

# AICPS Sucursala București

## Planificare Preliminară Activitate

### Cuprins

---

1	INTRODUCERE .....	2
1.1	SCOPUL DOCUMENTULUI .....	2
1.2	SITUAȚIE CURENTĂ SUCURSALĂ & OBIECTIVE.....	2
2	ORGANIZARE LUCRU .....	2
2.1	CHESTIONARE NECESITĂȚI MEMBRI .....	2
2.2	ORGANIZARE MODALITATE LUCRU.....	3
2.3	CADRU FUNCȚIONARE SUCURSALĂ .....	3
3	PROIECTE PROPUSE.....	4
3.1	WORKSHOP-URI TEHNICE .....	4
3.2	SEMINARIILE PREGĂTIRE CERTIFICARE VERIFICATORI / EXPERTI .....	4
3.3	PARTICIPARE DEZBATERI ACTUALIZARE P100-3/2008.....	4
3.4	PROMOVARE PROFESIE.....	5
3.4.1	Către Elevi Liceu.....	5
3.5	COMUNICARE.....	5
3.6	ALCĂTUIRE RAPOARTE STATISTICE LA NIVELUL MUN. BUCUREȘTI & ILFOV.....	5
3.6.1	Analiză Resursă Umană - Ingineri Proiectanți de Structuri.....	6
3.6.2	Analiză Agenți Economici.....	6
3.7	STRATEGIE RECRUTARE MEMBRI.....	6
3.8	PLATFORMĂ ON-LINE DEDICATĂ SUCURSALEI AICPS BUCUREȘTI .....	7
3.9	PLATFORMĂ ON-LINE JOB-URI PROIECTARE.....	7
3.10	PLATFORMĂ ON-LINE PARTAJARE RESURSE UMANE („STAFF LEASING”).....	8
4	CONCLUZII .....	8

## 1 INTRODUCERE

---

### 1.1 SCOPUL DOCUMENTULUI

Prezentul document dorește să indice direcția generală de abordare a administrării activității Sucursalei AICPS București.

Este în principal urmărită consultarea membrilor (fizici & juridici) ai Sucursalei AICPS București cu privire la stabilirea necesităților și priorităților acestora. În egală măsură, documentul detaliază câteva proiecte considerate de utilitate pentru membrii Asociației, ce se intenționează a se realiza la nivel local.

Pornind de la propunerile preliminare descrise în prezentul document și împreună cu rezultatul consultării membrilor, se va alcătui până la finalul lunii Iulie un **Plan de Management al Sucursalei AICPS București** pentru intervalul următor de timp.

### 1.2 SITUAȚIE CURENTĂ SUCURSALĂ & OBIECTIVE

Sucursala AICPS București dispune în prezent de cea mai puternică bază umană din rândul tuturor sucursalelor AICPS, având drept urmare potențialul de a genera un cadru de funcționare complet, prin organizarea de programe și proiecte complexe ce ar adăuga valoare Asociației și membrilor acesteia.

Se consideră necesară pe de o parte generarea și administrarea de proiecte la nivel local care să se alinieze, să îndeplinească și să întărească obiectivele Sucursalei în cadrul Asociației. În egală măsură este necesară identificarea și angrenarea în demersurile Sucursalei a persoanelor disponibile din rândul membrilor.

În prezent nu există o diferențiere clar definită a demersurilor individuale ale Sucursalei AICPS București față de acțiunile naționale ale AICPS, coordonate de la București. Se intenționează drept urmare definirea clară în cadrul AICPS a identității Sucursalei București (și în final a fiecărei Sucursale în parte) prin organizarea de programe și activități destinate exclusiv membrilor locali (persoane fizice & juridice).

Principalul obiectiv al Sucursalei ar trebui să fie satisfacerea necesităților membrilor săi (fizici & juridici) prin realizarea de proiecte și programe la nivel local, alături de atragerea, prin sporirea valorii Asociației și a Sucursalei de noi membri în cadrul AICPS.

