăzută la art. (11.2.17) sau absența acesteia, după caz, poate fi atacată în fața instanțelor române de contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ [nr.554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

11.2.23. Sub sancțiunea nulității, decizia prevăzută la art. (11.2.17) va cuprinde, în mod obligatoriu, termenul și instanța jurisdicțională unde aceasta poate fi contestată.

CAPITOLUL IV. Examinarea

11.2.24. Examinarea solicitanților se va desfășura funcție de filiera pe care aplică.

11.2.25. Filierele de aplicare se definesc ca fiind : Filiera Examinare, Filiera Academică, Filiera Recunoaștere a certificării unor organisme similare naționale și/sau internaționale care au protocoale de recunoaștere cu AICPS-ul, Filiera Recunoaștere a altor Acreditări, Filiera Recunoaștere a Activității Profesionale

IV.1 Filiera Examinare

11.2.26. Dosarul în vederea certificării se depune electronic pe platforma online a AICPS. Dosarul cuprinde, obligatoriu, următoarele documente:

- a. Cerere scrisă conform Anexei C;
- b. Actul de identitate al solicitantului - copie conform cu originalul;
- c. Diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil tehnic de construcții recunoscută legal de statul român - copie conform cu originalul;
- d. Curriculum vitae Europass cu memoriu de activitate în care se vor menționa în primul rând toate lucrările la a căror proiectare solicitantul a participat până la data aplicației precum și alte activități tehnice de profil efectuate de aplicant (articole, cursuri predate/urmărite, cărți, comitete tehnice etc);
- e. Scrisori de recomandare din partea unor ingineri constructori proiectanți de structuri și/sau a unor operatori economici cu activitate principală de prestare servicii de proiectare/inginerie structurală cu care solicitantul a colaborat;
- f. Scrisoare de recomandare din partea sucursalei AICPS de care aparține solicitantul;
- g. Dovada plății taxei de examinare în vederea certificării;

- h. Certificat de cazier judiciar;
- i. Fotografie color în format electronic.

11.2.27. Procedura de examinare a solicitanților prin Filiera Examinare, se desfășoară în scris, cu două secțiuni, după cum urmează:

A) Pentru Treapta I - Inginer proiectant de structuri Independent (MaAICPS):

Secțiunea I: Răspunsuri succinte la câteva întrebări din următoarele domenii fundamentale (pentru fiecare specialitate pentru care se solicită certificarea):

- a. Bazele proiectării structurilor, încărcări și acțiuni
- b. Concepte de siguranță și stări limită pentru proiectarea structurilor
- c. Proiectarea elementelor structurale (calcul/alcătuire)
- d. Proiectarea seismică a structurilor (calcul/alcătuire)

Secțiunea a II-a: Întocmirea calculului structural și de dimensionare pentru o construcție de tip curent.

B) Pentru Treapta II - Inginer proiectant de structuri Senior (McAICPS):

Secțiunea I: Răspunsuri succinte la câteva întrebări din următoarele domenii fundamentale (pentru fiecare specialitate pentru care se solicită certificarea):

- a. Bazele proiectării structurilor, încărcări și acțiuni doar dacă se aplică direct pentru treapta a II a de certificare;
- b. Concepte generale de proiectare a structurilor doar dacă se aplică direct pentru treapta a II a de certificare;
- c. Identificarea soluțiilor optime de alcătuire structurală, alegerea potrivită a materialelor, stabilirea schemei statice a sistemului structural și optimizarea transmiterii eforturilor;
- d. Elemente de siguranță și stări limită pentru proiectarea structurilor doar dacă se aplică direct pentru treapta a II a de certificare;
- e. Proiectarea structurilor la acțiunea seismică și a detaliilor specifice acestora doar dacă se aplică direct pentru treapta a II a de certificare;

Secțiunea a II-a: Proiectarea unei construcții complexe la alegere din 10 subiecte. Lucrarea va include:

- a. Prezentarea în scris, în câteva rânduri, a soluției structurale;
- b. Calcule structurale relevante principii;
- c. Desene de ansamblu general și detalii specifice schițe desenate de mână;
- d. Specificații tehnice privind materialele propuse;
- e. Detalii tehnologice;
- f. Descrierea unei proceduri de inspecție calitativă a lucrărilor de execuție în vederea verificării conformității cu proiectul tehnic;
- g. Propunerea unui grafic de realizare a lucrărilor de proiectare.