## 2 ORGANIZARE LUCRU

---

### 2.1 CHESTIONARE NECESITĂȚI MEMBRI

Sucursala AICPS București își propune realizarea unor sondaje în rândul membrilor săi, pentru a stabili exact necesitățile și așteptările acestora din partea Asociației la nivel local.

Chestionarea membrilor se va realiza diferențiat, în rândul membrilor persoane fizice pe de-o parte și în rândul membrilor persoane juridice pe de altă parte.

Chestionarea membrilor va fi efectuată prin intermediul unor sondaje on-line în a doua parte a lunii Iunie, urmând ca până la momentul respectiv să fie colectate informații despre posibile

proiecte/programe/activități ce ar putea fi realizate la nivelul Sucursalei. În continuare în secțiunea 3 sunt detaliate câteva astfel de proiecte ce ar putea fi realizate la nivel local.

În urma chestionării membrilor Sucursalei se va defini abordarea de lucru și obiectivele ce vor trebui prioritizate și îndeplinite pentru intervalul de timp următor, acestea urmând a fi consemnate într-un **Plan de Management al Sucursalei** ce va fi publicat până la finalul lunii Iulie.

## 2.2 ORGANIZARE MODALITATE LUCRU

Este necesară instituirea unei modalități de lucru bazată pe întâlniri la interval de timp regulat (eventual bilunar) a echipei Sucursalei AICPS București.

Întâlnirile ar trebui să aibă un format predefinit, standardizat și documentat bazat pe o agendă de lucru consemnată:

- Informații generale întâlnire (dată, loc, prezență, întâlnire curentă/extraordinară);
- Pregătire întâlnire (listă documente de parcurs, anunțate cu 48h înaintea întâlnirii);
- Trecere în revistă acțiuni „de făcut” stabilite la întâlnirea precedentă (persoană responsabilă, termen acțiune);
- Discuție puncte ordine de zi (persoană responsabilă, timp disponibil);
- Stabilire acțiuni „de făcut” până la întâlnirea următoare (persoană responsabilă, termen acțiune);
- Moment întâlnire următoare.

Arhiva agendei de lucru ar trebui înregistrată și predată electronic conducerii centrale AICPS național pentru stocare și co-arhivare la un interval regulat de timp. Fiecare Sucursală ar trebui să procedeze în mod similar.

## 2.3 CADRU FUNCȚIONARE SUCURSALĂ

Este necesară organizarea activității Sucursalei București în conformitate cu prevederile documentelor administrative ale AICPS: Statutul, Dispozițiile Executive, Regulile și Procedurile de Funcționare.

Astfel, conducerea Sucursalei se realizează prin Adunarea Generală a membrilor Sucursalei ce se organizează anual. Președintele Sucursalei trebuie să trimită trimestrial către Comitetul Executiv al AICPS o informare cu privire la activitatea Sucursalei (hotărâri AG, acțiuni locale, evenimente, etc.).

Totodată, conform articolului 5.4.1. din Statut și din Dispozițiile Executive, conducerea Sucursalelor este asigurată în mod curent de un Consiliu format din 3-5 membri, inclusiv Președintele și Vicepreședintele Sucursalei. Având în vedere dimensiunea Sucursalei București, se propune formarea unui Consiliu de 5 membri. Modalitatea de desemnare a membrilor Consiliului (Președinte, Vicepreședinte & 3 membri) va fi dezbătută cu ocazia chestionarelor ce se vor realiza până la sfârșitul lunii Iunie.

Conform articolului 5.4.3. al Statutului AICPS, activitatea Sucursalei se organizează pe baza unui Regulament propriu de funcționare, aprobat de către Adunarea Generală a Sucursalei și avizat de către Consiliul de Conducere al AICPS. Va fi așadar necesară pentru perioada imediat următoare alcătuirea unui astfel de Regulament, care să definească structura organizatorică și de administrare a Sucursalei București.