11.2.32. Certificarea propriu zisă se va desfășura după următoarea procedură:

A) Pentru Treapta I - Inginer proiectant de structuri Independent (MaAICPS):

- Solicitantul va indica cel puțin 3 lucrări ce urmează a fi analizate de Comisia de Certificare

B) Pentru Treapta a II-a - Inginer proiectant de structuri Senior (McAICPS):

- Solicitantul va indica cel puțin 3 lucrări în condiția în care este deja certificat MaAICPS sau 6 lucrări dacă aplică direct. Lucrările urmează a fi analizate de Comisia de Certificare

C) Treapta III - Inginer proiectant de structuri Maestru (MstrAICPS)

- Solicitantul va indica Comisiei de Examinare cel puțin 1 lucrare în care a avut o contribuție semnificativă în cercetarea sau educația din domeniul ingineriei structurale ce urmează a fi analizate de Comisia de Certificare

11.2.33. Condiția de promovare (calificativul „admis”) este îndeplinită prin obținerea unui punctaj cel puțin egal cu 60% din punctajul maxim. Baremurile se comunică, în fiecare caz, de către secretariatele Comisiilor de Examinare.

IV.3 Filiera recunoaștere a certificării unor organisme similare naționale și/sau internaționale care au protocoale de recunoaștere cu AICPS-ul

11.2.34. Procedura de certificare a solicitanților care aplică pe Filiera de recunoaștere se va baza pe examinarea certificărilor organismelor similare

A) Pentru Treapta I - Inginer proiectant de structuri Independent (MaAICPS):

- Solicitantul va completa un formular standard și va depune la dosar copii legalizate ale certificărilor altor organisme

B) Pentru Treapta a II-a - Inginer proiectant de structuri Senior (McAICPS):

- Solicitantul va completa un formular standard și va depune la dosar copii legalizate ale certificărilor altor organisme

11.2.35. Condiția de promovare (calificativul „ADMIS”) se obține prin validarea documentelor de către Comisia de Certificare

IV.4 Filiera recunoaștere a altor acreditări

11.2.36. Specialiștii promovați în cadrul examenelor de atestare tehnico-profesionale de M.D.R.A.P.F.E. pot solicita certificarea directă, pentru treapta II - inginer proiectant de structuri Senior (McAICPS) în următoarele condiții:

- a) Să dovedească că îndeplinește concomitent condițiile de calificare pentru ambele trepte;
- b) Să fie membru AICPS cu o vechime de minim opt ani ani; Pentru membrii AICPS care au vechimea necesară dar care din varii motive nu au putut plăti cotizația se permite achitarea acesteia din urmă
- c) Să fi prestat activități de proiectare de structuri în construcții minim trei ani în calitate de conducător al unui colectiv de proiectare sau șef proiect structură; solicitantul va demonstra experiența prin prezentarea a cel puțin doua scrisori de

recomandare din partea beneficiarilor serviciilor de proiectare desfășurate de către acesta din care cel puțin o recomandare a unui inginer constructor proiectant de structuri cu care a colaborat, certificat AICPS pentru cel puțin treapta II, sau atestat ca Verificator sau Expert de M.D.R.A.P.F.E..

- d) Specialiștii care au susținut examenul de atestare ca expert și/sau verificator de mai mult de 5 ani trebuie să facă dovada urmării, prezentării sau elaborării unui curs de pregătire postuniversitară (AICPS sau echivalent) să aibă legitimația de verificator/expert vizată în termen

11.2.37. Condiția de promovare (calificativul „ADMIS”) se obține prin validarea documentelor de către Comisia de Certificare

IV.5 Filiera recunoaștere a activității profesionale

11.2.38. Pentru membrii având continuitate de cel puțin 5 ani în AICPS certificarea inițială se poate face astfel:

11.2.39. Condiții de eligibilitate

A) Pentru treapta I - inginer proiectant de structuri Independent (MaAICPS):

- a) Să fie inginer absolvent al unei instituții de învățământ superior cu profil tehnic de construcții;
- b) Să fie membru AICPS cu o vechime de minim cinci ani cu cotizația plătită la zi; Pentru membrii AICPS care au vechimea necesară dar din varii motive nu au putut plăti cotizația se admite achitarea acesteia din urmă
- c) Să fi prestat activități de proiectare de structuri în construcții minim cinci ani într-o unitate economică autorizată să desfășoare ca activitate principală servicii de inginerie în construcții încadrate conform codului de Clasificare a Activităților din Economia Națională - CAEN, sub îndrumarea unui inginer constructor proiectant de structuri, certificat AICPS pentru cel puțin treapta I, care confirmă experiența declarată a solicitantului printr-o scrisoare de recomandare.
- d) Să prezinte trei Fișe de Calitate a Serviciilor de Proiectare cu un punctaj de cel puțin 80% de la verificatori atestați/experti tehnici ingineri atestați MaAICPS pentru cele mai importante 3 lucrări distincte din lista de proiecte executate contrasemnate de arhitectul lucrării
- e) să fi absolvit cursul (CPPS (AICPS sau echivalent) nivel MaAICPS) cu cel mult 2 ani înaintea depunerii candidaturii

B) Pentru treapta II - inginer proiectant de structuri Senior (McAICPS):

- a) Să dovedească că îndeplinește concomitent condițiile de calificare pentru ambele trepte;
- b) Să fie membru AICPS cu o vechime de minim opt ani având cotizația plătită la zi; Pentru membrii AICPS care au vechimea necesară dar din varii motive nu au putut plăti cotizația se admite achitarea acesteia din urmă
- c) Să fi prestat activități de proiectare de structuri în construcții minim trei ani în calitate de conducător al unui colectiv de proiectare sau șef proiect pe parte de structură; solicitantul va demonstra experiența prin prezentarea a cel puțin doua scrisori de recomandare din partea beneficiarilor serviciilor de proiectare

desfășurate de către acesta din care cel puțin o recomandare a unui inginer constructor proiectant de structuri cu care a colaborat, certificat AICPS pentru cel puțin treapta II (McAICPS) sau certificat ca Verificator sau Expert MDRAPFE

- d) Să prezinte 6 Fișe de Calitate a Serviciilor de Proiectare cu un punctaj de cel puțin 80% de la verificatori atestați/experti tehnici pentru cele mai importante 6 lucrări distincte din lista de proiecte executate contrasemnate de arhitectul lucrării
- e) să fi absolvit/elaborat sau prezentat cursul (CPPS (AICPS sau echivalent) nivelul McAICPS) cu cel mult 2 ani înaintea depunerii candidaturii

11.2.40. Procedura (temporară) de examinare a solicitanților în acord cu art. 11.2.38 în vederea certificării se desfășoară, după cum urmează:

A) Pentru treapta I - inginer proiectant de structuri Independent (MaAICPS):

- a. Solicitantul transmite Comisiei de Examinare un proiect, la alegere, din cele certificate conform art. ,
- b. Cu cel puțin 24 de ore înainte de ziua examenului, Comisia de Examinare va transmite solicitantului un set de 15 întrebări legate de proiectul prezentat, împreună cu baremul de corectare a lor.
- c. Examinarea va consta din prezentarea răspunsurilor la cele 15 întrebări în fața Comisiei de Examinare
- d. Pentru a promova, răspunsurile solicitantului trebuie să fie corecte în proporție de cel puțin 75%

B) Pentru treapta II - inginer proiectant de structuri Senior (McAICPS):

- a. Solicitantul transmite Comisiei de Examinare un proiect, la alegere, din cele certificate conform art. ,
- b. Cu cel puțin 24 de ore înainte de ziua Examenului, Comisia de Examinare va transmite solicitantului un set de 15 întrebări legate de proiectul prezentat, împreună cu baremul de corectare a lor.
- c. Examinarea va consta din prezentarea răspunsurilor la cele 15 întrebări în fața Comisiei de Examinare
- d. Pentru a promova, răspunsurile solicitantului trebuie să fie corecte în proporție de cel puțin 75%

11.2.41. Candidatul declarat respins are dreptul la contestație. Contestația se depune la Secretariatul Comisiei de Examinare pentru certificare respective, în maxim 3 zile de la data comunicării rezultatului examenului de certificare.