## 3 PROIECTE PROPUSE

---

### 3.1 WORKSHOP-URI TEHNICE

Se propune înființarea unei rutine de organizare a unor workshop-uri tehnice ce ar trebui să aibă loc o dată la 2 luni.

Workshop-urile vor aduce la aceeași masă membrii cu experiență ai Sucursalei, atât din industrie cât și din sfera academică, alături de persoane interesate dornice să își dezvolte aptitudinile și să își aprofundeze cunoștințele.

Se va încerca invitarea unei personalități din străinătate (industrie sau mediu academic) pentru unul din cele 6 workshop-uri anuale. Pentru acest eveniment ar fi probabil necesară și o taxă de participare, celelalte workshop-uri putând fi gratuite pentru participanți.

Modalitatea de desfășurare a workshop-urilor va fi la latitudinea invitatului sau a invitaților principali, însă se va respecta un format predefinit cu următoarele caracteristici:

- Desfășurare într-un interval de timp cât mai accesibil, fie după-amiază, fie la sfârșitul săptămânii;
- Număr restrâns de participanți, maximum 10, pentru ca fiecare să beneficieze de un input cât mai ridicat;
- Format organizare care să înlesnească cât mai mult schimbul de idei. Nu va fi stil curs;
- Fiecare workshop va fi înregistrat video, montat și publicat on-line la momentul înscrierilor pentru workshop-ul următor;
- În mod ideal, workshop-urile se vor desfășura într-un cadru business și vor include fie o cină la finalul acestora, fie o masă de prânz. Se dorește prospectarea ideii ca workshop-urile să includă o prezentare a unui sponsor ce ar asigura finanțarea evenimentului.

Subiectul workshop-ului și momentul desfășurării acestuia ar trebui alese prin vot (sondaj de opinie) în cadrul membrilor AICPS București. Pentru subiectul fiecărui workshop se vor propune câteva teme tehnice considerate de interes și câteva date & ore la care acesta să fie organizat. Înscrierea în workshop va fi deschisă în mod gratuit membrilor AICPS București-Ilfov, putând fi puse la dispoziție și 2 locuri contra cost pentru ingineri nemembri AICPS.

### 3.2 SEMINARI PREGĂTIRE CERTIFICARE VERIFICATORI / EXPERTI

Se propune organizarea unor prelegeri/discuții pregătitoare destinate membrilor AICPS București-Ilfov ce intenționează să susțină examenul de certificare drept Verificator sau Expert MDRAP.

Discuțiile îi vor avea drept invitați pe foști membri ai Comisiilor Tehnice de Examinare a MDRAP și ar avea drept scop pregătirea membrilor AICPS în vederea obținerii certificărilor urmărite.

### 3.3 PARTICIPARE DEZBATERI ACTUALIZARE P100-3/2008

S-a propus ca AICPS București să participe alături de reprezentanți din mediul academic ai Universității Tehnice de Construcții din București la dezbaterile organizate sub forma unei mese rotunde în cadrul Conferinței Naționale de Inginerie Seismică de la UTCB pe subiectul modificărilor și a actualizărilor ce vor fi aduse codului de evaluare P100-3/2008.

### 3.4 PROMOVARE PROFESIE

#### 3.4.1 Către Elevi Liceu

Dorim organizarea de evenimente destinate tinerilor elevi în ani terminali de liceu pentru atragerea lor către profesia de Inginer Proiectant de Structuri. Evenimentele ar trebui realizate în parteneriat cu UTCB-ul, în baza Protocolului de Colaborare cu aceasta.

Evenimentele ar putea presupune:

- Prezentări comune UTCB-AICPS în cadrul liceelor, cu reprezentanți ai mediilor ce vor forma parcursul unui tânăr în cadrul facultății și după aceasta;
- Organizare „circuite turistice” în București cu prezentarea de obiective/lucrări remarcabile dintr-o perspectivă a proiectării structurale, inclusiv vizită universitate, șantier, birou proiectare;

### 3.5 COMUNICARE

Se dorește instituirea unei rutine de comunicare oficială, informativă, către membrii Sucursalei AICPS București, sub forma alcătuirii și distribuirii unui „newsletter” ce ar putea fi emis o dată la 6 săptămâni.

Newsletter-ul ar trebui să aibă maximum 4 pagini lungime și ar trebui să conțină:

- Editorial;
- Informații evenimente locale precedente/viitoare de interes pentru membrii Sucursalei;
- Trecere în revistă a principalelor articole din presa de specialitate;
- Posibilitate ca membrii Sucursalei să participe cu informații despre noi imobile executate, date în folosință, etc.;
- Scurt raport de activitate Sucursală;
- Informații sponsori;
- Mica publicitate, job-uri, oferte, etc.;

### 3.6 ALCĂTUIRE RAPOARTE STATISTICE LA NIVELUL MUN. BUCUREȘTI & ILFOV

Este important să știm câți suntem, cât producem, unde suntem și ce așteptări avem, atât în Asociație cât și în general.

Se propune așadar alcătuirea unor documente ce vor conține informații cheie despre piața muncii și despre piața de afaceri aferentă sectorului de proiectare din București.

Rapoartele vor avea utilitate în egală măsură pentru membrii persoane fizice cât și pentru membrii persoane juridice.

Totodată documentele vor putea sta la baza unei **strategii de recrutare a membrilor** (persoane fizice & juridice) în Asociație, în urma acestora conturându-se de fapt o situație la zi a actorilor pieței de proiectare din București.

Rapoartele vor trebui să fie reactualizate și revizuite anual, iar informațiile colectate vor avea caracter confidențial, rapoartele nefiind nominale.

### 3.6.1 Analiză Resursă Umană - Ingineri Proiectanți de Structuri

Documentul ar trebui să realizeze o analiză a situației pieței de muncă din București și Ilfov, din perspectiva resursei umane.

Raportul va încerca să conțină:

- Numărul de ingineri proiectanți ce sunt activi în București & Ilfov;
- Distribuția lor pe:
  - Vârstă;
  - Situație profesională;
  - Atestări profesionale;
  - Mod lucru:
    - Independent – PFA;
    - Independent – proprietar / co-proprietar;
    - Salariat;
    - Șomer;
  - Plajă venit;
  - **Statut membru AICPS;**
- Număr previzionat absolvenți de profil în anii următori (local & național) & număr previzionat absolvenți interesați de sectorul de proiectare structurală;
- Migrația forței de muncă:
  - **Internă:**
    - provincie → București;
  - **Externă:**
    - București → străinătate;
  - **Ocupațională:**
    - proiectare structurală → sector construcții, altă arie **Motive;**
    - proiectare structurală → alt domeniu **Motive.**

### 3.6.2 Analiză Agenți Economici

Documentul ar trebui să realizeze o analiză a agenților economici (SRL, SA, PFA) ce activează pe piața de proiectare structurală din București și Ilfov.

Raportul ar putea conține:

- Numărul societăților comerciale și a PFA-urilor ce activează în București & Ilfov. Comparatie număr agenți economici membri AICPS & nemembri;
- Totalul cifrelor de afaceri la nivel local. Comparatie cifre afaceri agenți membri AICPS vs. agenți nemembri;
- Distribuție cifră de afaceri societăți comerciale vs. PFA-uri;

## 3.7 STRATEGIE RECRUTARE MEMBRI

Pornind de la rapoartele propuse în secțiunea precedentă este necesară elaborarea unei strategii de atragere a noilor membri (atât persoane fizice cât și juridice) în Asociație. Spre exemplu, Programul de

Internship-uri organizat de AICPS împreună cu Asociația studenților de la UTCB are drept una dintre finalități înscrierea participanților drept membri studenți în AICPS la finalul Programului.

Strategia de recrutare ar trebui să facă parte dintr-un demers mai amplu al Asociației de coordonare națională a recrutărilor.