11.2.42. Contestațiile vor fi analizate de o altă Comisie de Examinare decât cea care a examinat solicitantul. Comisia ce va examina contestațiile va propune Comisiei centrale de certificare admiterea/respingerea acestora. Rezultatul contestației se comunică contestatarului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la Secretariatul comisiei de examinare. Contestațiile admise conduc la certificarea directă a solicitantului

11.2.43. Solicitanții declarați respinși de către Comisia de Examinare pot reveni cu o nouă solicitare pentru certificare după o perioadă de minim șase luni de la data comunicării rezultatului examinării precedente. În acest scop, solicitanții vor întocmi un nou dosar pe care îl vor depune la

Secretariatul Comisiei Centrale de certificare sau, după caz, la Secretariatele Sucursalelor AICPS din centrele unde se organizează examinarea pentru certificare.

11.2.44. Tariful pentru examinarea specialiștilor se stabilește de către Consiliul de Conducere al AICPS și se achită de fiecare solicitant în parte. Vechimea în AICPS va fi un criteriu de reducere a taxelor de certificare.

11.2.45. Din sumele achitate de solicitanți se efectuează cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și de capital necesare desfășurării activității de certificare. În cuantumul taxei sunt cuprinse, în principal, cheltuieli aferente funcționarii secretariatului, cheltuieli pentru plata membrilor comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor, cheltuieli pentru emiterea atestatelor de certificare și cheltuieli cu arhivarea electronică a documentelor, întreținerea, completarea și actualizarea bazei de date cu specialiștii atestați pe trepte de competențe profesionale, elaborarea sau revizuirea temelor tehnice prevăzute în bibliografie.

CAPITOLUL V. Documente de certificare

11.2.46. În termen de 15 de zile calendaristice de la data susținerii examenului de certificare, secretariatele Comisiilor de Examinare transmit la Secretariatul Comisiei Centrale de certificare documentele care au stat la baza examinărilor, arhivate electronic.

11.2.47. În termen de 30 de zile calendaristice de la data promovării examenului de certificare, AICPS emite Certificatul.

11.2.48. Perioada de valabilitate a certificării este de 5 ani de la data emiterii Certificatului.

11.2.49. Inginerii proiectanți de structuri certificați au obligația de a informa, în scris, Secretariatul Comisiei Centrale de certificare asupra oricărei modificări a condițiilor care au stat la baza certificării.

11.2.50. Specialiștii certificați pe trepte de competențe profesionale vor achiziționa ștampila care se realizează conform modelului prevăzut în Anexa B pe care vor fi înscrise datele și informațiile corespunzătoare treptei profesionale și specialității menționate în Certificat.

11.2.51. Certificatul poate fi suspendat de către AICPS la propunerea Comisiei Centrale de certificare, ca urmare a controalelor efectuate de membrii Comisiilor de examinare ori ca urmare a sesizărilor transmise de către structurile teritoriale de control și inspecție ale Inspectoratului de Stat în Construcții, ori ca urmare a sesizărilor primite din partea beneficiarilor, dacă se constată:

- a. efectuarea activității pentru o specialitate diferită de cea pentru care a fost acordată certificarea asumate prin ștampilare/semnarea sub auspiciile MaAICPS/McACIPS/MstrAICPS;
- b. efectuarea activității pentru o treaptă de certificare superioară celei pentru care a fost acordată certificarea asumate prin ștampilare/semnarea sub auspiciile MaAICPS/McACIPS/MstrAICPS;
- c. elaborarea unor proiecte cu abateri severe de la prevederile reglementărilor tehnice în vigoare;
- d. elaborarea unor proiecte cu vicii severe de proiectare care pot avea sau care au avut consecințe grave asupra siguranței sau a funcționalității unei construcții;
- e. asumarea de către titularul Certificatului a calității de autor al unor proiecte în elaborarea cărora acesta nu a fost implicat, fără acordul expres al autorului de drept;

- f. nesolicitarea prelungirii valabilității Certificatului în decurs de 6 luni de la data expirării acestuia;
- g. abateri de la prevederile Codului de etică profesională al AICPS, constatate printr-o decizie a Comisiei de etică

11.2.52. Certificatul își pierde automat valabilitatea la data expirării în cazul în care specialistul certificat nu solicită prelungirea valabilității acestuia în decurs de 6 luni până la data expirării.

11.2.53. În mod excepțional, din motive de forță majoră sau la cererea Comisiilor, Consiliul de Conducere poate decide prelungirea cu maxim încă un an a acestui termen, numai dacă există o cerere în acest sens, prealabilă împlinirii termenului de 5 ani. În caz de neprezentare în fața Comisiei de Examinare pentru prelungirea valabilității certificatului se suspendă până la depunerea unei cereri de reînnoire. Reînnoirea unui certificat suspendat se poate face pe baza dovezii plăților taxelor pe toată perioada cât certificatul a fost suspendat și a urmării stagiilor de pregătire continuă însumând timpul indicat la art. Prelungit cu 30ore pentru fiecare an în care certificatul a fost suspendat.

11.2.54. Specialiștii certificați pe trepte de competențe profesionale pot solicita prelungirea valabilității Certificatului pentru a putea continua activitatea tehnică profesională potrivit treptei de competență și a specialității certificate. Prelungirea se face cu o perioadă de 5 ani de la data la care expiră valabilitatea Certificatului. În acest scop, solicitarea pentru prelungire se înregistrează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data expirării valabilității Certificatului, la Secretariatul Comisiei Centrale de certificare sau la Secretariatul Comisiei de Examinare la care a fost susținut examenul de certificare, după caz. Valabilitatea Certificatului se poate prelungi, în condițiile stipulate la art. (11.2.55).

11.2.55. În vederea prelungirii valabilității Certificatului, solicitantul va depune o cerere la care anexează următoarele documente:

- a. Actul de identitate - copie;
- b. Certificatul - copie;
- c. Memoriu de activitate ☑ corespunzător ultimei perioade de valabilitate a Certificatului;
- d. Informații privind pregătirea continuă urmată pe baza activităților recunoscute la art.;
- e. Recomandare din partea sucursalei AICPS în care activează privind activitatea desfășurată în ultima perioadă de valabilitate a Certificatului;
- f. Fotografie color în format electronic.

11.2.56. Cu ocazia prelungirii valabilității Certificatului, în cazul îndeplinirii condiției de vechime și prin susținerea examenului corespunzător, se poate solicita certificarea pentru o altă treaptă de competență și/sau pentru alte specialități.

11.2.57. În cazul în care se solicita certificarea pentru o altă treaptă de competență și/sau pentru alte specialități, se va elibera un nou Certificat. Certificatul și ștampila expirate se depun la Secretariatul Comisiei Centrale de certificare.

11.2.58. Tariful pentru prelungirea valabilității Certificatului se stabilește de către AICPS cu luarea în considerare a verificării datelor, a susținerii examenului, a întreținerii, exploatării și actualizării bazelor de date specifice.

Capitolul VI. Pregătirea continuă

11.2.59. Pentru a putea fi recertificați AICPS membrii certificați trebuie să facă dovada unei pregătiri continue care însumează minim 150 ore de-a lungul a 5 ani

11.2.60. Activitățile ce pot fi luate în considerare pentru pregătirea continuă a membrilor certificați AICPS sunt următoarele:

a. Participarea la cursuri și seminarii de profil

- La dosarul de prelungire a certificării se vor prezenta copii după diplome de participare cu indicația valorii recunoscute de AICPS și/sau a duratei de desfășurare.

b. Participarea la conferințe de profil

- La dosarul de prelungire a certificării se vor prezenta copii după diplome de participare cu indicația valorii recunoscute de AICPS și/sau a duratei de desfășurare.

c. Predarea și/sau întocmirea de cursuri de pregătire continuă

- La dosarul de prelungire a certificării se vor prezenta copii după două diplome de participare a cursanților cu indicația valorii recunoscute de AICPS și/sau a duratei de desfășurare. Pentru elaboratorul cursului care nu îl și predă se va obține o confirmare scrisă a colaborării la întocmirea cursului de la un specialist care îl predă.

d. Publicarea de articole în reviste de profil.