### 3.8 PLATFORMĂ ON-LINE DEDICATĂ SUCURSALEI AICPS BUCUREȘTI

Se propune realizarea unei platforme on-line specifică Sucursalei AICPS București: [www.bucuresti.aicps.ro](http://www.bucuresti.aicps.ro).

Organizarea site-ului va servi drept model, pentru alcătuirea platformelor locale on-line a sucursalelor AICPS.

Platforma va cuprinde:

- Informații specifice Sucursalei;
- Centralizator & informații de contact autorități locale relevante profesiei;
- Informații evenimente locale organizate de către Sucursala AICPS București;
- Informații evenimente locale organizate de către parteneri AICPS sau alte organisme relevante industriei;
- Informații de interes ingineresc specifice locului;
- Secțiune *Găsește-ți inginerul*:
  - Centralizator local membri AICPS:
    - date de contact la cerere;
    - portofoliu, lucrări reprezentative;
    - nivel experiență;
    - lucrări reprezentative;
    - dacă lucrează independent sau nu;
    - compania sub care pot fi contactați;
  - Portofoliu ingineri;
  - Criterii de căutare verificatori, experți, specialiști, MDRAP, MCC, A<sub>f</sub>, etc.;

### 3.9 PLATFORMĂ ON-LINE JOB-URI PROIECTARE

Se propune realizarea unei platforme on-line AICPS de integrare a potențialului disponibil pe piața muncii cu necesarul de lucru al firmelor membre ale AICPS, la nivel local.

În esență, site-ul ar reprezentat de o platformă on-line de joburi pentru sectorul de proiectare din construcții din București.

Ca strategie este necesară identificarea unei formule de punere la dispoziție a platformei în trepte, spre exemplu:

- Funcționalitate limitată persoane fizice & juridice nemembre AICPS:
  - Persoane fizice: pot aplica la un singur post într-un interval de două luni;
  - Persoane juridice: pot publica 2 posturi timp într-un interval de 6 luni;
- Funcționalitate completă pentru membri AICPS.

### 3.10 PLATFORMĂ ON-LINE PARTAJARE RESURSE UMANE („STAFF LEASING”)

Având în vedere, volumul diferențiat de lucru între firmele membre AICPS la orice moment în timp și necesarul punctual de resursă umană specifică întâlnit adesea, se propune realizarea unei platforme de partajare a resurselor umane pentru a uniformiza vârfurile de necesar de resursă umană, cu personal calificat și certificat, fără ca societățile comerciale să fie nevoite să angajeze personal nou din afara membrilor Asociației.

Societățile comerciale vor putea să își anunțe:

- Necesarul de personal punctual/interval de timp (spre ex. 1 desenator timp de 4 săptămâni);
- Disponibilitate partajare personal/interval de timp ( spre ex. 1 inginer timp de 4 săptămâni);

AICPS București va pune la dispoziție:

- Platforma on-line de informare, comunicare;
- Cadrul legal pentru realizarea partajărilor;

Va fi necesară definirea cadrului legal prin care AICPS-ul să poată asigura intermedierea personalului și a resurselor financiare între societățile comerciale care își partajează resursa umană, prin stabilirea unui contract standardizat AICPS ce să includă prevederi referitoare la partajarea personalului, plăți, limitarea angajării personalului la firma primitoare pe un interval de timp după încheierea partajării.

## 4 CONCLUZII

---

Prezentul document trasează linia de abordare a dezvoltării activității Sucursalei AICPS București, independent față de administrarea centrală a Asociației. Se propun drept obiective principale satisfacerea nevoilor membrilor Asociației la nivel local prin realizarea de proiecte și programe dedicate acestora și atragerea de noi membri în Asociație, prin sporirea valorii și semnificației acestora. Pentru identificarea necesităților membrilor Sucursalei este propusă așadar realizarea unor chestionare în cadrul Sucursalei. În baza rezultatelor acestora, a programelor identificate drept necesare și a programelor descrise în prezentul document se propune realizarea până la finalul lunii Iulie a unui Plan de Management al activității Sucursalei AICPS București pentru intervalul de timp următor.