- La dosarul de prelungire a certificării se vor prezenta copii după articolele publicate în reviste

e. Implicarea în programe publice în calitate de reprezentant tehnic

- La dosarul de prelungire a certificării se vor prezenta confirmări scrise ale conducătorului de program cu indicarea duratei de lucru

f. Pregătirea și participarea la examene tehnice ca examinator sau examinat

- La dosarul de prelungire a certificării se vor prezenta copii după diplomele obținute

g. Participare la comitete tehnice de lucru

- La dosarul de prelungire a certificării se vor prezenta confirmări scrise ale conducătorului de program cu indicarea duratei de lucru

h. Activitate de mentor pentru aspiranții la certificare

- La dosarul de prelungire a certificării se vor prezenta confirmări scrise ale inginerului îndrumat cu indicarea duratei de îndrumare

i. Publicarea de articole destinate popularizării aspectelor tehnice și legale ale meseriei de inginer proiectant de structuri și participarea la forumuri de discuții de profil în mediul online

- La dosarul de prelungire a certificării se vor prezenta referințe legate de adresele web unde se pot găsi articolele/forumurile și indicarea duratei activității

11.2.61. Comisiile de certificare, în vederea prelungirii certificatelor, vor evalua activitățile și vor puncta numărul de ore de pregătire continuă asociate fiecărei activități. La cererea organizatorilor de conferințe, cursuri, examene, comitete tehnice, etc., Comisiile de certificare vor evalua aceste activități în ceea ce privește valoarea în ore de pregătire continuă indicând aceste valori pentru înscrierea lor pe diplomele de participare. Activitatea de evaluare se va taxa pe baza protocoalelor ce se vor încheia între organizatori și AICPS.

11.2.62. În decurs de 15 zile lucrătoare de la depunerea formularului privind pregătirea continuă, Comisia de certificare va notifica solicitantul în privința orelor de pregătire continuă care nu au fost îndeplinite indicând un termen până la care solicitantul poate completa pregătirea.

11.2.63. Dacă termenul indicat de comisie depășește cei 5 ani pe durata cărora certificarea este recunoscută, Comisia poate indica satisfacerea unui supliment de pregătire direct proporțional cu durata cu care s-a depășit perioada de certificare.

11.2.64. Certificatul se întocmește de către Comisia Centrală de certificare potrivit modelului prevăzut în Anexa A și se semnează de către președintele AICPS și de către președintele Comisiei Centrale de certificare.

11.2.65. Certificatul de certificare a unui inginer constructor proiectant de structuri au înscrise: specialitatea, treapta de competență pentru care a fost certificat cu inițialele acesteia și data eliberării.

11.2.66. AICPS transmite trimestrial la Direcția Tehnică în Construcții din cadrul Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, informări privind modul de desfășurare a examenelor și tabelul cu datele de identificare a specialiștilor certificați pe trepte de competențe profesionale.

11.2.67. Datele de identificare ale specialiștilor în proiectarea structurilor pentru construcții certificați pe trepte de competență profesională și ale celor care au suspendat Certificatul se publică semestrial pe website-ul AICPS, prin grija Secretariatului Comisiei Centrale de certificare.

11.2.68. Din prezentul Regulament fac parte următoarele anexe:

Anexa A. Certificat de competență profesională - model

Anexa B. Ștampilă - model

Anexa C. Cerere model pentru certificare profesională

Anexa D. Memoriu de activitate

Anexa E. Fișa individuală de examinare

Anexa F. Proces-verbal încheiat cu ocazia examenului de certificare profesională

Anexa G. Fișă de Calitate a Serviciilor de Proiectare